



MINISTERUL EDUCAȚIEI
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CLUJ
ȘCOALA GIMNAZIALĂ "MIHAI EMINESCU" DEJ
COD SIRUES: 120438415; COD FISCAL: 18081199
DEJ, Jud. Cluj, Str. Avram Iancu nr. 2-4
Tel/ Fax: 00-40-264- 212009
Email: scoalamihaieminescu2022dej@gmail.com
<http://www.scoalaminescudej.ro>
Nr. înregistrare: *440* din *02.02.2023*.....

PLAN MANAGERIAL COMISIA PENTRU MENTORAT DIDACTIC ȘI FORMARE ÎN CARIERA DIDACTICĂ (CMDFCDD) An școlar 2022-2023

Atribuțiile CMDFCDD, conform ROFUIP 2022, art. 72 (4)

Atribuțiile comisiei pentru mentorat didactic și formare în cariera didactică sunt următoarele:

- asigură, la nivelul unității de învățământ, planificarea, organizarea și desfășurarea activităților din domeniul formării în cariera didactică;
- realizează diagnoza de formare continuă la nivelul unității de învățământ;
- asigură evaluarea stadiului de îndeplinire a condiției de formare pentru personalul didactic și validează, după evaluare, îndeplinirea condiției de formare prin acumularea numărului de credite profesionale transferabile legal prevăzut, inclusiv prin recunoașterea și echivalarea în credite

Nr. înregistrare:
Aviz, dir.



profesionale transferabile, a rezultatelor participării personalului didactic la programe pentru dezvoltare profesională continuă și pentru evoluția în cariera didactică;

- d)** asigură monitorizarea impactului formării cadrelor didactice asupra calității procesului de predare - învățare - evaluare și a progresului școlar al elevilor;
- e)** organizează activități pentru dezvoltare profesională continuă - acțiuni specifice unității de învățământ, lecții demonstrative, schimburi de experiență etc.;
- f)** implementează standardele de formare asociate profilului profesional al cadrelor didactice;
- g)** consiliază cadrele didactice în procesul de predare - învățare - evaluare, inclusiv în sistem blended learning/online;
- h)** realizează graficul activităților de practică pedagogică și monitorizează activitatea profesorilor mentori, în cazul în care unitatea de învățământ este școală de aplicatie;
- i)** asigură organizarea și desfășurarea activităților specifice de mentorat didactic pentru cadrele didactice debutante, în vederea susținerii examenului național pentru definitivare în învățământul preuniversitar;
- j)** realizează rapoarte și planuri anuale privind dezvoltarea profesională continuă și evoluția în cariera didactică a personalului didactic încadrat în unitatea de învățământ;
- k)** orice atribuții decurgând din legislația în vigoare și din regulamentul de organizare și funcționare a unității de învățământ.

Pentru anul școlar 2022-2023 activitatea comisiei CMDFCDD trebuie să se axeze în continuare pe:

- formarea și perfecționarea continuă a personalului didactic
- perfecționarea continuă a activității de predare- învățare-evaluare;
- monitorizarea activității de formare/perfecționare la nivelul cadrelor sau comisiilor prin formele cunoscute;
- participarea cadrelor didactice la modulele de formare în specialitate;
- participarea cadrelor didactice la modulele de formare tematice din alte domenii decât specialitatea.

PROGRAMUL DE ACTIVITĂȚI

- Informarea cadrelor didactice privind OME nr.4224/06.07.2022
- Întocmirea bazei de date privind numărul de credite acumulate în ciclul incomplet de la definitivat conform art.60 din OME nr.4224/06.07.2022
- Informarea cadrelor didactice privind depunerea dosarelor pentru evaluarea stadiului de îndeplinire a condiției de formare conform art.66 din OME NR 4224/06.07.2022
- Prezentarea situației privind acumularea numărului de credite de către cadrele didactice în Consiliul profesoral, în perioada 01.11 - 15.11.2022
- Comunicarea situației centralizate privind acumularea de credite către CCD Cluj în perioada 16.11-30.11.2022
- Eliberarea de adevărințe cadrelor didactice care îndeplinesc condiția de formare, după primirea modelului de la Ministerul Educației
- Informarea cadrelor didactice asupra metodologiei de înscriere la definitivat și gradele didactice
- Întocmirea dosarelor pentru cadrele didactice care se înscriu la definitivat sau grade didactice
- Realizarea bazei de date despre cursurile de formare și perfecționare urmate de cadrele didactice
- Completarea fișei individuale de formare continuă
- Monitorizarea participării cadrelor didactice la activitățile cercurilor pedagogice, conferințe, simpozioane; publicarea de material în reviste de specialitate, publicarea de carte de specialitate.

Nr. Crt.	DIRECȚII DE ACȚIUNE		RESPONSABIL	PERIOADA	FEED-BACK
1.	Autoperfecționare	<ul style="list-style-type: none"> - Lucrări și articole de specialitate, publicate sub semnătură proprie în reviste de specialitate, comunicări științifice; - Desfășurarea unor activități științifice sau didactice recunoscute la nivelul ISJ, CCD (proiecte educative, parteneriate) 	<p>Cadre didactice Responsabil CM.</p> <p>Cadre didactice Responsabil CM.</p>	<p>Permanent</p> <p>Permanent</p>	<ul style="list-style-type: none"> Număr de articole, studii de specialitate, comunicări publicate/susținute Rezultate obținute în cadrul acestora
	Formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> - Exemple de bune practici sau elaborare de proiecte/schițe pentru activitățile didactice de către cadrele didactice debutante/ celelalte cadre 	<p>Responsabil CM.</p> <p>Cadrele didactice</p> <p>Cadrele didactice</p>	<p>Permanent</p> <p>Conform graficului CCD/ISJ</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Portofoliul personal • Portofoliul CMDFCD • Adeverințe/certificate de participare
		<ul style="list-style-type: none"> - Participare la cursuri de formare organizate de CCD/ISJ în vederea îmbunătățirii activității didactice 			

<p>Dezvoltare profesională</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Susținere de lecții, referate și alte activități în cadrul Comisiei Metodice - Participare la activitățile de formare curentă în cercurile pedagogice și la conferințe - Diseminare la nivelul Comisiei metodice a materialelor nou apărute ○ Participarea la strategii de formare continuă acreditate, proiecte sau programe de dezvoltare profesională, sesiuni de comunicări științifice, simpozioane 	<p>Cadrele didactice interesate</p>	<p>Conform planificării</p> <p>Permanent</p> <p>Conform graficului CCD/ISJ</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Portofoliul C.M. • Atestate dobândite • Schimbarea stilului de predare prin aplicarea metodelor și tehnicilor însușite • Nr. Experiențe pozitive diseminate • ...% cursuri propuse finalizate • Certificate dobândite
<p>2.</p>	<p>Intocmirea raportului semestrial/ anual privind desfășurarea activității comisiei</p>	<p>Comisia Director</p>	<p>Permanent</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ Portofoliul comisiei ○ Chestionare ○ Raport semestrial/anual

Cadrul legislativ de perfecționare a cadrelor didactice :

- || Legea Educației Naționale (Legea 1/2011)
- || Metodologia-cadru privind asigurarea calității programelor pentru dezvoltarea profesională continuă a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar și de acumulare a credințelor profesionale transferabile O.M.E. 4.224/06/07/2022
- || Metodologia formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar (OMECTS. nr 5561/2011)
- || Metodologia de acreditare a programelor de formare continuă a personalului din învățământul preuniversitar

- || Metodologia privind recunoașterea și echivalarea competențelor profesionale care ocupă funcții de educatoare, instructori, maistruinstructor, antrenor (OMECTS. nr 5484/2011)
- || Metodologia privind sistemul de acumulare, recunoaștere și echivalare a creditelor profesionale transferabile (OMECTS. nr 5562/2011)
- || Metodologia de acreditare și evaluare periodică a furnizorilor de formare continuă și a programelor de formare oferite de aceștia (OMECTS. nr 5564/2011)

Responsabil CMDFC.D,

Prof. Daniela PETRESCU

