

Școala Gimnazială "Mihai Eminescu"
Str. Avram Iancu nr. 2-4
405200 DEJ-CLUJ
tel./fax: 0264-212009
e-mail: scoalamihaieminescudej@yahoo.com

Avizat CP 02.09.2022
Aprobat CA 08.09.2022

MINISTERUL EDUCAȚIEI
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN
CLUJ

ȘCOALA "MIHAI EMINESCU" DEJ
STR. AVRAM IANCU NR. 2-4
COD SIRUES : 120438415
COD SIIIR: 1261103292
NR. DE ÎNREGISTRARE: 2.484/1/02.09.2022



PROIECT DE
DEZVOLTARE
INSTITUȚIONALĂ
2021-2025



CUPRINS

A. DIAGNOZĂ

I. ARGUMENT

II. DIAGNOZA MEDIULUI EXTERN ȘI INTERN

II.1 Diagnoza mediului extern

II.2 Diagnoza mediului intern

II.2.1 Informații generale privind

unitatea II 2.1 Construcția școlară

II. 2.3 Utilități

II.2.4 Curriculum

II.2.5 Informații privind personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic

II.2.6 Informații privind elevii

II.2.7 Structura administrativă

II. 2.8 Cultura organizațională

II.2.9 Resurse materiale

II.2.10 Estimarea corectă a bugetului

II.2.11 Relația cu comunitatea

B. STRATEGIE

III. MISIUNE ȘI VIZIUNEA UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT

III.1 Viziunea

III.2 Misiunea

IV. ȚINTE ȘI SCOPURI ALE STRATEGIEI DE DEZVOLTARE

IV.1 Formularea strategiei

IV.2 Ținte strategice

IV. 3 Opțiuni strategice

IV.4 Etape și termene de aplicare a strategiei

V. OBIECTIVE GENERALE REALIZATE PRIN ȚINTE ȘI OPȚIUNISTRATEGICE

VI. RESURSE STRATEGICE ȘI REZULTATE AȘTEPTATE

VII. PROGRAME STABILITE

**VIII. INDICATORI DE REALIZARE ȘI REZULTATE
AȘTEPTATE PRIN DERULAREA STRATEGIEI**

VIII.1 Indicatori

VIII.2. Rezultate așteptate

IX. BENEFICIARI/GRUPURI DE INTERES

C. MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA PROIECTULUI

X. MONITORIZARE ȘI EVALUARE

X.1 Organizarea procesului de consultare în vederea organizării PDI-ului

X.2 Organizarea monitorizării, evaluării și actualizării PDI-ului

XI. HARTA PARTENERIATELOR

X. 1 Parteneri sociali

X.2 Parteneri economici

D. IMPLIMENTAREA STRATEGIEI

XII. PLANURI OPERAȚIONALE ANUALE

A. DIAGNOZĂ

I. ARGUMENT

Prezentul **proiect de dezvoltarea instituțională** este elaborat în concordanță cu politicile educaționale ale Școlii Gimnaziale „Mihai Eminescu”, Dej, în baza condițiilor sociale și economice ale perioadei actuale (puse în valoare de analiza PESTE) și a rezultatelor analizei SWOT (pe domenii) realizată cu acest prilej.

Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, Legea calității în educație, Legea 87/2006 (cu modificările și completările ulterioare) și Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității în educație, ROFUIP/ 2019, Metodologia cadru de funcționare a consiliului de administrație, sunt doar o parte dintre documentele care au stat la baza stabilirii planului de dezvoltare. Activitățile din cadrul școlii se desfășoară în conformitate cu legile și strategiile naționale care guvernează domeniul educațional, prin considerarea specificului regional, județean și local.

Ideea centrală pe care o are proiectul este aceea prin care **calitate în educație** înseamnă asigurarea pentru fiecare educabil a condițiilor pentru cea mai bună, completă și utilă dezvoltare. Proiectul abordează indicatorii de performanță care să permită deopotrivă identificarea și autoidentificarea organizației noastre școlare cât și compararea cu alte organizații școlare.

Ca principiu director, prezentul **proiect de dezvoltarea instituțională** se dorește o extensie a realizărilor obținute până în prezent de către întregul colectiv de cadre didactice și personalul administrativ al școlii. Extensia realizărilor este în concordanță cu nevoile beneficiarilor în particular și ale comunității în general.

Planul de Dezvoltare este necesar pentru a ne cunoaște țintele, scopurile, resursele și a stabili modalitățile de împlinire a acestora și asigurarea calității *educației, asigurarea competitivității educaționale pe plan european*, astfel încât colectivele de cadre didactice să fie capabile să adapteze activitățile specifice instruirii în conformitate cu formarea competențelor și abilităților pe care absolvenții ciclului gimnazial și cei ai ciclului primar trebuie să și le însușească.

Destinat deopotrivă celor din interiorul dar și din exteriorul școlii, proiectul instituțional focalizează atenția asupra finalităților educației:

- concentrarea celor patru domenii funcționale ale educației;
- coerență în transpunerea strategiei pe termen lung într-o serie de obiective pe termen scurt, obiective ce pot fi ușor înțelese și gestioante;

- un mediu pro-activ al reacției școlare și nu opoziție la schimbare;
- creșterea încrederii în forțele proprii atât la personalul școlii cât și la elevi;
- dezvoltare personală și profesională;
- consolidează parteneriatele din interiorul și exteriorul spațiului școlar.

Proiectul prezent are un **caracter anticipativ și valoare strategică** prin țintele propuse dar și condițiile și resursele existente, **un caracter situațional** prin mediul și condițiile concrete.

Identificăm în PDI-ul școlii două componente majore:

1. Componentă strategică –misiunea, țintele și opțiunile strategice ale instituției
2. Componenta operațională- programe, activități, acțiuni concrete prin care se realizează prima componentă.

Întregul proiect de dezvoltare instituțională s-a bazat pe realizările ce au generat calitate (rezultatul unui proces inteligent și nu întâmplător), pe faptul că preocuparea finală a fiecăruia dintre noi înseamnă calitate. *Calitatea dobândită și cea la care aspirăm se poate obține printr- un proces de comunicare și colaborare, este rezultatul unei activități de îmbunătățire continuă a procesului de învățământ și trebuie realizată pornind bine din start.*

Notă:

Baza de date folosită ca punct de plecare este cea aferentă anului școlar 2021-2022.

II. DIAGNOZA MEDIULUI EXTERN ȘI INTERN

II.1. Diagnoza mediului extern (sinteză a analizei PESTE)

Școala Gimnazială „Mihai Eminescu” este situată în zona centrală a municipiului Dej, foarte aproape de Primăria Municipală. Atât personalul cât și elevii ce frecventează această școală pot ajunge la program cu ușurință, fără a fii nevoiți să folosească mijloacele de transport în comun.

Faptul că școala este amplasată în zona menționată, oferă unele facilități pentru desfășurarea activităților extrașcolare: în 5-10 minute pot ajunge la Muzeul Municipal și cinematograful să vizioneze un film tematic interesant, pot ajunge la Casa de Cultură pentru a viziona sau a susține spectacole. Orele de dirigenție sau activitățile tematice se pot desfășura vizitând muzeele, galeria de artă, parcurile, bazele sportive. Se mai pot realiza vizite la liceele teoretice sau tehnologice din apropiere, locuri unde elevii își vor continua studiile în viitorii ani. Biserica, situată la câteva minute de școală poate fi vizitată nu numai la orele de religie. Deplasarea la obiectivele menționate nu necesită eforturi materiale sau de timp.

Elevii școlii provin din zona centrală a municipiului Dej și strada 1 Mai care merge spre gară (600 m între gară și școală).

Cum ne găsiți? (SME-Scoala “Mihai Eminescu”)



II.2. Diagnoza mediului intern (sinteze ale analizelor interne SWOT)

II 2.1. Informații generale privind unitatea

- **scurt istoric:** după Marea Unire din 1918 s-a înființat școala noastră ca gimnaziu de fete, printr-o hotărâre luată de Consiliul Dirigent. A funcționat sub această formă de învățământ până în 1940 când a fost desființată de administrația maghiară. Din 1946 s-a înființat din nou și a funcționat ca liceu de fete până în 1959, când are loc mixtarea liceelor, fiind trecută în subordinea Liceului „Andrei Mureșanu”, până în 1965. Din 1965 și până în prezent funcționează ca școală cu clasele I-VIII de sine stătătoare. În 1982 este desemnată școală coordonatoare, iar din 1993 și până în anul 2005 a funcționat ca școală ordonatoare de credite. În luna decembrie a anului 1998 a primit titlul de școală reprezentativă.

Școala fiind apreciată de Inspectoratul Școlar Județean Cluj și de Ministerul Educației și Cercetării pentru rezultatele obținute, la propunerea conducerii acesteia i s-a atribuit din 15 septembrie 1998 numele „Mihai Eminescu”.



100 DE ANI DE ATESTARE ISTORICĂ A ȘCOLII GIMNAZIALE
„MIHAIEMINESCU”, DEJ- 15.01.2019

*Prima promoție a Școlii Medii de fete din Dej
1930 după 1918
(1923)*



Gimnaziu de fete,



Școala, în perioada interbelică



Clasa a VII-a, 1936



Fete din Straja Țării, 1937



Absolvente Gimnaziu de fete, 1938-1939



Clădirea de pe strada Regina Maria,



- **forme de învățământ:** învățământ de zi, clasele pregătitoare, I-VIII (învățământ primar și secundar inferior, ciclul gimnazial).

- **servicii oferite:** școala are 4 puncte de internet, cabinet medical, cabinet de consiliere educativă, cabinet multimedia, cabinet de informatică, cabinet de asistență psihopedagogică, grupe de excelență la matematică, biologie. Anul trecut s-au obținut un număr de 274 premii și

distincții la olimpiade și concursurile școlare, fazele municipale, județene, naționale și internaționale.

II. 2.2. Construcția școlară

- unitatea funcționează în clădire cu destinație de școală
- construcția găzduiește numai spațiile școlii

Școala funcționează în trei corpuri de clădire (4 cuprinse în SIIIR, corpul central fiind împărțit în două segmente A și B), două amplasate pe străzi diferite la o distanță de 300 m. Localul de pe strada Regina Maria, vechi de peste 100 de ani care necesită reparații de întreținere în fiecare an. Sălile de clasă sunt încăpătoare, luminate bine natural și artificial. Încălzirea în două clădiri se face prin centrală termică proprie, în cea de-a treia prin cinci centrale termice, de mica capacitate, astfel încât condițiile de căldură sunt foarte bune. În sălile de clase din corpul situat pe strada Regina Maria s-au montat termostate, consumul de gaz scăzând la aproximativ 60% și a crescut căldura în sălile de clasă (nu există șocuri termice, pereții fiind încălziți permanent). În anul 2021 s-a finalizat proiectul european inițiat de către Primăria Dej, **proiect care a vizat reabilitarea termică a clădirilor de pe strada Avram Iancu**. S-au modernizat și reabilitat cele două clădiri, s-a realizat instalație geotermală și solară pentru reducerea consumului de energie calorică și electrică.

Localul nou are 16 săli de clasă, laborator de fizică, chimie, biologie, cabinet de informatică, cabinet multimedia, cabinet de creație literară, cabinet de proiecte europene, cabinet de asistență psihopedagogică și cabinet medical, laborator de biologie, cabinet de matematică, sală de sport modernă. Acest local a fost dat în folosință în 15.09.1998. Sălile de clasă sunt dotate cu mobilier modern, bănci individuale, condiții ce permit desfășurarea unui bun proces instructiv-educativ.



Sală profesorală modernă



Sală festivă de 200 locuri

Sală de educație fizică



Biblioteca cu peste 13 000 volume

Datorită condițiilor existente, a spațiilor interne suficiente, *programul școlar se desfășoară într-un singur schimb.*

-*situatia juridică a terenurilor* este bine clarificată.

II. 2.3 Utilități :

- clădirile sunt alimentate cu curent electric, instalații verificate permanent. Sistemul de canalizare este bun, fiind conectat la canalizarea municipiului. Rețeaua de apă este bună, există alimentare cu apă atât la grupurile sanitare (moderne) cât și cu apă potabilă la tâșnitori pe coridoare sau în curtea principală a școlii. Căldura este asigurată prin furnizarea de gaz metan în centrale proprii.

II. 2.4 Curriculum

-prezentare generală: pentru fiecare nivel de școlarizare, școala dispune de întregul material curricular (planuri de învățământ și programe școlare, auxiliare curriculare, manuale alternative alese de cadrele didactice, caiete de lucru, ghiduri de aplicare, culegeri de probleme, îndrumătoare etc.). *Manualele sunt în lista celor aprobate de M.E., planificările sunt conforme cu programa școlară, cu competențele generale și specifice, corespunzător cerințelor individuale și de vârstă ceea ce permite adaptarea demersului educațional la specificul dezvoltării personalității fiecărui beneficiar.* Calitatea curriculum-ului școlar este o preocupare permanentă în cadrul Comisiei pentru Curriculum care realizează periodic analize diagnostice. *Pentru aceasta constituie o prioritate calitativă găsirea unor mijloace variate de asigurate a feed-back-ului cu factorii implicați. În cadrul comisiilor/catedrelor metodice se stabilesc programe de educație remedială și programe pentru elevii supradotați ceea ce permite egalitatea de șanse și o informare permanentă a părinților privind progresul școlar și rezultatele beneficiarilor.* În urma experienței dobândite multe cadre didactice au publicații reprezentate prin caiete de lucru, culegeri, materiale auxiliare. *Planificarea activităților de evaluare se face atât pe baza standardelor naționale în vigoare cât și pe criterii clare, cunoscute de profesori, elevi, părinți, privind succesul și insuccesul școlar, consecințele acestora. Recompensarea elevilor merituoși se face la finele anului școlar prin bani alocați de I.S.J.Cluj, Primăria Dej, prin sponsorizări (sume de bani, obiecte, cărți) diplome aprobate în Consiliul de Administrație. Precizarea resurselor educaționale (umane și materiale) pentru activitățile curriculare și extracurriculare este clară și realistă iar oferta educațională e adecvată la dotarea existentă și la Proiectul de Dezvoltare Instituțională.*

- **curriculum-ul la decizia școlii** oferă posibilitatea satisfacerii dorinței de informare și cunoaștere în diferite domenii de activitate, vine în sprijinul ameliorării fenomenului de absentism școlar și contribuie la dezvoltarea unei motivații intrinseci pentru învățare, permite valorificarea abilităților individuale. Aprofundările și extinderile de la trunchiul comun se fac prin propunerile cadrelor didactice după ce ajung să cunoscă suficient nivelul clasei sau în funcție de proiectarea cadrului didactic. Multe dintre CDS-urile alese sunt integrate și preluate din oferta națională. *În argumentarea lor cadrele didactice identifică oportunități în dezvoltarea locală, valori promovate la nivel social, oportunități de integrare socială.*

II. 2.5 Informații privind personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic

A. Resurse umane

Cadre didactice, statistici

A. ÎNCADRAREA UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT ÎN ANUL ȘCOLAR 2021-2022

TOTAL NORME	Număr
Din care:	58,8
norme didactice	45,8
norme didactice auxiliare	5
norme nedidactic	8

CADRE DIDACTICE

Corpul profesoral:

- este format în majoritate din cadre didactice dornice de afirmare și performanță;
- este calificat în proporție de 100% ;
- manifestă dorință de formare continuă și perfecționare. Cadrele sunt deschise spre noutățile reformei din domeniul învățământului;
- aplică noul curriculum;
- urmărește modernizarea actului de predare-învățare prin orientarea lui spre capacități și atitudini, utilizând metode activ- participative;
- are relații interpersonale bazate pe colaborare, deschidere, comunicare;
- este format din cadre care au participat la cel puțin două cursuri de formare continuă, multe dintre ele au preocupări reale în continuarea studiilor, perfecționare, conversie profesională;
- are cadre didactice bine pregătite
- are în componență profesor psiholog.
- *furnizează servicii de orientare și consiliere în conformitate cu prevederile legale.*

Acoperirea normelor didactice cu personal didactic angajat (unitate coordonatoare și structuri) în anul școlar curent:

	Număr cadre didactice
Numărul total de norme didactice (pentru toate disciplinele)	45.8
Numărul de norme acoperite cu personalul școlii în cadrul normei didactice	43.66
Numărul de norme acoperite cu personalul școlii la plata cu ora	2.14
Numărul de norme acoperite cu colaboratori, angajați la plata cu ora	0

	Cadrele didactice care predau în unitate (școala coordonatoare și structuri) în anul școlar curent:	
	Număr cadre didactice	Total unitate [%]
Numărul total de cadre didactice din școală (pentru toate disciplinele)	44	100
Numărul de cadre didactice calificate	44	100
Numărul de cadre didactice care domiciliază în altă localitate decât școala în care predau (navetiști)	5	11,36
Numărul cadrelor didactice nou venite în școală	5	11,36
Numărul de cadre didactice colaboratori	0	0

	Acoperirea disciplinelor cu personal didactic titular:
Disciplină de studiu	Grad de acoperire
Biologie, șt.naturii	Acoperire parțială
Chimie	Acoperire parțială
Consiliere	Acoperire parțială
Cultură civică	Acoperire integrală
Educație fizică	Acoperire integrală
Educație muzicală	Acoperire parțială
Educație plastică	Acoperire parțială
Educație tehnologică	Acoperire integrală
Fizică	Acoperire parțială
Geografie	Acoperire integrală
Informatică, IT	Acoperire parțială
Învățător / institutor	Acoperire parțială
Istorie	Acoperire integrală
Limba latină	Acoperire integrală
Limba română	Acoperire parțială
Limbi moderne	Acoperire parțială
Matematică	Acoperire parțială
Religie	Acoperire parțială

D84 - Numărul cadrelor didactice care au calitate de formatori (cu certificat /atestat):

8

D85 - Numărul cadrelor didactice din școală care sunt autori / coautori de manuale școlare sau auxiliare didactice cu ISBN / ISSN:

9

(1) Informații privind cadrele didactice din unitate

D57	Distribuția pe grade didactice a personalului didactic angajat în unitate (școala coordonatoare și structuri) în anul școlar curent:	
	Număr cadre didactice	Structură [%]
Număr cadre didactice cu doctorat	1	2,27
Număr cadre didactice cu gradul I	28	63,63
Număr cadre didactice cu gradul II	7	15,90
Număr cadre didactice cu definitivat	7	15,90
Număr cadre didactice fără definitivat	1	2,27
Număr personal didactic necalificat	0	0
Total	44	100

(5) Formarea continuă

D64	Numărul de ore de participare a cadrelor didactice din unitate (școală coordonatoare și structuri) la programe de formare continuă acreditate, în anul școlar anterior:	
	Ore	Număr mediu ore pe cadru didactic
Număr ore de participare	5241	119,11

D65	Numărul cadrelor didactice din unitate (școală coordonatoare și structuri) care, în ultimii 3 ani au participat la sesiuni de formare pentru folosirea calculatorului și a altor mijloace electronice în procesul didactic (numărul de participanți la stagii de formare TIC):		
	Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate	Total
Numărul de participanți la stagii de formare TIC	32	0	32

Metodiștii din școala noastră, desemnați de către ISJ Cluj sunt: Moldovan Jica Mariana, Petrescu Daniela, Bumbu Simona, Bora Carmen, Mureșan Daniela, Chirca Mariana, MartonoșDaria, Gavriș Geanina Adriana Corina, Turc Lăcrămioara

Toti metodistii au avut de efectuat inspectii de grade didactice și de mentorat.

Membrii în consiliile consultative ale disciplinelor, consilii ale ISJ Cluj sunt:

- Moldovan Mariana, directori
- Ciobanu Gabriela, disciplina biologie
- Petrescu Daniela, disciplina religie ortodoxă
- Bumbu Simona, limba și literatura română
- Mureșan Daniela, învățământ primar

Experti in management

Nr. crt.	Nume/prenume cadru didactic	Disciplina/ Gradul didactic	Titular/detașat în unit. De învăț. în anul școlar 2013-2014	Funcția de conducere în anul școlar 2013-2014	Concursul de selecție/ Seria (1,2,3,4, 5)
1	Bumbu Simona	Limba romana/I	Titular	Director adjunct	3
2	Ciobanu Gabriela	Biologie/I	Titular	Director	1
3	Gavriș Geanina	Matematică/I	Titular	Profesor	2
4	Moldovan Jica-Mariana	Matematica/I	Titular	Profesor	1
5	Petrescu Daniela	Religie ortodoxa/I	Titular	Profesor	3
6	Tîra Daniela	Fizica/I	Titular	Profesor	4
7	Mureșan Daniela	Înv. Primar	Titular	Profesor	11
8	Mureșan Delia	Înv. Primar	Titular	Profesor	11

PERSONAL DIDACTIC AUXILIAR SI NEDIDACTIC

TOTAL	Număr
din care:	13
didactic auxiliar	5
nedidactic	8

Personalul auxiliar este format din 6 persoane, respective 5.5 norme. Incadrarea s-a făcut conform normării.

- 1 administrator financiar 1 (contabil)
- 1 administrator de patrimoniu (administrator)
- 1 secretar șef
- 1 secretar/ casier

- 1 bibliotecară
 - 0.5 administrator financiar (la altă unitate cu jumătate normă bibliotecar)Raportul personal auxiliar/cadre didactice: 0.12
- Raportul personal auxiliar/total elevi: 0.00675

Personal nedidactic

Personalul nedidactic este format din 8 persoane. Incadrarea s-a făcut conform normării.

- 5 îngijitoare;
- 1 muncitor întreținere
- 2 paznici

Resurse umane- analiză SWOT

Puncte tari

- personal didactic calificat în proporție de 100 %;
- ponderea cadrelor didactice titulare cu gradul didactic I este de peste 50 %;
- relațiile interpersonale (profesor-elev, conducere-subalterni, profesori- profesori, etc.)existente favorizează crearea unui climat educațional deschis, stimulat;
- există o bună delimitare a responsabilităților cadrelor didactice (există comisii metodice și comisii tematice) precum și o bună coordonare a acestora;
- ameliorarea relației profesor-elev prin intermediul Consiliului Elevilor.

Puncte slabe

- intelectualismul și rezistența la schimbare a unor cadre didactice;
- scăderea motivației și interesului pentru activitățile profesionale (colaborare cu părinții, perfecționarea, activitățile extracurriculare, confecționarea materialelor didactice, pregătirea cu profesionalism a lecțiilor etc.);
- conservatorismul unor cadre didactice privind aspecte precum : organizarea și desfășurarea lecțiilor, centrarea activității didactice pe nevoile elevului, informatizarea învățământului etc.

Oportunități

- numărul de întâlniri și activități comune ale cadrelor didactice cu reprezentanți ai comunității, în afara orelor de curs favorizează împărtășirea experienței, creșterea coeziunii grupului, o comunicare mai bună;
- varietatea cursurilor de formare și perfecționare organizate de CCD, ISJ, universități;
- posibilitățile financiare de stimulare, motivare a cadrelor didactice prin fonduri extrabugetare sau implicare în activitățile comunității;

- întâlnirile frecvente, de câte ori este cazul între cadrele didactice și părinții elevilor (lectoratele cu părinții la nivelul clasei / școlii, consultațiile, audiențele).

Amenințări

- slabă motivare datorită salariilor mici;
- slabă participare la cursuri de formare și perfecționare datorită rezistenței la schimbare sau succesului la unele cursuri prin achitare de taxe;
- scăderea prestigiului cadrelor didactice prin politica purtată de mass-media;
- criza de timp a părinților datorată actualei situații economice care reduce implicarea familiei în viața școlară sau numărul mare de elevi cu părinți plecați în străinătate. Acest lucru se reflectă atât în relația profesor-elev cât și în performanța școlară a elevilor.

II.2.6 Informații cu privire la elevi

Plan scolarizare-beneficiari direcți ai educației (elevii)

B.1. Efective elevi

Numărul total de elevi în anul școlar 2021-2022:

	Unitate Coodonatoare	Structuri Subordonate	Total unitate
Numărul de elevi din învățământul primar (CP-IV)	538.00	0.00	538.00
Numărul de elevi din învățământul gimnazial (V-VIII)	314.00	0.00	314.00
Total	852.00	0.00	852.00

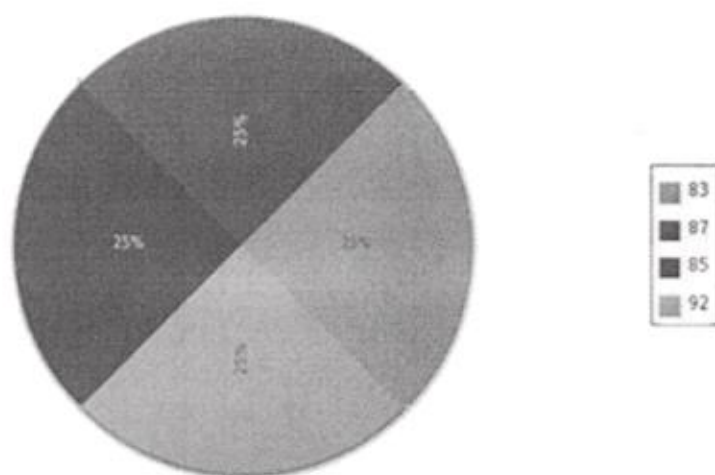
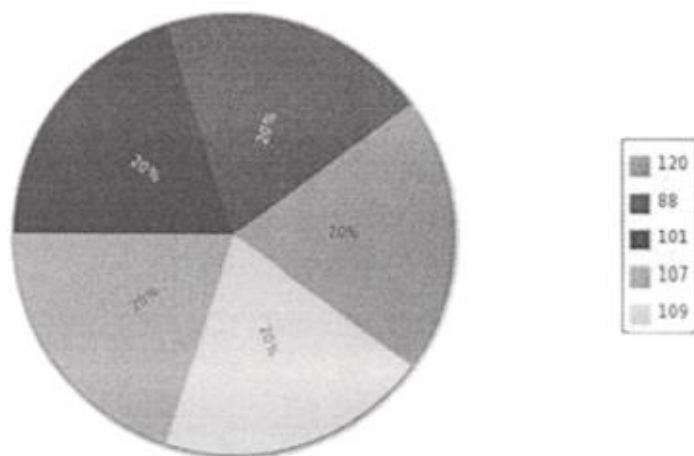
B.2. Plan scolarizare 2021-2022, proiect plan scolarizare 2022-2023

Numărul de clase realizate, propuse:

Ciclul	2021-2022	2022-2023
Primar	16+4CP	16+4CP
Gimnazial	12	12
	32	32

Informații despre elevi

D19a	Numărul copiilor /elevilor cu CES, pe niveluri de învățământ (din cei raportați la D18), fără clasa pregătitoare:
	Total elevi CES unitate
Numărul de elevi din învățământul primar (CP-IV)	11.00
Numărul de elevi din învățământul gimnazial (V-VIII)	7.00
Total	18.00



D26a	Structura etnică a elevilor din unitate (școala coordonatoare și structuri) în anul școlar curent, pentru învățământul de zi este (estimare):			
	În grădiniță număr copii	În școală număr elevi	În grădiniță procente [%]	În școală procente [%]
Română	0	837	0	98.24
Rromi	0	13	0	1.53
Maghiară/Secui	0	2	0	0.23
Total	0	852	0	100

D27	Distribuția efectivelor de elevi din învățământul de zi, în anul școlar curent, în funcție de nivelul educațional al familiei (coordonatoare și structuri) este (estimare):			
	În grădiniță număr copii	În școală număr elevi	În grădiniță procente [%]	În școală procente [%]
Cel puțin un parinte are studii generale (8 clase absolvite)	0	13	0	1.53
Cel puțin un parinte are studii medii (liceu absolvit)	0	406	0	47.65
Cel puțin un parinte are studii superioare	0	429	0	50.35
Nici un parinte nu are studii generale (sub 8 clase absolvite)	0	4	0	0.47
Total	0	852	0	100
Număr mediu ani studiu	0	13.92		

D29	Distribuția elevilor în funcție de timpul mediu de deplasare la școală este (se vor estima condițiile de acces atât pentru elevii din școala coordonatoare, cât și pentru elevii din unitățile subordonate, numai pentru elevii de la învățământul forma "Învățământ de zi"):			
	În grădiniță număr copii	În școală număr elevi	În grădiniță procente [%]	În școală procente [%]
sub 30 de minute	0	632	0	74.18
intre 30 si 60 de minute	0	215	0	25.23
peste 60 de minute	0	5	0	0.59
Total	0	852	0	100
Timp mediu	0	23.01		

D30	Distribuția elevilor din învățământul forma "Învățământ de zi" din unitate aflați în următoarele situații (atât pentru elevii din școala coordonatoare, cât și pentru elevii din unitățile subordonate) este:	
	Număr elevi	Număr elevi procente [%]
Cu domiciliul în aceeași localitate cu școala:	670	78.64
Cu domiciliul în altă localitate, care fac navetă zilnică	182	21.36
Total	852	100

D68b	Numărul de absențe ale elevilor din învățământul forma "învățământ de zi", în anul școlar anterior (număr ore de absență pe an):
	Absente
numărul de absențe motivate	4780
numărul de absențe nemotivate	431
Total absențe pe an	5211
Număr mediu absențe pe copil	6.19

Rezultatele elevilor la învățătură și Evaluări Naționale

Rezultatele elevilor la învățătură, pe cicluri de învățământ

Situația la învățătură :

Promovabilitate iunie: 97,63%

D70a	Situația elevilor din învățământul de zi				
	Situația la final de an, înaintea examenului de corigență			Situație finală, după examenul de corigență	
	Repetenți	Corigenți	Situație școlară neîncheiată	Repetenți după corigență	Situație școlară neîncheiată după corigență
Numărul de elevi din învățământul primar (CP-IV)	2	0	0	2	0
Numărul de elevi din învățământul gimnazial (V-VIII)	2	0	0	2	0
D71	Distribuția elevilor cuprinși în învățământul primar, forma "învățământ de zi", în funcție de calificativele la sfârșitul anului școlar anterior:				
	Număr de elevi din clasele I-IV în distribuție pe discipline				
	Nesatisfăcător	Satisfăcător	Bine	Foarte bine	Total
Limbă și comunicare	0	23	87	318	428
Matematică	0	27	92	309	428

D72a	Distribuția elevilor cuprinși în învățământul forma "învățământ de zi", în funcție de mediile la sfârșitul anului școlar anterior, pe niveluri						
	Număr de elevi, pe grupe de medii						
	5 - 5,99	6 - 6,99	7 - 7,99	8 - 8,99	9 - 10	Situație neîncheiată	Total
Învățământul	0	0	0	0	0		

D73a	Numărul elevilor din unitate care au absolvit în anul școlar anterior (școala coordonatoare și structuri):	
	Nr absolvenți învățământ "cu frecvență zi"	Nr absolvenți alte forme
Numărul absolvenților inv.primar (clasa a IV-a)	116	0
Numărul absolvenților de gimnaziu (clasa a VIII-a)	65	0

Rezultatele elevilor la Evaluarea Națională VIII, analiză, analiza absorbției în licee

Numărul elevilor care au absolvit clasa a VIII-a în anul școlar precedent	65	0
Numărul absolvenților de clasa a VIII-a ai acestei școli, care s-au înscris în clasa a IX-a de liceu	62	0
Numărul absolvenților de clasa a VIII-a ai acestei școli, care s-au înscris în anul I din învățământul profesional	3	0

- **realizarea planului de școlarizare**; planul de școlarizare a fost realizat mereu, propunerile fiind realiste bazate pe recenzarea elevilor de 0-7 ani și pe urmărirea indicelui de natalitate.

- **elevii:**

- Provin din medii sociale diferite, cu o stare materială mai bună sau mai slabă și capacități intelectuale diverse. Familiile elevilor noștri sunt de muncitori, funcționari, intelectuali, ofițeri, patroni. Se depun anual peste 10 de dosare pentru burse sociale. Între 2-4 elevi primesc anual burse de orfani sau de boală.
- Limba de predare este limba română, dar acest aspect nu a împiedicat un număr mic de elevi de naționalitate maghiară sau de alte naționalități (sub 1 %) să se înscrie la școala noastră.
- Beneficiază de pregătire de specialitate suplimentară în vederea unei comportări cât mai bune la examenul de testare națională și la olimpiadele școlare.
- Beneficiază de pregătiri suplimentare atât elevii cu ritm lent la învățătură cât și elevii supradotați, după programe comunicate elevilor și părinților și monitorizate de conducerea școlii și de responsabilii catedrelor/comisiilor metodice care realizează evaluări periodice și stabilesc măsuri de corectare și reglare.

-situația disciplinară: micile probleme disciplinare sunt dezbătute în cadrul colectivului clasei, a Consiliului Consultativ al elevilor sau în cadrul Consiliilor profesorilor clasei. Ele sunt soluționate conform Regulamentului de Organizare și Funcționare a învățământului Preuniversitar și a Regulamentului Intern.

II.2.7 Structura administrativă :

- 2 secretare ;
- 1 contabil ;
- 2 administratori (1.5 norme) ;
- 1 bibliotecară ;
- 1 muncitor întreținere ;
- 2 paznici;
- 5 îngrijitoare.

II. 2.8 Cultura organizațională

Este caracterizată printr-un ethos profesional înalt. Valorile dominante sunt : *demnitate, performanță, calitate, competență, egalitate de șanse, forța echipei, punctualitate, creativitate, implicare personală , responsabilitate, respect, încredere, alături de egalitarism, cooperare, atașamentul față de copii, respectul pentru profesie, libertate de exprimare, receptivitate la nou, entuziasm, dorință de afirmare* (valorile au fost centralizate din aplicarea unui chestionar în scopul determinării valorilor predominante pentru personalul școlii, a factorilor motivaționali și demotivaționali). Se mai întâlnesc și cazuri de individualism, rutină, conservatorism, automulțumire dar sunt ocazionale și numai în anumite contexte.

Conducerea școlii a elaborat Regulamentul Intern (RI/ROI) care cuprinde norme privind atât activitatea elevilor cât și a cadrelor didactice, a personalului didactic auxiliar și nedidactic. În ceea ce privește climatul organizației școlare am putea spune că este un climat deschis, caracterizat prin dinamism și grad înalt de angajare a membrilor instituției școlare, este un climat stimulativ care oferă satisfacții, relațiile dintre cadrele didactice fiind deschise, colegiale, de respect și de sprijin reciproc.

Directorul este deschis și ascultă sugestiile profesorilor, face aprecieri frecvente și sincere la adresa acestora, le respectă competența, le oferă o largă autonomie, îi sprijină și evită un control strict birocratic, stilul de conducere fiind democratic-participativ.

Toate acestea se reflectă pozitiv în activitatea instructiv-educativă, în conduita cadrelor didactice și a elevilor.

Ca **valori ale culturii organizaționale** amintim: manifestările cu ocazia “Zilelor Eminescu”. Școala are o siglă proprie, purtată ca insignă de elevi și profesori, prezentă pe documentele școlare.



De asemenea există legitimații personalizate pentru tot personalul școlii și elevi, care particularizează instituția dar conferă și securitate, conform însemnelor școlii .

Însemnele specifice, personalizate ale școlii sunt:

UNIFORMA

PERSONALIZATA

CRAVATA ALBAȘTRA

ALBAȘTRU-CULOAREA

ȘCOLII SIGLA ȘCOLII

MOTTO-UL ȘCOLII



“ Nu zidurile fac școala,
ci spiritul care domnește în ea.”

(Ferdinand I)

II. 2.9 Resurse materiale

Școala funcționează în trei corpuri de clădiri:



D41 Condiții din școală

D41a	Unitatea coordonatoare:
Curent electric	Da
Apă curentă	Da
Telefon	Da

D49 Fondul de carte din biblioteca școlară este (apreciere):

Există un fond minim, care să acopere nevoile din unitate

D50 Dacă există bibliotecă școlară, cum acoperă fondul de carte din biblioteca școlară nevoile unității

Biblioteca asigură necesarul de legi, materiale și alte documente adresate cadrelor didactice	Da
Biblioteca asigură sistematic variantele de manuale alternative, pe discipline și niveluri de studiu	Da
Biblioteca asigură auxiliare didactice și	Da

D52	Numărul de terminale (desktop, laptop sau tablete) din școală și din unitățile subordonate este:		
	Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate	Total
Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) utilizate în administrație (cabinet director, cancelarie, secretariat, bibliotecă etc.)	9	0	9
Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) utilizate exclusiv de cadrele didactice	3	0	3
Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) utilizate în activități cu elevii și de către elevi	20	0	20
Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) cu acces la internet, utilizate în activități cu elevii și de către elevi	32	0	32
Total	32	0	32

Toate sălile din PJ au mobilier individual, modular, la structură este mobilier fix.

Biblioteca :

Fond total carte : 13.500 volume valoare 4967,93 lei

Numar elevi cititori : 486

Numar cadre didactice înregistrate la bibliotecă : 44

- **utilizarea spațiului școlar:**este bine realizată, în conformitate cu normele în vigoare. Trebuie menționat că școala are autorizație sanitară și nu a întâmpinat probleme la acest sector niciodată, pe parcursul anilor nu ne-am confruntat cu epidemii. ***Sălile au o localizare ușoară prin semnalizare corespunzătoare indicată și de fișele de semnalizare amplasate în locuri vizibile.***

-funcționarea spațiilor de învățământ:

- ✓ Laboratoare de fizică, chimie, biologie în care se desfășoară permanet orele de specialitate (dotate cu calculatoare și soft educațional, retroproiector, epidiascop, aspectomat);
- ✓ Cabinet multimedia, cabinet de informatică dotat cu o rețea de 10 calculatoare și alte 15 calculatoare independente, conectare la internet (școala are nouă puncte de internet și două modemuri mobile pentru tablele interactive), 3 scannere, web-cam, 3 imprimante laser din care una color, 5 imprimante jet, 2 video-proiectoare cu ecran mare.

Cadrele

didactice și elevii au acces la rețeaua de calculatoare, există preocupare permanentă pentru actualizarea programelor informatice;

- ✓ *În școla funcționează 10 table interactive Smart Board din care una încabinetul multimedia și 9 în sălile de clasă;*
- ✓ *Cabinete funcționale de creație literară, de consiliere educativă, de asistență psihopedagogică, cabinet medical;*
- ✓ *Sală de sport modernă și bază sportivă în curtea școlii unde se lucrează numai sub supravegherea profesorului de educație fizică;*
- ✓ *Sala festivă cu 150 locuri;*
- ✓ *În săli de clasă s-a organizat recent un cabinet de matematică și sunt în curs de organizare cabinetele de istorie, geografie, limba franceză, limba engleză, istorie, limba și literatura română;*
- ✓ *Mijloace de învățământ moderne achiziționate prin fonduri proprii sau prin recondiționarea celor existente, planșe și alte materiale vizuale realizate prin creativitatea profesorilor și elevilor;*
- ✓ *Gazete informative reactualizate permanent atât în clase cât și pe coridoarele școlii.*

-calitatea spațiilor școlare și încadrarea în normele de igienă școlară: În cadrul școlii sunt organizate condiții bune și foarte bune de studiu.

Resurse materiale și financiare- analiză SWOT

Puncte tari

- ✓ *starea fizică bună a spațiilor școlare și încadrarea în normele de igienă corespunzătoare;*
- ✓ *existența cabinetelor, laboratoarelor funcționale pentru anumite discipline, dotarelor corespunzătoare și modernă în limita posibilităților;*
- ✓ *școala are bibliotecă bine dotată, frecventată de elevi și de cadrele didactice, răspunde cerințelor formulate de aceștia;*
- ✓ *informatizare;*
- ✓ *reale preocupări ale cadrelor didactice și părinților pentru baza tehnico-materială;*
- ✓ *funcționare reală și eficientă a cabinetului de asistență psihopedagogică;*
- ✓ *definitivarea pardoselii în sala de sport.*

Puncte slabe

- *lipsa unor fonduri suplimentare pentru fondul de carte al bibliotecii , informatizarea muncii bibliotecarei este puțin eficientă;*

- o utilizarea softului educațional în cabinete și laboratoare (necesitatea unor calculatoare performante)

Oportunități

- descentralizare și autonomie instituțională
- parteneriat cu comunitatea locală (primărie, părinți), ONG-uri, firme
- posibilitatea antrenării elevilor și părinților în activități de întreținere a școlii
- creșterea calității actului educativ și a imaginii instituției pe plan local, județean, național, internațional.

Amenințări

- degradarea spațiilor școlare datorită fondurilor bănești limitate, alocate pentru întreținerea școlii
- ritmul accelerat al schimbărilor tehnologice conduce la uzura morală a echipamentelor existente și nu reușim să ținem pasul cu tehnologia;
- fonduri limitate în procurarea mijloacelor de învățământ, prețuri mari practicate de ofertanți

II.2.10 Estimarea corectă a bugetului

Estimarea bugetului pe anul financiar se face corect de către directorul școlii și contabilul unității. Proiectul de buget se discută în Consiliul Local. Nu au rămas restanțe de plată, ceea ce a dus la îndeplinirea sarcinilor financiare propuse.

Buget:

D07	Cuantumul total al bugetului de venituri al unității școlare (pentru toate tipurile de finanțare – de bază, suplimentară și complementară – și indiferent de sursă – bugetul de stat, bugetele locale, venituri proprii) exprimat în mii RON:	
	Buget pe anul anterior	Buget pe anul în curs
	63.00	57.00

TRANSPORT ELEVI SI CADRE DIDACTICE

- 27 elevi carora li s-au decontat abonamentele, pe baza criteriilor legislației în vigoare;
- 4 cadre didactice navetiste

II.2.11 Relația cu comunitatea

Relația școlii cu comunitatea

<i>Reprezentant comunitate</i>	<i>Rol</i>	<i>Program de comunicare</i>	<i>Probleme identificate</i>
Părinți	Partener educațional	Parteneriat Didactica Părinților	- insuficientă responsabilizare a

		- implicare in activități extracurriculare și extrașcolare -audiențe -ședințe cu părinții, lectorate	părinților
Primărie Consiliu Local	Reprezentanți în CA, CEAC -colaborare bugetală -colaborare în probleme punctuale	În funcție de caz	Insuficientă susținere financiară în problemele de reparații capitale
Poliție Casa de Cultura Muzee Casa Armatei Spital Municipal	Colaboratori in parteneriate	parteneriate	-
ONG-uri	Parteneri în proiecte	Parteneriate	-puține ONG-uri își fac simțită prezența în Dej și deci nu avem protocoale decât la nivel național

- implicarea părinților în activitățile școlii: *Legea calității în educație (legea 87/2006) se îmbină cu legea 272 privind protecția și promovarea drepturilor copilului. Ele sunt norme de gândire și de comportament ce trebuie aplicate de fiecare dintre noi (educatori și părinți) . Scopul final este de a face din elevii și copiii noștri cetățeni demni ai Europei.* Fiecare diriginte și învățător convoacă ședințe cu părinții în vederea organizării comitetelor de părinți pentru a-i determina pe aceștia să participe într-un număr cât mai mare și să se implice în diferite manifestări, activități organizate de școală. Ulterior, părinții își delegă reprezentanții în Comitetul Reprezentativ al părinților care coordonează întreaga lor activitate. Participarea părinților la viața școlii este bună. Activitatea lor constă în identificarea de noi surse financiare pentru igienizarea sălilor de clasă, procurare de material didactic, dotarea cu calculatoare a școlii. Părinții sunt activi în ceea ce privește sprijinirea școlii în educația elevilor, în cointeresare unor părinți mai puțin sensibili la chemarea școlii. Câteva acțiuni realizate cu sprijinul părinților sunt:

- ✓ Se implică în realizarea excursiilor tematice ale diverselor clase, în procurarea premiilor la sfârșitul anului școlar, procură sponsorizări cu diverse prilejuri cum ar fi "Zilele Eminescu";

- **asistența acordată părinților:** s-au stabilit de la începutul anului școlar orarele de audiențe ale profesorilor, diriginților, învățătorilor, conducerii școlii, afișate în toate clasele, notate în

caietele de dirigenție ale elevilor și comunicate părinților. Audiențele se desfășoară numai la orele comunicate, într-un spațiu special amenajat. Reprezentanții părinților se află săptămânal în școală pentru consultări și implicare în managementul unității.

- **colaborarea cu autoritățile locale:** școala colaborează foarte bine cu autoritățile locale în ceea ce privește repartizarea fondurilor necesare pentru întreținerea și repararea școlii. Prin serviciul tehnic al Primăriei se asigură întreținerea spațiilor școlii, prin departamentul cultură se realizează o parte din acțiunile culturale la nivel municipal în care este implicată și școala noastră (1 Decembrie, concertul de colinde, 1 iunie, etc.)

- ✓ Cu Poliția de Proximitate avem încheiat un parteneriat și o bună colaborare;
- ✓ Subcentrul de prevenție Antidrog este o prezență activă în multe activități din școală, iarelevii noștri sunt implicați activ și efectiv în manifestările organizate de aceștia;
- ✓ Poliția Rutieră supervizează multe activități (patrule de circulație, teme de dirigenție, furnizează materiale informative) cea mai importantă fiind activitatea cercului de educație rutieră a cărei patrula are deja un istoric și o tradiție;
- ✓ Biserica Ortodoxă, Greco-Catolică, Penticostală, prin reprezentanții lor țin legătura cu conducerea școlii și verifică prin asistență cursurile de religie realizate de profesorii acestor culte.
- ✓ Școala colaborează cu medicul școlar în vederea prevenirii îmbolnăvirilor la copii și asigurarea asistenței medicale.

Colaborarea cu agenții economici: este bună aceștia sprijină școala în diferite acțiuni instructive-educative (sponsorizări), prin lucrări de igienizare, întreținere. Anual se realizează vizite pentru orientarea școlară și profesională a elevilor la unități.

Colaborarea cu alte unități de învățământ: este foarte bună în cadrul activităților comune: campania antidrog, concursurile interșcolare organizate de noi de "Zilele Eminescu" (concursuri tematice de matematică, limba română, sport, desen), 22 Aprilie-Ziua Pământului, 1 Iunie, concertul de colinde.

Colaborarea cu mass-media este materializată prin informări și descrieri ale principalelor activități din școală făcute de directorul școlii, periodic la posturile locale de radio "Radio Fir" și "Radio stil", interviuri date în presa județeană, națională și internațională sau la posturile de televiziune cu ocazia diverselor evenimente educative.

Relațiile cu comunitatea- analiză SWOT

S-au materializat prin dezvoltarea continuă a colaborării cu autoritățile locale și cu partenerii sociali prin inițierea și susținerea unor acțiuni și proiecte comune, prin informarea corectă a părinților în legătură cu problematica școlii. Gestionarea corectă a imaginii școlii în

mass-media prin mesaje și materiale pertinente care să informeze corect și transparent despre toate aspectele de interes public din instituție au dus la creșterea prestigiului acesteia. Soluționarea rapidă a diferitelor cereri și petiții adresate școlii, cu impact educațional au sporit încă o dată credibilitatea instituțională.

Puncte tari:

- ✓ Cadrele didactice, ceilalți salariați ai școlii, au perceput rolul de consilier al directorului, în special cu privire la diseminarea prevederilor legate de descentralizare a învățământului preuniversitar;
- ✓ Activitatea de monitorizare a procesului educativ a contribuit la îmbunătățirea activității;

Puncte slabe și nevoi de optimizare

- activitățile desfășurate de școală ce implică coparticiparea părinților sunt privite cu ușoară reticență,
- încă unii colegi trăiesc cu mentalitatea că școala este unicul factor responsabil de educarea copiilor.

Oportunități

- o informare corectă și transparentă a părinților în legătură cu activitățile și realizările din domeniul educativ.
- colaborare eficientă și productivă cu I.S. J. Cluj, cu autoritățile locale și mai ales cu cele ce au responsabilități în domeniul educațional;
- colaborarea cu alte organizații cu preocupări în domeniul educației, cu instituțiile de învățământ din zonă și din municipiu, colaborări realizate în condiții bune, rezultatul fiind activități cu caracter formativ și educativ;
- disponibilitatea și responsabilitatea unor instituții de a veni în sprijinul școlii (Primărie, ONG, Biserică, Poliție, instituții culturale);
- cererea exprimată de Consiliul Consultativ al elevilor privind desfășurarea de activități comune părinți-profesori-elevi;
- interesul liceelor de a-și prezenta oferta educațională;
- interesul firmelor de a-și recruta și forma în perspectivă personal specializat.

Amenințări

- slabe legături de parteneriat cu O.N.G.-uri
- legăturile cu agenții economici și cu reprezentanții din domeniul forțelor de muncă în vederea realizării unei orientări profesionale viitoare, adecvate, sunt insuficiente ;

- organizarea defectuasă a activităților de parteneriat poate conduce la diminuarea sau chiar inversarea efectelor scontate;
- nivelul de educație și timpul limitat al părinților poate conduce la slaba implicare a părinților în viața școlară;
- tot mai mulți părinți plecați în străinătate la muncă, copiii rămânând în grija bunicilor sau a altor rude (orfani cu părinți);
- instabilitate la nivel social și economic a instituțiilor potențial partenere;
- slaba informare privind specificul activităților propuse de către instituțiile partenere.

B. STRATEGIE

III. MISIUNEA ȘI VIZIUNEA UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT

III.1 Viziunea

Planul managerial propune o **viziune** asupra imaginii interne și externe a școlii, reprezentând aspirațiile conducerii școlii și a colectivului de angajați.

VIZIUNEA ȘCOLII “MIHAI EMINESCU”

DEJ, CLUJ

“O ȘCOALĂ DESCHISĂ SPRE EDUCAȚIA EUROPEANĂ EDUCAȚIA, UN DREPT AL TUTUROR”

Școala „Mihai Eminescu” este o școală în slujba comunității având capacitatea de a funcționa eficient și echitabil pentru a asigura progresul tuturor elevilor săi și pentru a dezvolta un sistem educațional bazat pe valori și competențe, pentru integrarea viitorilor specialiști în spațiul european.

Valorile promovate și cultivate sunt: demnitate, performanță, calitate, competență, egalitate de șanse, forța echipei, punctualitate, creativitate, implicare personală, responsabilitate, respect, încredere.

III.2 Misiunea evidențiază transformarea școlii într-un centru de resurse educaționale și de servicii oferite comunității.

MISIUNEA ȘCOLII “MIHAI EMINESCU”

DEJ, CLUJ

“MÂINE VEI FI MAI BUN DECÂT AZI”

Școala "Mihai Eminescu" este o școală deschisă pentru toți cei care au nevoie de educație având ca prioritate pregătirea elevilor pentru o lume în schimbare, formându-le cunoștințe, capacități, deprinderi și comportamente care să le permită să-și găsească locul și menirea socială pe plan local, național sau european prin:

- creșterea continuă a calității actului didactic și alinierea acestuia la cerințele europene;
- asigurarea „valorii adăugate” a elevului prin misiune comună, accent pe învățare și climat favorabil învățării;
- dezvoltarea unei culturi organizaționale care să promoveze satisfacția de a fi membru activ al Școlii Gimnaziale „Mihai Eminescu”;
- recunoașterea Școlii Gimnaziale „Mihai Eminescu” la nivel local și regional ca un lider autentic în educație, cultură, cunoaștere;
- dezvoltare imaginii de instituție în slujba comunității, a familiilor elevilor prin menținerea și diversificare parteneriatelor și a proiectelor la nivel local, național, internațional în funcție de nevoile identificate.

III.3 Obiectivul strategic rezultat este de a forma viitori cetățeni capabili de integrare în comunitate acum și în viitor.

II.4 Rezultatul aspectelor principale care necesită dezvoltare (priorități până în 2025)

În urma analizei situației actuale și a tendințelor viitoare constatăm următoarele aspecte care reprezintă priorități majore pentru școala noastră:

- Dezvoltarea și implementarea cursurilor de formare a adulților cu dezvoltare competențelor profesionale ale resurselor umane
- Asigurarea calității procesului educațional
- Generalizarea utilizării metodelor activ-participative în procesul de predare-învățare
- Îmbunătățirea comunicării cu mediul intern și extern
- Facilitarea accesului la informare și documentare
- Promovarea eficientă a imaginii Școlii Gimnaziale „Mihai Eminescu”, Dej, Cluj
- Dezvoltarea capacității de informare și consiliere profesională; diversificarea activităților de informare și consiliere pentru carieră a elevilor
- Reabilitarea infrastructurii și achiziționarea mijloacelor de învățământ și a echipamentelor didactice: modernizarea infrastructurii și dotarea cu echipamente
- Diversificarea relațiilor cu partenerii sociali și comunitate
- Dezvoltarea culturii și dimensiunii europene

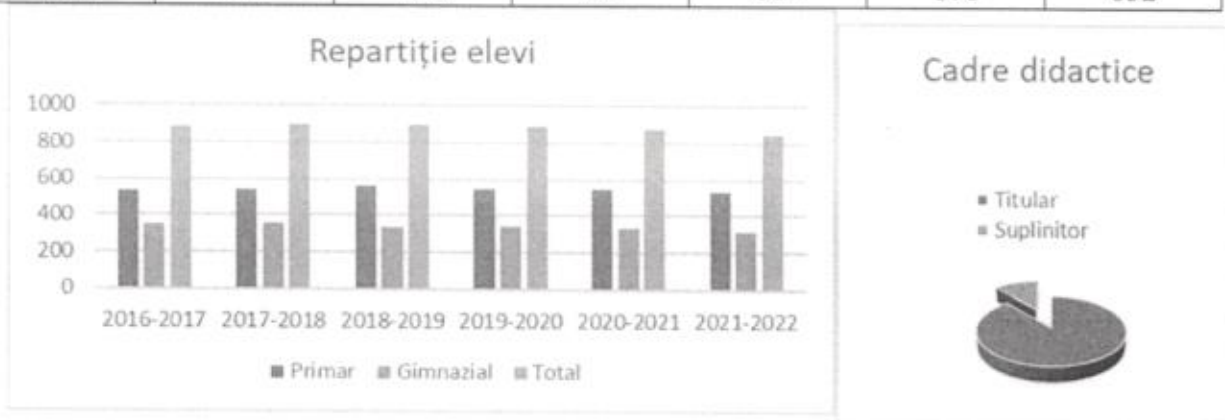
IV. ȚINTE ȘI SCOPURI ALE STRATEGIEI DEDEZVOLTARE

IV.1 Formularea strategiei

Dacă existența școlii noastre este justificată de contextul educațional și comunitar ne determina să avem în vedere ca dimensiune strategie : modernizarea sistemului de educație pentru a da coerență parcursurilor și opțiunilor individuale printr-o schimbare curriculară substanțială, orientată pe competențe cheie ce trebuie dobândite în școală, compatibile cu cerințele noii economii a cunoașterii.

În anul școlar 2021-2022, procesul instructiv-educativ este asigurat de o echipă calificată, formată din 44 cadre didactice (39 cadre didactice titulare, iar 5 cadre didactice angajate pe perioadă determinată) și un număr total de 852 elevi. Distribuția elevilor pe o perioadă de 6 ani este următoarea:

Nr. elevi	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022
Primar	532	539	563	550	547	538
Gimnazial	349	357	335	337	331	314
Total	881	896	898	887	878	852



Din analiza tabelului și a diagramei aferente acestuia, se constată o fluctuație de creștere dar și de scădere a numărului de elevi în ultimii 6 ani, iar cadrele didactice titulare se află într-un procent de 88,63%.

Analiza SWOT este una dintre cele mai utilizate forme de analiză a activității organizației școlare prin care se analizează și evaluează impactul punctelor tari și a punctelor slabe (a slăbiciunilor mediului intern), cât și a oportunităților și a amenințărilor care provin din mediul extern.

<p style="text-align: center;">Puncte tari</p> <ul style="list-style-type: none"> -personal didactic calificat în proporție de 100 %; -pondera cadrelor didactice titulare cu gradul didactic I este de peste 50 %; -relațiile interpersonale (profesor-elev, conducere-subalterni, profesori-profesori, etc.) existente favorizează crearea unui climat educațional deschis, stimulat; -există o bună delimitare a responsabilităților cadrelor didactice precum și o bună coordonare a acestora; -ameliorarea relației profesor-elev prin intermediul Consiliului Elevilor. starea fizică bună a spațiilor școlare și încadrarea în normele de igienă corespunzătoare; existența cabinetelor, laboratoarelor funcționale pentru anumite discipline, dotarea lor corespunzătoare și modernă în limita posibilităților; școala are bibliotecă bine dotată, frecventată de elevi și de cadrele didactice; -reale preocupări ale cadrelor didactice și părinților pentru baza tehnico-materială; funcționare reală și eficientă a cabinetului de asistență psihopedagogică; -cadrele didactice și ceilalți salariați ai școlii, au perceput rolul de consilier al directorului, în special cu privire la diseminarea prevederilor legate de descentralizare a învățământului preuniversitar; -activitatea de monitorizare a procesului educativ a contribuit la îmbunătățirea activității; 	<p style="text-align: center;">Puncte slabe</p> <ul style="list-style-type: none"> -intelectualismul și rezistența la schimbare a unor cadre didactice; -scăderea motivației și interesului pentru activitățile profesionale (colaborare cu părinții, perfecționarea, activitățile extracurriculare, confecționarea materialelor didactice, pregătirea cu profesionalism a lecțiilor etc.); -conservatorismul unor cadre didactice privind aspecte precum : organizarea și desfășurarea lecțiilor, centrarea activității didactice pe nevoile elevului, informatizarea învățământului etc. - utilizarea softului educațional în cabinete și laboratoare (necesitatea unor calculatoare performante) -activitățile desfășurate de școală ce implică coparticiparea părinților sunt privite cu ușoară reticență. -încă unii colegi trăiesc cu mentalitatea că școala este unicul factor responsabil de educarea copiilor.
<p style="text-align: center;">Oportunitati</p> <ul style="list-style-type: none"> -numărul de întâlniri și activități comune ale cadrelor didactice cu reprezentanți ai comunității, în afara orelor de curs favorizează împărtășirea experienței, o comunicare mai bună; -varietatea cursurilor de formare și perfecționare organizate de CCD, ISJ, universități; -întâlnirile frecvente, de câte ori este cazul între cadrele didactice și părinții elevilor (lectoratele cu părinții la nivelul clasei, școlii, consultațiile, audiențele). -parteneriat cu comunitatea locală (primărie, părinți), ONG-uri, firme -posibilitatea antrenării elevilor și părinților în activități de întreținere a școlii -o informare corectă și transparentă a părinților în legătură cu activitățile și realizările din domeniul educativ. -colaborare eficientă și productivă cu I.S. J. Cluj, cu autoritățile locale și mai ales cu cele ce au responsabilități în domeniul educațional; -colaborarea cu alte organizații cu preocupări în domeniul educației, cu instituțiile de învățământ din zonă și din municipiu, colaborări realizate în condiții bune, rezultatul fiind activități cu caracter formativ și educativ; -disponibilitatea și responsabilitatea unor instituții de a veni în sprijinul școlii (Primărie, ONG, Biserică, Poliție, instituții culturale); -cererea exprimată de Consiliul Consultativ al elevilor privind desfășurarea de activități comune părinți-profesori-elevi; -interesul liceelor de a-și prezenta oferta educațională; -creșterea calității actului educativ și a imaginii instituției pe plan local, județean, național, internațional. 	<p style="text-align: center;">Amenintari</p> <ul style="list-style-type: none"> -slabă participare la cursuri de formare și perfecționare datorită rezistenței la schimbare sau a accesului la unele cursuri prin achitare de taxe; -criza de timp a părinților datorată actualei situații economice care reduce implicarea familiei în viața școlară - ritmul accelerat al schimbărilor tehnologice conduce la uzura morală a echipamentelor existente și nu reușim să ținem pasul cu tehnologia; - fonduri limitate în procurarea mijloacelor de învățământ, prețuri mari practicate de ofertanți -slabe legături de parteneriat cu O.N.G.-uri -legăturile cu agenții economici și cu reprezentanții din domeniul forțelor de muncă în vederea realizării unei orientări profesionale viitoare, adecvate, sunt insuficiente ; -nivelul de educație și timpul limitat al părinților poate conduce la slaba implicare a părinților în viața școlară; -tot mai mulți părinți plecați în străinătate la muncă, copiii rămânând în grija bunicilor sau a altor rude (orfani cu părinți).

IV.2. Ținte strategice

Analizând „punctele slabe” ale mediului intern și „amenințările” identificate în mediul extern, propunem următoarele ținte strategice:

T1:Realizarea cadrului adecvat pentru o educație de calitate.

Acest scop vizează crearea unui spațiu adecvat cerințelor de funcționare pentru instruirea teoretică și practică a elevilor, prin cooperare cu autoritățile locale și comitetele de părinți consolidând astfel asociația școala- comunitate.

T2: Realizarea unui învățământ axat pe aplicarea metodelor active și a strategiilor didactice centrate pe elev.

Ținta strategică aleasă se bazează pe buna formare a cadrelor didactice și vizează inovații didactice pentru adaptarea la nevoile de dezvoltare personală și profesională ale elevilor.

T3: Promovarea dimensiunii europene și a egalității de șanse în educația elevilor în educația elevilor:

Absolventul societății actuale trebuie recuplat cu nevoile de calificare, mobilitate și flexibilitate resimțite de economie prin piața muncii, administrația locală, viața socială și cultura societății noastre românești și europene. Este necesară introducerea unei dimensiuni europene în educație, la toate nivelurile și facilitarea accesului larg, transnațional, la resursele educaționale din Europa.

T4: Utilizarea unui sistem eficient de comunicare

Scopul vizează dotarea tuturor compartimentelor cu mijloace de comunicare interne și interinstituționale și adecvarea schimbului de informații la ritmul schimbărilor din societatea românească.

T5: Promovarea imaginii unității școlare pe plan local, național și internațional.

Acest scop vizează realizarea unei noi imagini a școlii ca centru de resurse educaționale și de servicii oferite comunității.

STRATEGICE	STRATEGICE	
T1: Realizarea cadrului general adecvat pentru o educatie de calitate	Adaptarea curriculumului la specificul local	(S) Analiza nevoilor de educatie, definirea cererii de educatie
		(M) Dezvoltarea si pilotarea curriculum-ului conceput pe baza nevoilor comunitare si a celor individuale
		(L) Revizuirea procedurii de dezvoltare curriculara
	Asigurarea accesului cadre-lor didactice la tehnologia moderna	(S) Inventarul echipamentelor existente in scoala stabilirea necesarului pentru asigurarea utilizarii in procesul de invatamant de catre toate cadrele didactice
		(M) Formarea cadrelor didactice pentru utilizarea echipamentelor audio-video si a tehnologiilor informatinale
		(L) Identificarea si valorificarea de catre cadrele didactice a resurselor comunitatii
	Modernizarea spatiilor sco-lare si a spatiilor auxiliare	(S) Inventarierea tuturor lucrarilor necesare reamenajarii si modernizarii spatiilor scolare si spatiilor auxiliare
		(S) Inventarierea tuturor dotarilor existente la nivelul unitatii scolare
		(S) Stabilirea fondurilor necesare si a surselor de obtinere
		(L) Reamenajarea spatiilor scolare (L) Procurarea si instalarea de echipamente audio- video si de comunicare moderne necesare
	Responsabilizarea comunitatii in sustinerea scolii	(S) Atragerea de resurse extrabugetare
		(M) Realizarea unei retele eficiente de comunicare si cooperare cu comunitatea
T2: Realizarea unui invatamant axat pe aplicarea metodelor active si a strategiilor didactice centrate pe elev	Particularizarea curriculumului la cerintele invatarii activ-participative	(S) Analiza nevoilor de educatie, definirea cerintelor de invatare activ-participative
		(M) Dezvoltarea si pilotarea curriculum-ului conceput pe baza cerintelor invatarii activ-participative centrate pe elev
		(L) Revizuirea procedurii de dezvoltare curriculara in functie de rezultate
	Formarea cadrelor didactice pentru aplicarea metodelor active si centrarii activitatii pe elev	(S) Stabilirea necesarului de formare a cadrelor didactice
		(S) Formarea cadrelor didactice debutante pentru aplicarea metodelor active si a centrarii activitatii pe elev
	Modernizarea spatiilor scolare si a spatiilor auxiliare	(M) Formarea restului cadrelor didactice pentru aplicarea metodelor active si a centrarii activitatii pe elev
		(S) Inventarierea mijloacelor didactice si echipamentelor existente in scoala si stabilirea necesarului pentru asigurarea utilizarii in procesul de invatamant decatre toate cadrele didactice
		(M) Formarea cadrelor didactice pentru utilizarea mijloacelor didactice si echipamentelor adecvate situatiilor de invatare
	Responsabilizarea comunitatii in sustinerea scolii	(L) Identificarea si valorificarea de catre cadrele didactice a resurselor
		(S) Contactarea unor institutii/ONG-uri/ organizatii care pot furniza asistenta de specialitate
		(M) Incheierea de parteneriate si derularea activitatilor de formare (L) Atragerea altor institutii /ONG-uri/ organizatii/ firme implicate in educatie
	T3: Promovarea dimensiunii europene si a egalității de șanse în educația elevilor:	Dezvoltarea unor optionale despre tema egalității de șanse în educația elevilor si integrarii europene
(M) Dezvoltarea si pilotarea curriculum-ului conceput pe baza egalității de șanse în educația elevilor i si integrarii europene		
(L) Revizuirea procedurii de dezvoltare curriculara in functie de rezultate		
Accesarea resurselor educationale europene		(S) Identificarea surselor de resurse
		(S) Informarea personalului asupra modului de accesare
		(M) Formarea cadrelor didactice prin participare la programe de formare internationale
		(M) Realizarea unor proiecte comune si a schimburilor de experienta cu scolidin spatiul european (L) Mentinerea legaturilor cu partenerii externi si crearea unui schimb permanent de resurse cu acestia
Crearea abilitatilor personale, a deprinderilor sociale si tehnice, de promovare dimensiunii europene si		(S) Identificarea nevoilor de formare a elevilor adolescenti privind deprinderile sociale si tehnice, de promovare a valorilor europene
		(S) Contactarea organismelor care pot furniza asistenta de specialitate
		(S) Formarea a 3 cadre didactice in crearea deprinderilor sociale si tehnice, de promovare a valorilor europene a adolescentilor (M) Formarea unui grup de 10 elevi pentru promovarea dimensiunii europene

	a valorilor multiculturalismului a elevilor	si a valorilor multiculturalismului (M) Realizarea unor proiecte comune si a schimburilor de experienta cu scoli din Romania	
	Crearea bazei materiale pentru sustinerea promovarii	(M) Amenajarea unor puncte de accesare a resurselor europene (L) Realizarea unei baze de date privind sursele si resursele europene	
	Colaborare cu reprezentanti ai ONG-urilor, institutiilor de cultura din tara si din strainatate	(S) Identificarea organizatiilor cu care se pot desfasura activitati de promovare a valorilor europene si multiculturalismului si realizarea de parteneriate cu organizatiile identificate (S) Realizarea unor materiale scrise si in format electronic, (impreuna cu partenerii romani si straini) pentru promovarea dimensiunii europene si a valorilor multiculturalismului (M) Derularea on-line a unor activitati extracurriculare transnationale (L) extinderea parteneriatelor in tara si in strainatate	
T4: Utilizarea unui sistem eficient de comunicare	Dezvoltarea, canalelor privind comunicarea	(S) Analiza nevoilor, definirea cererii privind comunicarea (M) Dezvoltarea canalelor (L) Revizuirea procedurii de dezvoltare curriculara in functie de rezultate	
	Formarea resursei umane in vederea utilizarii sistemelor de comunicare si realizarea unei comunicari eficiente	(S) Realizarea liniilor de comunicare interna si interinstitutionale (S) Analiza nevoilor de formare in utilizarea sistemelor de comunicare (S) Analiza complexa a nevoilor de formare pe comunicare (M) Formarea intregii resurse umane pe probleme de comunicare (M) Formarea resursei umane pentru realizarea sistemelor si echipamentelor de comunicare (L) Crearea unei structuri activ- participative interne care sa monitorizeze permanent nevoia de formare	
	Dotarea tuturor compartimentelor cu mijloace moderne de comunicare eficientizarea parteneriatelor vitale	(S) Identificarea necesarului de echipamente de comunicare (M) Dotarea integrala cu echipamente de comunicare moderne (M) Organizarea unui Centru de Documentare si Informare (L) Realizarea unei baze de date eficienta la nivelul unitatii scolare	
	Crearea unor structuri participative elevi-personal propriu-comunitate pentru realizarea schimbului de informatii cu exteriorul si adecvarea acestuia la contextul comunitar concret	(S) Realizarea neacesarului de resursa pentru crearea structurii (M) Stabilirea procedurilor de lucru si pilotarea acestora (L) Revizuirea structurii in functie de rezultate	
	Responsabilizarea si motivarea resursei umane pentru promovarea imaginii scolii	(S) Lansarea invitatiei de participare la promovarea imaginii scolii (S) Identificarea resursei umane disponibile (M) Implicarea in activitatile de promovare a imaginii scolii (L) Implicarea intregii resurse umane pentru promovarea imaginii scolii	
	Atragerea de resurse pentru realizarea unor materiale de promovarea imaginii scolii	(S) Stabilirea fondurilor necesare si a surselor de obtinere (S) Realizarea unui material promotional de promovare a imaginii scolii (M) Realizarea monografiei scolii si a altor materiale de prezentare a scolii (L) Realizarea unor parteneriate in vederea atragerii de resurse	
	Realizarea unor parteneriate cu institutii/organizatii/ mass-media, implicate in promovarea imaginii scolii	(S) Identificarea de institutii/organizatii/ mass-media, implicate in promovarea imaginii scolii (M) Organizarea de activitati care sa promoveze imaginea scolii (M) Obtinerea de rezultate la nivel national si international (M) Participarea la activitati organizate de alte institutii in scopul promovarii scolii (L) Mentinerea imaginii scolii prin utilizarea liniilor de comunicare interinstitutionale	
	T5: Promovarea imaginii unitatii școlare pe plan local, național și internațional		

IV. 3 Opțiunile strategice

Domeniul functional	Dezvoltare curriculara	Dezvoltarea Resurselor umane	Atragerea de resurse financiare si dezvoltarea bazei materiale	Dezvoltarea relatiilor comunitare
Scop strategic				
T1	Adaptarea curriculumul la nevoile comunității	Asigurarea accesului cadrelor didactice la tehnologia moderna	Modernizarea spatiilor scolare si a spatiilor auxiliare	Responsabilizarea comunitatii in sustinerea scolii
T2	Particularizarea curriculumului la cerintele invatarii activ-participative centrate pe elev	Formarea cadrelor didactice pentru aplicarea metodelor active si a centrarii activitatii pe elev	Achizitionarea de mijloace didactice si echipamente adecvate situatiilor de invatare centrate pe elev	Dezvoltarea parteneriatelor cu structuri implicate in educatie.
T3	Dezvoltarea unor optionale adecvate egalității de șanse în educația elevilor și integrării europene	Accesarea resurselor educationale europene. Crearea abilitatilor personale, a deprinderilor sociale si tehnice, de promovarea dimensiunii europene si egalității de șanse în educația elevilor	Crearea bazei materiale pentru sustinerea promovarii dimensiunii europene si a egalității de șanse în educația elevilor de catre cadrele didactice	Colaborare cu reprezentanti ai ONG-urilor, institutiilor de cultura din tara si din strainatate
T4	Dezvoltarea canalelor privind comunicarea	Formarea resursei umane in vederea utilizarii sistemelor de comunicare si realizarea unei comunicari eficiente	Dotarea tuturor compartimentelor cu mijloace moderne de comunicare eficientizata parteneriatelor vitale	Crearea unor structuri participative elevi- personal propriu comunitate pentru realizarea schimbului de informatii cu exteriorul si adecvarea acestuia la contextul comunitar concret
T5	Dezvoltarea privind activitatea de marketing-publicistica	Responsabilizarea si motivarea resursei umane pentru promovarea imaginii scolii	Atragerea de resurse pentru realizarea unor materiale de promovare a imaginii scolii	Realizarea unor parteneriate cu institutii/ organizatii/ mass-media, implicate in promovarea imaginii scolii

V. OBIECTIVE GENERALE REALIZATE PRIN ȚINTE ȘI OPȚIUNI STRATEGICE

OBIECTIVELE STRATEGICE ȘI DE REFERINȚĂ

3.1. REALIZAREA UNUI SISTEM EDUCAȚIONAL PERFORMANT, ECHITABIL ȘI EFICIENT PRIN ASIGURAREA UNUI MANAGEMENT ȘCOLAR ȘI EDUCAȚIONAL CENTRAT PE INSTRUIRE ȘI EVALUARE A IMPACTULUI

1. Asigurarea accesului tuturor elevilor la servicii educaționale de calitate

2. Perfecționarea și formarea continuă a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic

3. Asigurarea și creșterea actului educațional cu scopul ameliorării rezultatelor școlare și obținerea unor rezultate bune la examenele naționale

3.2. ASIGURAREA CREȘTERII CALITĂȚII ACTULUI EDUCAȚIONAL

1. Îmbunătățirea pregătirii elevilor din clasele a IV-a pentru asigurarea integrării optime în ciclul gimnazial

2. Monitorizarea traseului profesional, a inserției absolvenților ciclului gimnazial în ciclul secundar superior

3.3. ASIGURAREA TRANSPARENȚEI DECIZIILOR ȘI ÎMBUNĂȚIREA IMAGINII ȘCOLII PRIN COMUNICAREA ACTIVITĂȚILOR DE IMPACT PRIN COLABORARE CU COMUNITATEA LOCALĂ ȘI MASS-MEDIA

1. Intensificarea colaborării cu comunitatea locală, organizații nonguvernamentale, asociații culturale sportive, cu sindicatul

2. Colaborare deschisă și permanentă cu mass-media

3. Combaterea și prevenirea posibilelor cazuri de corupție

3.4. POLITICILE UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT PE DOMENII FUNCȚIONALE

1. Eficientizarea tuturor compartimentelor, gestionarea eficientă a tuturor informațiilor și situațiilor

4. PLANUL DE ACȚIUNI PENTRU IMPLEMENTAREA PE DURATA ANULUI ȘCOLAR A OBIECTIVULUI STRATEGIC

REALIZAREA UNUI SISTEM EDUCAȚIONAL PERFORMANT, ECHITABIL ȘI EFICIENT PRIN ASIGURAREA UNUI MANAGEMENT ȘCOLAR ȘI EDUCAȚIONAL CENTRAT PE INSTRUIRE ȘI EVALUARE A IMPACTULUI

Obiective de referință

- Asigurarea accesului tuturor elevilor la servicii educaționale de calitate
- Perfecționarea și formarea continuă a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic
- Asigurarea și creșterea actului educațional cu scopul ameliorării rezultatelor școlare și obținerea unor rezultate bune la examenele naționale

4.1 Motivarea alegerii țintei

- Legea Educației Naționale formulează ca principală finalitate în educația și formarea profesională a elevilor, formarea și dezvoltarea competențelor acestuia, necesare pentru împlinirea și dezvoltarea personală.
- Misiunea școlii are în vedere ca fiecare elev să beneficieze de șansa dezvoltării sale pentru a fi pregătit pentru o treaptă superioară în educație, școala satisfăcând nevoia fiecărui elev de a se simți competent, de a se adapta la schimbările permanente ale societății.
- Cadrele didactice trebuie să valorifice mai eficient resursele umane și materiale, tehnica informațională, metodele activ-participative, inclusiv în lecțiile on-line.
- Activitatea școlii trebuie îmbunătățită în domeniul asigurării și evaluării calității educației.

2 Obiectivul strategic de tip SMART

ACTIUNI	RESPONSABILITĂȚI	BENEFICIARI	EVALUARE	TERMEN
<p>1. REALIZAREA UNUI SISTEM EDUCATIONAL PERFORMANT, ECHITABIL ȘI EFICIENT PRIN ASIGURAREA UNUI MANAGEMENT SCOLAR ȘI EDUCATIONAL.CENTRAT PE INSTRUIRE ȘI PE EVALUAREA IMPACTULUI</p>				
<p>I 1. Asigurarea accesului tuturor elevilor la servicii educaționale de calitate.</p>				
<p>INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: Încadrarea cu cadre didactice calificate în proporție de 100%</p>				
Corelarea strategiei de dezvoltare a unității școlare cu strategia ISJ și a MEN	Cons de administrație Director, Director adj.	Pers.didactic din școală	Strat. de dezvoltare inv.preuniversitar	An școlar 2021 - 2022
Încadrarea în toate nivelurile de învățământ și la toate disciplinele cu cadre didactice calificate	Com. județeană mișcare personal didactic, Director	Elevi, Pers. Didactic,	Realizarea încadrării	An școlar 2021 - 2022
Organizarea și desfășurarea activităților în cadrul comisiilor tematice și a comisiilor de lucru	Director, Director adj. Responsabili comisiile	Elevi	Procese verbale	Septembrie 2021 Lunar
Asigurarea educației de bază prin eficientizarea activității de învățare și formarea competențelor. Diversificarea ofertei de CDS consilieria cadrelor didactice în elaborarea propriilor opționale	Director, Director Adj. Responsabili comisiile	Elevi, Pers. Didactic,	Planificări Plan managerial, Procese verbale	Septembrie-decembrie Sem I
Ținerea susținerii financiare în scopul stabilizării forței de muncă în unitatea școlară (decontare transport cadre didactice) și a drepturilor acordate elevilor (transport elevi, burse buget local, rechizite, alocații)	Consiliu de administrație Director, Contabil șef	Elevi, Pers. Didactic, comunitate	Monitorizarea decontării transportului și a altor proiecte	Oct 2021 - iunie 2022
Monitorizarea activităților didactice prin asistențe și interasistențe	Director, Director Adj. Responsabili comisiile metodice	Elevi, Personal didactic,	Grafic asistențe Fișe asistențe	Săptămânal An școlar 2021 - 2022
<p>I 2. Perfecționarea și formarea continuă a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic</p>				
<p>INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: Participarea cadrelor didactice la activități de formare, indiferent de formă, în proporție de 100% și a personalului didactic auxiliar și nedidactic în proporție de 10%</p>				
Valuarea activității desfășurate de cadrele didactice în anul școlar 2020- 2021, acordarea calificativelor anuale pe baza metodologiei de evaluare	Responsabili comisiile Director adjunct CA	Cadre didactice	Fișa de evaluare Procese verbale	Septembrie 2021
Perfecționarea membrilor echipei manageriale și a membrilor din structurile manageriale intermediare prin studii individuale, documentare științifică, participarea la programe de perfecționare	Director, Director Adj. Responsabil cu formarea continuă	Elevi, Personal didactic,	Rapoarte, procese verbale, adeverințe, certificate	31.08.2022
Perfecționarea cadrelor didactice prin studii individuale, documentare științifică, participare la activitățile comisiilor metodice, la sesiunile cercurilor pedagogice, la programe de perfecționare metodică și în specialitate (la 5 ani)	Responsabili comisiilor metodice	Elevi, Pers. Didactic,	Rapoarte, procese verbale, adeverințe, certificate	31.08.2022

Perfecționare cadrelor didactice prin colaborare pentru rezolvarea neclarităților didactice; consilierea profesorilor debutanți, suplinitori, nou-veniți în unitate	Responsabilii comisiilor metodice	Elevi, Pers. Didactic	Procese verbale	Lunar
Monitorizarea activității de formare continuă	Director cu formarea continuă	Pers.didactic de predare, auxiliar și nedidactic	Rapoarte Procese verbale inspecții curente, speciale	Septembrie - iunie 2022
Monitorizarea implementării planurilor de formare profesională a personalului	Director cu formarea continuă	Pers.didactic de predare, auxiliar și nedidactic	Raport RFC	Iunie 2022
I.3. Creșterea calității actului educațional cu scopul ameliorării rezultatelor școlare și obținerea unor rezultate bune și foarte bune la examenele naționale				
INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: CREȘTEREA PROCENTULUI DE PROMOVARE LA EXAMENELE NAȚIONALE CU 1 %, CREȘTEREA MEDIEI LA EN CU 2%				
Centrarea procesului - educativ pe elev prin implicarea acestuia în propria formare	Responsabilii comisiilor tematice, permanente/temporare	Elevi Prof.	Fișe de lucru Asistențe/interasistențe	Lunar
Monitorizarea progresului în procesul instructiv-educativ	Director, Director adjunct Responsabili comisiilor	Profesori, elevi. părinți	Portofoliul profesorului	septembrie- iunie 2022
Elucrarea metodologiei de desfășurare a evaluărilor naționale, a admiterii la liceu	Director, Dirigenții claselor a VIII_a	Profesori, elevi. părinți	Procese verbale	Octombrie- decembrie 2021
Planificarea și organizarea pregătirii pentru evaluarea națională 2022 – cls. II, IV, VI	Director adj. Învățătorii/dirigenții claselor II, IV, VI	Elevi, Profesori Părinți	Grafic activități	martie 2022
Planificarea și organizarea pregătirii pentru evaluarea națională 2022 a elevilor de cls. a VIIIa (activități remediale/pregătire suplimentară)	Director adj. Dirigenții claselor a VIII_a Prof. de română și matematică	Elevi, Profesori Părinți	Grafic activități	Septembrie 2021-iunie 2022

VI. RESURSELE STRATEGICE ȘI REZULTATELE AȘTEPTATE

Pentru toate țintele strategice menționate vor fi dezvoltate programe specifice, cu responsabili clar specificați, ce vor realiza, acolo unde este cazul și programe suplimentare de atragere a resurselor deficitare.

Rezultate așteptate:

- toate cadrele didactice vor realiza proiectarea demersului didactic în conformitate cu documentele de politică educațională;
- creșterea interesul elevilor pentru ore, măsurat în rezultate școlare bune și foarte bune, procente promovabilitate și creșterea mediei generale/ clasă;
- Rezultate bune și foarte bune la evaluarea națională;
- Menținerea procentului de 100 % a inserției absolvenților ciclului gimnazial în ciclul inferioral liceului;
- Creșterea gradului de satisfacție a elevilor și părinților față de metodele utilizate în predare învățare, on-line sau în mediul fizic.

VII . PROGRAME STABILITE

(se vor derula pe parcursul anilor 2021-2025)

Pentru realizarea scopurilor menționate în proiect au fost definite următoarele programe:

1. Programul de pregătire a cadrelor didactice
2. Programul de modernizare a bazei materiale
3. Programul „Dimensiunea Europeană și egalitate de șanse”
4. Programul de întărire a legăturilor dintre școala și comunitate
5. Programul de promovare a imaginii școlii

1.. Programul de pregătire a cadrelor didactice

Nr. crt.	Activitate	Obiective operationale	Termen	Responsabilitati	Resurse	Indicatori de performanta
1.	Stabilirea necesarului de formare a cadrelor didactice în conformitate cu opțiunile strategice	Formarea grupului de lucru Realizarea chestionarului de nevoi Aplicarea chestionarului tuturor cadrelor didactice din școala Interpretarea chestionarului Studierea fișelor de formare	2021-2022	Director Director adjunct	Materiale: hartie, copiator, toner, creioane, pixuri De timp: necesar aplicării și interpretării chestionarului Financiare: resurse extra-bugetare,	Lista cadrelor didactice cu nevoi de formare pe: utilizarea echipamentelor audio-video, aplicarea

	definite	profesionala a cadrelor didactice Intocmirea listei de cadre didactice cu nevoi de formare pe: utilizarea echipamentelor audio- video, aplicarea metodelor active- participative centrate pe elev, probleme de comunicare, utilizare de echipamente informationale			De autoritate: recunoastere a nevoii de formare	metodelor active-participative centrate pe elev, probleme de comunicare, utilizare de echipamente informationale
2.	Selectarea formatorilor	Studierea pietei formatorilor Solicitarea de oferte de formare Alegerea celei mai avantajoase oferte Realizarea necesarului de resursa financiara si identificarea surselor financiare Incheierea contractelor	2021-2022	Director Directorul adjunct RFC	materiale: calculator cu legatura la INTERNET si imprimanta, hartie, cre-ioane, pixuri De timp: necesar cautarii formatorilor, solicitarii ofertelor de formare, realizarii necesarului de resursa financiara, incheierii contractelor Financiare: necesare platii formatorilor, asigurarii suportului de curs	Incadrarea in plafonul financiar alocat Existenta contractelor
3.	Formarea cadrelor didactice	Realizarea unui grafic de formare	In functie de numarul formabililor	Director Directorul adjunct Formatori	materiale: calculator cu legatura la INTERNET si imprimanta, hartie, creioane, pixuri, xerox, toner, tabla, creta De timp: necesar formarii Financiare: necesare asigurarii consumabilelor	La finalul cursurilor, cadrele didactice vor fi capabile sa utilizeze echipamentele audio-video, sa aplice metode active-participative centrate pe elev, sa comunice eficient, sa utilizeze echipamentele informationale
4.	Monitorizare a activitatii cadrelor didactice	Realizarea de asistente la orele de curs Realizarea unor registre de evidenta a utilizarii echipamentelor Urmarirea utilizarii echipamentelor audio-video si informationale	Permanent	Director Sefi de catedre	materiale: fise de asistenta, pix de timp: necesar efectuarii asistentelor, monitorizarii utilizarii echipamentelor financiare: necesare eventualelor activitati de intretinere a echipamentelor	Existenta fiselor de asistenta Utilizarea zilnica a echipamentelor de toti profesorii, conform registrului de evidenta

2. Programul de modernizare a bazei materiale

Nr .cr	Activitate	Obiective operationale	Termen	Responsabilitati	Resurse	Indicatori de
--------	------------	------------------------	--------	------------------	---------	---------------

t.						performanta
1.	Inventarierea tuturor lucrarilor necesare reamenajarii	Stabilirea comisiei de inventariere a lucrarilor ne-cesare Derularea inventarierii Stabilirea necesarului de resursa financiara Stabilirea surselor de finan-tare	Iunie 2022	Director	materiale:hartie, cre- ioane, pixuri De timp: necesar inventarierii De autoritate: recunoas-tere de directia invata-mant primarie	Lista de in- ventar
2.	Realizarea lucrarilor de reamenajare	Efectuarea lucrarilor de reamenajare/ igienizare	Iunie- septembri e 2022	Director	materiale: in functie de necesitati de timp: necesar reali- zarii lucrarilor financiare: necesare materialelor si plata muncitorilor	Salile reamenajate
3.	Stabilirea necesarului de dotare	Stabilirea comisiei de inven- tariere a necesarului de dotare Inventarierea existentului de dotare Stabilirea necesarului de do- tare Stabilirea necesarului de re- sursa financiara Stabilirea surselor de finantare	Permanent	Director	materiale: hartie, cre- ioane, pixuri de timp: necesar inventarierii de autoritate: recunoastere de directia invatamant primarie	Listele cu dotarile necesare
4.	Achizitionare a de mobilier,echi pamente si aparatura moderna	Efectuarea achizitiei de mo- bilier, echipamente si apa- ratura	permanant	Director	materiale: in functie de devizie de timp: necesar efec- tuarii lucrarilor financiare: necesare platilor de autoritate: recunoastere de directia invatamant primarie	Existent aparatura, echipament, mobilier conform planurilor

3. Programul de pregătire “ Dimensiune europeană și egalitate de șanse”

Nr .cr t.	Activitate	Obiective operationale	Termen	Responsabilitati	Resurse	Indicatori de performanta
1.	Identificarea resurselor educationale europene	Utilizarea PC-ului si TIC pentru gasirea de resurse educationale Realizarea unor schimburi de experienta	permanent	Coordonatorul de proiecte si programe	materiale: calculator cu legatura la INTERNET si imprimanta, hartie, creioane, pixuri De timp: necesar cautarii Financiare: necesare realizarii schimburilor (finantare externa)	Existenta proiectelor Existenta unei baze de resurse
2.	Realizarea unor materiale referitoare la „Dimensiune a europeana “	Realizarea unui portofoliu tematic Informarea tuturor cadrelor didactice asupra subiectului in discutie Desfasurarea unei mese rotunde cu exemple de bune practici	permanent	Coordonatorul de proiecte si programe Catedrele de lb. Romana, lb. moderne	materiale: calculator cu legatura la INTERNET si imprimanta, hartie, creioane, pixuri De timp: necesar realizarii materialelor Financiare: necesare asigurarii logisticii	Dictionarul de termeni Materiale informative

3.	Formarea unor cadre didactice in crearea deprinderilor sociale si tehnice de promovare a valorilor europene	Selectarea cadrelor didactice Contactarea organizatiilor/ institutiilor care pot furniza asistenta de specialitate Formarea cadrelor didactice	2021-2022	Directorul Directorul adjunct Coordonatorul de proiecte si programe RFC	materiale: calculator cu legatura la INTERNET si imprimanta, hartie, creioane, pixuri De timp: necesar formarii Financiare: necesare platii formatorilor, asigurarii suportului de curs	Formarea cadre didactice
4.	Identificarea nevoilor de formare a elevilor privind deprinderile sociale si tehnice de promovare a valorilor europene	Formarea echipei care va realiza studiul Realizarea de chestionare pentru grupurile de interes: elevi, cadre didactice Centralizarea datelor	2021-2022	Echipea desemnata	materiale: calculator cu legatura la INTERNET si imprimanta, hartie, creioane, pixuri De timp: necesar realizarii studiului Financiare: asigurarii logisticii	Centralizatorul datelor
5.	Formarea unor elevi	Desfasurarea activitatilor de formare	2023	Coordonatorul de proiecte si programe cadre didactice formate	materiale: calculator cu legatura la INTERNET si imprimanta, hartie, creioane, pixuri De timp: necesar formarii Financiare: necesare asigurarii suportului de curs	Formarea elevilor
6.	Realizarea unui cabinet de integrare europeana	Gasirea spatiului adecvat Igienizarea spatiului Achizitionarea de mobilier modern multifunctional Dotarea cu aparatura moderna, echipamente audio-video si de comunicare Dotarea cu resursa informationala	2021	Directorul Directorul adjunct Coordonatorul de proiecte si programe	materiale: pentru amanajare De timp: necesar amenajarii Financiare: necesare tuturor activitatilor	Cabinetul de integrare europeana
7.	Desfasurarea de activitati extra-curriculare on-line cu parteneri din strainatate	Participare la e-tweening	Permanent	Coordonatorul de proiecte si programe Prof. de informatica	materiale: calculator cu legatura la INTERNET De timp: necesar derularii activitatilor	Realizarea a 3 astfel de parteneriate

4. Programul de întărire a legăturilor dintre școala și comunitate

Nr. crt.	Activitate	Obiective operationale	Termen	Responsabilitati	Resurse	Indicatori de performanta
1.	Organizarea de activitati comune	Realizarea de activitati extrascolare cu Politia, Biserica, Spitalul, ONG-uri, Primarie Lansarea de proiecte/ programe comune cu alte scoli	Permanent	Directorul adjunct Coordonator de proiecte si programe	materiale: in functie de activitate De timp: necesar realizarii activitatii	Existenta proiectelor/ programelor

		locale				
2.	Realizarea unei rețele de comunicare eficienta scoala - comunitate	Actualizarea site-ului scolii Organizarea unui forum de discutii pe site-ul scolii Realizarea unei agende cu numere de telefon/ adrese de e-mail specifica comunitatii	2021-2022	Director Catedra informati-ca Secretariat Coordonator de proiecte si programe	materiale: calculator, hartie de timp: necesar realizarii activitatilor	existenta site-ului scolii cu forumul de discutii existenta agendei cu numere de telefon/ adrese e-mail specifica comunitatii
3.	Obtinerea unor sponsorizari	Identificarea posibililor sponsori Realizarea de contracte Obtinerea de sponsorizari Desfasurarea unor activitati comune	Permanent	Director	de timp: necesar inventarierii	Contractele de sponsorizare
4.	Incheierea de parteneriate cu organizatii din comunitatea locala	Identificarea tuturor partenerilor locali Incheierea de contracte de parteneriat Desfasurarea de activitati comune cu acestia	Permanent	Director Director adjunct Coordonator de proiecte si programe	De timp: necesar identificarii partenerilor si incheierii parteneriatelor	Existenta contractelor de parteneriat

5. Programul de promovare a imaginii școlii

Nr. Crt.	Activitate	Obiective	Termen	Responsabilitati	Resurse	Indicatori de performanta
1	Vizitarea unitatilor scolare si promovarea directa a ofertei educationale	Cunoasterea scolilor cu acelasi statut Derularea de activitati comune Prezentarea scolii	Permanent	Directorul adjunct Coordonator de proiecte si programe	materiale:de prezentare a scolii de timp: necesar vizitelor	Realizarea cel puțin a unei vizite lunare
2	Realizarea materialelor promotionale	Desemnarea unei echipe care sa realizeze materiale promotionale Promovarea revistei scolii „LUCEAFĂRUL”	Permanent	Echipea desemnata	materiale: hartie, xerox, calculator, imprimanta, de timp: necesar realizarii materialelor financiare: necesare asigurarii cu consumabile	Realizarea de pliante diferite Realizarea a 2 numere din revista scolii

VIII. INDICATORI DE REALIZARE ȘI REZULTATEAȘTEPTATE PRIN DERULAREA STRATEGIEI

VIII. 1 Indicatori:

- Fișele de evaluare la sfârșit de an pentru personalul angajat
- Raportul de evaluare internă ARACIP
- Gradațiile de merit obținute și alte premii și distincții

- Finalități ale parteneriatelor derulate
- Gradul de implicare a Consiliului de Administrație în luarea deciziilor și rezolvarea sarcinilor
- Modul de cheltuire a bugetului proiectat
- Fonduri extrabugetare obținute și probleme rezolvate cu acestea
- Calitatea și numărul de implicări și participări la cursuri de formare continuă, diseminarea acestora și utilizarea abilităților dobânduite în activitatea didactică
- Respectarea termenelor de execuție a unor obiective
- Realizarea diversității activităților opționale alese și realizate
- Documentele de proiectare și evidențele

VIII. 2 Rezultate așteptate:

- realizarea politicii de dezvoltare școlară ;
- optimizarea indicilor și standardelor de calitate propuse;
- dezvoltarea dimensiunii europene a procesului instructiv-educativ;
- adaptarea curriculumului la nevoile elevilor și ale comunității locale;
- îmbunătățirea dotării școlii cu mijloace de învățământ moderne;
- optimizarea descentralizării la nivelul unității școlare;
- motivarea cadrelor didactice pentru performanță în activitatea didactică;
- dezvoltarea parteneriatului școală-familie și a relațiilor cu comunitatea locală;
- creșterea numărului și a calității parteneriatelor cu țările din spațiul european.

Școala își propune să întrețină relațiile de parteneriat deja existente și să creeze relații noi. Aceste relații trebuie să ducă la:

- asumarea unei mari responsabilități în luarea deciziilor;
- o implicare mai mare a comunității în viața școlii;
- transformarea școlii într-o resursă de dezvoltare a comunității;
- implicarea mai activă a părinților în managementul școlii;
- dezvoltarea școlii ca un centru modern de educare, competitiv pe plan european.

IX. BENEFICIARI/GRUPURI DE INTERES

Grup țintă:

- elevii școlii
- cadrele didactice
- personalul nedidactic și auxiliar

- părinții elevilor
- comunitatea locală
- partenerii educaționali

C. MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA PROIECTULUI

X. MONITORIZARE ȘI EVALUARE

MODALITĂȚILE DE EVALUARE A EFECTELOR ATINSE PRINSCHIMBĂRILE PROPUSE

Pentru realizarea țintei propuse se impune o bună orientare și mobilizare a resurselor umane, materiale și financiare, dar pot apărea și condiționări externe favorabile și nefavorabile. Se evaluează rezultatele obținute în diferite etape de aplicare a obiectivului și se compară cu prioritățile stabilite. Aceste rezultate vor fi prezentate în CP, CA și ședințele cu părinții, iar în funcție de realitățile momentului vor fi inițiate alte opțiuni strategice, care vor fi cuprinse în Planul managerial anual al școlii.

Evaluarea, va avea în vedere realizarea următorilor indicatori:

- Procentul de promovabilitate
- Rezultatele obținute la evaluările naționale
- Gradul de inserție al absolvenților de clasa a VIII-a în învățământul liceal și profesional
- Rezultatele obținute de elevi la olimpiadele și concursurile școlare
- Oferta CDS să satisfacă interesele beneficiarilor
- Gradul de participare la cursuri de formare
- Gradul de satisfacție a beneficiarilor față de activitatea școlii.

X.1 Organizarea procesului de consultare în vederea organizării PDI-ului:

- stabilirea echipei de lucru și a responsabilităților specifice;
- contactarea partenerilor sociali privind colaborarea lor cu organizația noastră;
- contextul elaborării: documente de proiectare, documente de analiză, documente demarketing, web-site-ul școlii;
- mediul extern: www.edu.ro; www.iscjj.ro, www.aracip.edu.ro

- mediul intern: rapoarte statistice; rapoarte semestriale și anuale manageriale și ale comisiilor metodice/tematice; dosarele comisiilor metodice și tematice; portofoliile cadrelor didactice; rapoartele CA, CEAC; rezultatele elevilor; fișe de evaluare; rezultate sondaje, chestionare; rezultatele evaluării externe;
- planuri operaționale: manageri, CA, CEAC, comisii metodice

X. 2. Organizarea monitorizării, evaluării și actualizării PDI-ului

a. echipa de lucru:

- întâlniri de informare, actualizare;
- sesiuni de lucru pe termene fixate anterior;
- întâlniri cu membrii CEAC

b. echipa managerială:

- acțiuni specifice cuprinse în planul managerial, planul CA, tematica CP;
- discuții de informare, feed-back;
- rapoarte semestriale;
- rapoarte anuale;
- analiza rapoartelor CEAC.

c. responsabilii comisiilor metodice și tematice:

- planuri manageriale pentru implementarea PDI-ului;
- rapoarte semestriale și lunare;
- fișe de autoevaluare;
- portofoliile membrilor comisiei;
- asistențe/inter-asistențe;
- lecții demonstrative;
- acțiuni extracurriculare;
- schimb de experiență în cadrul cercurilor pedagogice sau în cadrul unor proiecte.

XI. HARTA PARTENERILOR

XI. 1. Parteneri sociali:

- Inspectoratul Școlar Județean Cluj;
- Consiliul local județean Cluj;
- Primăria Dej, Primarul
- Consiliul local municipal

- Poliția Dej
- Spitalul Dej
- Subcentrul de asistență antidrog Dej
- Bisericile Ortodoxă, Greco-catolică, Penticostală

XI. 2 Parteneri economici:

- Alte firme private implicate în diverse proiecte, parteneriate

D. IMPLEMENTAREA STRATEGIEI

Implementarea strategiei se realizează prin planurile operaționale și eventualele anexe ale prezentului proiect de dezvoltare instituțională. Se vor anexa planurile operaționale, anuale, și se vor face completările potrivit legislației în vigoare și a situațiilor concrete apărute la nivel de unitate.

Director,
prof. Jica-Mariana Moldovan

