

ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CLUJ
ȘCOALA GIMNAZIALĂ "MIHAI EMINESCU" DEJ

COD SIRUES: 120438415

DEJ, Jud. Cluj, Str. Avram Iancu nr. 2-4; Tel/ Fax: 0264- 212009

Email: scoalamihaieminescudej@yahoo.com

<http://www.sme.dej.ro>



Nr. înreg. 2557/18.09.2025

Prezentat în C.P. din 24.09.2025

Validat în C.A. din 25.09.2025

RAPORT GENERAL
PRIVIND STAREA ȘI CALITATEA
ÎNVĂȚĂMÂNTULUI DIN CADRUL
Școlii Gimnaziale "Mihai Eminescu" Dej
ANUL ȘCOLAR 2024-2025



I. INTRODUCERE

Prezentul raport de activitate a fost întocmit pe baza rapoartelor responsabililor de comisii din unitate, precum și în baza datelor statistice furnizate de compartimentul secretariat, referindu-se la perioada 2024 – 2025. Activitatea s-a desfășurat în baza prevederilor Planului managerial, precum și a Planurilor de Activități elaborate pe compartimente, comisii și catedre, urmărind în principal următoarele obiective:

1. CURRICULUM

- Cunoașterea și aplicarea documentelor de politică educațională, a reglementărilor legale și a metodologiilor specifice;
- Respectarea legislației privind constituirea claselor de elevi;
- Cunoașterea conținuturilor planului de învățământ, a programelor școlare, a metodelor și procedurilor de evaluare, precum și valorificarea lor în elaborarea documentelor didactice de lucru (planificări, proiecte didactice, portofolii de evaluare etc.);
- Selecția manualelor alternative și asigurarea distribuirii lor la clase;
- Pregătirea elevilor pentru concursurile și olimpiadele școlare;
- Creșterea nivelului de performanță a pregătirii curriculare a elevilor;
- Multiplicarea activităților cu rol educativ și de formare în spiritul principiilor și practicilor societății democratice și a economiei de piață;
- Revizuirea ofertei educaționale a școlii (inclusiv oferta CDEOS) în funcție de nevoile specifice ale elevilor și comunității locale;
- Dezvoltarea predării asistate de calculator.

2. MANAGEMENT ȘCOLAR

- Asigurarea cadrului de desfășurare a activității instructiv- educative (din punct de vedere organizatoric, funcțional și legal);
- Elaborarea planului de activități;
- Monitorizarea utilizării resurselor în vederea atingerii scopurilor educaționale propuse;
- Evaluarea continuă a desfășurării procesului didactic și a activităților conexe.

3. RESURSE UMANE

- Organizarea și monitorizarea procesului de formare continuă a cadrelor didactice;
- Asigurarea cadrului legal de angajare a personalului (încheierea contractelor individuale de muncă și întocmirea fișelor de post) și de salarizare;

- Creșterea calității resursei umane angajate în școală prin profesionalizarea celei existente și atragerea de cadre didactice cu performanțe profesionale;
- Realizarea evaluării personalului.

4. PARTENERIATE ȘI PROGRAME

- Colaborarea cu diverse instituții și organizații abilitate în derularea de programe și parteneriate cu unitatea de învățământ;
- Organizarea de activități în colaborare cu comunitatea locală;
- Organizarea de activități extrașcolare.

5. RESURSE MATERIALE

- Gestionarea eficientă a resurselor materiale și financiare;
- Dotarea spațiilor școlare.

6. RELAȚII PUBLICE, COMUNICARE ȘI IMAGINE

- Îmbunătățirea comunicării organizaționale;
- Promovarea imaginii școlii (în interior și exterior) prin diverse activități de relații publice.

Urmărind țintele strategice ale planului de dezvoltare instituțională, activitatea din Școala Gimnazială "Mihai Eminescu" Dej a urmat liniile directoare ale unei unități de învățământ moderne, a cărei evoluție este evidentă în calitatea actului didactic, în evaluări, în implicarea în diverse activități, în îmbunătățirea bazei materiale.

I. MANAGEMENT ȘCOLAR ȘI DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

1. Management instituțional

Unitatea noastră școlară a aplicat un management centrat pe calitate într-o școală deschisă schimbărilor, în parteneriat perpetuu cu diverși factori ai comunității. Managementul unității noastre a fost orientat spre:

- identificarea corectă a punctelor tari și slabe, a oportunităților și a amenințărilor, pentru proiectarea unei dezvoltări instituționale de succes.
- asumarea răspunderii pentru gestionarea cu maximă eficiență a rezultatelor umane, materiale, financiare de spațiu și de timp.
- identificarea de noi resurse necesare întreținerii și modernizării bazei materiale.

- cunoașterea, respectarea și aplicarea legilor, normelor și a metodologiilor într-un spirit constructiv.
- asigurarea securității elevilor și a siguranței desfășurării cursurilor în anul școlar 2024-2025.

2. Managementul educațional

Un management educațional performant vizează în primul rând dimensiunea umană, valorizarea individului, a capacităților, a talentelor și competențelor sale, prin utilizarea unor strategii de tip comunicativ, capabile să genereze un climat de încredere, participare, inițiativă, responsabilitate.

În interacțiune permanentă cu oamenii școlii, preocuparea conducerii a fost orientată spre:

- organizarea grupurilor (realizată la începutul fiecărui an școlar, dar cu acțiune pe întreg parcursul acestuia);
- formarea echipelor pentru rezolvarea unui anumit tip de probleme;
- motivarea oamenilor pentru dezvoltarea profesională, personală și socială;
- negocierea soluțiilor de rezolvare a problemelor, pentru prevenirea eventualelor conflicte.

Dimensiunea europeană a educației impune noi sarcini didactice ce vizează dezvoltarea spirituală, morală și culturală a elevilor și pregătirea lor pentru oportunitățile, responsabilitățile și experiențele vieții ca cetățean european, care a învățat să coopereze, să comunice, să participe, să acționeze, să respecte drepturile și libertățile omului.

3. Evaluarea calității managementului școlar

Activitatea managerială la nivelul Școlii Gimnaziale "Mihai Eminescu" Dej a fost proiectată și realizată în deplină concordanță cu obiectivul său principal, asigurarea unui climat prolific actului educațional de ținută superioară. Tot în categoria priorități intră și asigurarea unei egalități de șanse pentru elevii cu deficiențe educaționale, pentru copiii care provin din medii defavorizate.

S-a pornit de la premisa că activitatea la clasă a fiecărui cadru didactic este esențială pentru creșterea calității procesului educațional în ansamblul său. Au fost vizate preponderent următoarele aspecte:

- proiectarea activităților de predare – învățare;
- evaluarea și pregătirea pentru fiecare lecție;

- desfășurarea lecțiilor (calitatea conținuturilor, densitatea cunoștințelor, metodele și tehnicile de instruire utilizate, caracterul practic-aplicativ al lecțiilor, elementele de creativitate, climatul general din clasă, relațiile instaurate, etc.)
- evaluarea rezultatelor învățării (respectarea cerințelor și a criteriilor evaluării, a notării ritmice și evaluarea permanentă, argumentarea notării și a evaluării, nivelul de cunoștințe al elevilor și stadiul realizării competențelor lor).

Observații atente, convorbiri cu cadrele didactice, analiza aspectelor sesizate, rezultatele probelor de evaluare administrate au condus la concluzia că amploarea procesului educațional este înțeleasă atât de cadrele didactice, cât și de elevi, concretizându-se în:

- respectarea și aplicarea corectă a planurilor de învățământ și a programelor la formele de învățământ primar și gimnazial, respectarea curriculumului la fiecare disciplină.
- realizarea conținutului științific și educativ al lecțiilor, concordanța optimă între latura cognitivă și cea formativ-educativă.
- promovarea unor modalități deschise de selectare și organizare a obiectivelor, îmbinarea strategiilor participative cu abordarea frontală pentru atingerea obiectivelor de referință ale disciplinelor de studiu.
- informarea operativă a tuturor beneficiarilor educaționali asupra elementelor proprii sistemului de evaluare.
- realizarea unei calități superioare a comunicării profesor-elev, cu accente evidente de parteneriat educațional.

Prin acțiuni specifice de control au fost diagnosticate și aspecte care au necesitat intervenție ameliorativă, dintre care menționăm:

- unele imperfecțiuni în proiectarea activității didactice (planificări ce nu conțin toate elementele funcționale, gestionarea deficitară a resurselor de procedură, de timp etc.);
- susținerea insuficientă a motivației elevilor pentru studiu;
- inconsecvența în asigurarea unei concordanțe optime între componentele instruirii obiective, resurse didactice, evaluare;
- caracterul practic-aplicativ al noțiunilor nu este întotdeauna susținut corespunzător;
- diplome de apreciere a activității, diplome de excelență



- diplomă pentru școală eTwinning

II. POPULAȚIA ȘCOLARĂ, PROMOVABILITATE, INDICATORI DE PERFORMANȚĂ

La nivel de beneficiar indirect al educației furnizate de această unitate există o slabă implicare și o comunicare deficitară acolo unde părinții prezintă un nivel scăzut de cultură socială, civică, școlară. O altă problemă observată de-a lungul timpului o constituie și fluctuația alarmantă la translația dintre cicluri școlare, absolvenții de primar îndreptându-și atenția către colegii naționale. Există și colective stabile care sunt menținute de către buna colaborare dintre cadrele didactice și părinți, acolo unde continuitatea muncii depuse la ciclul primar este fructificată la gimnaziu.

ANALIZA ACTIVITĂȚII

1. Informații privind efectivele de copii/elevi la începutul anului școlar 2024-2025:

N r. cr t.	Nivel		Număr clase	Total elevi	fete	băieți
1.	Primar	Clasa pregătitoare	4	101	44	57
2.		Clasele I	4	109	52	57
3.		Clasele a II-a	4	114	54	60
4.		Clasele a III-a	4	104	48	56
5.		Clasele a IV-a	4	105	44	61
6.	Gimnazi al	Clasele a V-a	3	75	33	42
7.		Clasa a VI-a	3	72	36	36
8.		Clasele a VII-a	3	64	34	30
9.		Clasele a VIII-a	3	79	41	38

2. Promovabilitatea

NIVEL	Elevi înscriși	Elevi rămași	Elevi promovați	%
PRIMAR	528	4	524	99.24%
GIMNAZIAL	288	5	283	98.26%
TOTAL	816	9	811	99.38%

Promovabilitatea pe tranșe de medii:

Clasa	2024-2025		
	Sub 7 (I)	Între 7-9 (S,B)	10 (FB)
Clasa pregătitoare	0	0	0
Clasele I	0	0	107
Clasele a II-a	0	1	111
Clasele a III-a	0	0	103
Clasele a IV-a	1	0	104
TOTAL PRIMAR	1	1	425
Clasele a V-a	0	4	71
Clasele a VI-a	0	1	71
Clasele a VII-a	0	2	61
Clasele a VIII-a	0	3	75
TOTAL GIMNAZIU	0	10	278
TOTAL	0.14%	1.54%	98.32%

3. Situația corigențelor

Nivel	Corigenți la					Situație șc. neîncheiată	Neșcolarizați
	1 ob.	2 ob.	3 ob.	4 ob.	>4 ob.		
PRIMAR	-	-	4(repetenti)	-	-	-	-
GIMNAZIAL	-	-	1(repetent)	2(repetenti)	2(repetenti)	-	--
TOTAL	-	-	5(repetenti)	2(repetenti)	2(repetenti)	-	

4. Școlarizarea și frecvența elevilor

Nivel	Nr de absențe la sfârșitul anului		
	TOTAL	Motivate	Nemotivate
	7143	6035	1108
PRIMAR	1209	642	567
GIMNAZIAL	5934	5393	541

Note la purtare

Nivel	Note între 10-7	Note sub 7
PRIMAR	536	1
GIMNAZIAL	291	1

Situații școlare neîncheiate

Elevul	Clasa	Cauze
1. -	-	-
2. -	-	-
3.-	-	-

ACTIVITATEA PERSONALULUI DIDACTIC

Proiectarea activităților didactice, a unităților de învățare s-a realizat conform programelor școlare în vigoare și recomandărilor inspectorilor de specialitate. Toți profesorii au întocmit planificările calendaristice conform programelor în vigoare și în conformitate cu recomandările primite la consfăturile la care au participat în luna septembrie la începutul anului școlar. Activitatea didactică și parcursul educațional al elevilor se regăsesc ilustrate în portofoliile personale, portofoliile comisiilor metodice, portofoliile diriginților.

Asistențele la ore reprezintă o componentă a managementului școlar. Rolul acestora este de a sprijini activitatea de predare-evaluare a cadrelor didactice. Pe baza asistențelor efectuate la ore, pe baza rapoartelor prezentate de șefii de catedră, se pot sublinia următoarele aspecte:

- planificările calendaristice au fost întocmite conform programei școlare aferente fiecărei discipline de învățământ, conform reglementărilor în vigoare și precizărilor Inspectoratului Școlar;
- resursele materiale și de timp au fost gestionate în mod eficient, fiind adecvate fiecărei teme și unități de învățare. Metodele tradiționale sunt îmbinate cu metode moderne de predare învățare. Profesorii recurg la metode activ-participative: conversația, dialogul, învățarea prin descoperire, problematizarea. Aceste metode și strategii didactice au rol de stimulare a creativității, inventivității, contribuind la conturarea unei atitudini pozitive a elevilor față de educație;
- necesitatea formării continue a cadrelor didactice pentru conceperea unor strategii specifice de stimulare a motivației și de management al stresului profesional.

ANALIZA S.W.O.T .

PUNCTE TARI

- * Cadre didactice calificate, cu experiență, cu disponibilitate de perfecționare.
- * Stil managerial participativ.
- * Existența unui colectiv de cadre didactice capabil de a obține progres școlar și performanțe cu elevii.
- * Existența unui climat de colaborare, cooperare în rândul colectivului școlii.

- * Interesul elevilor de a se implica în cât mai multe activități extrașcolare.
- * Participarea elevilor la concursuri școlare.
- * Curriculum adaptat pentru elevii cu C.E.S.
- * Utilizarea mijloacelor de învățământ moderne existente în școală.
- * Achitarea la termen a tuturor facturilor către furnizorii de servicii și utilități.
- * Promovarea imaginii școlii prin surse online și prin activitatea susținută a unor cadre didactice.

PUNCTE SLABE

- * Carențe în domeniul colaborării între cadrele didactice în scopul realizării unor proiecte educaționale interdisciplinare.
- * Interesul mai scăzut al cadrelor didactice cu vechime pentru participarea la cursuri de formare continuă.
- * Neimplicarea tuturor cadrelor didactice în crearea unei imagini pozitive a școlii.
- * Elevi care dovedesc lipsă de preocupare și de interes pentru învățatură.
- * Inexistența abilităților cadrelor didactice în accesarea proiectelor cu finanțare extrabugetară.

OPORTUNITĂȚI

- * Colaborarea cu Inspectoratul Școlar, Primăria în rezolvarea problemelor școlii.
- * Oferta de formare a C.C.D.
- * Proiecte și parteneriate educaționale încheiate cu instituții ale autorităților locale.
- * Proiecte și parteneriate educaționale încheiate cu instituții de cultură.

AMENINȚĂRI

- * Diminuarea populației școlare din cauze socio-economice.
- * Număr mare de elevi care provin din medii sociale defavorizate (familii cu părinți șomeri sau plecați în străinătate).
- * Resurse financiare insuficiente pentru realizarea obiectivelor școlii.
- * Valoarea scăzută a bugetului rezultat din finanțarea per elev.

ANALIZA ACTIVITĂȚII DE FORMARE

RAPORT DE ACTIVITATE COMISIEI PENTRU FORMARE ȘI DEZVOLTARE ÎN CARIERA DIDACTICĂ AN ȘCOLAR 2024-2025

În activitatea de perfecționare , menționez că în atenția membrilor comisiei a stat, ca obiectiv principal , dezvoltarea programului de reformă al învățământului preuniversitar.

În planul managerial al unității noastre de învățământ, respectiv, în cadrul domeniului de formare continuă a cadrelor didactice, au fost și sunt în atenția noastră, perfecționarea și desfășurarea consfăturilor.

Planul managerial pentru anul școlar 2024-2025 s-a axat pe orientarea, demersul didactic și educațional pe următoarele priorități strategice:

- Creșterea calității și menținerea actualității activității cadrelor didactice;
- Îmbunătățirea constantă a procesului instructiv- educativ- evaluativ;
- Elaborarea de standarde de predare și evaluare, în vederea atragerii elevilor către școala noastră și spre performanță.
- Eficientizarea lucrului în echipă în procesul de predare-învățare.

Ținând cont de aceste priorități, dar și de faptul că formarea și perfecționarea reprezintă un proces continuu și cumulativ de actualizare și de dezvoltare a competențelor, cadrele didactice din școala noastră au fost implicate într-o varietate de astfel de activități unele în concordanță cu evoluțiile din planul nevoilor de educație și al curriculumului educațional, altele în funcție de exigențele privind adaptarea competențelor personalului didactic la schimbările din structurile / procesele de educație.

Formarea și perfecționarea continuă a cadrelor didactice din unitatea noastră s-a realizat astfel:

- prin studiu individual de specialitate/autopercționare;
- prin activitățile desfășurate în cadrul comisiilor metodice, a cercurilor pedagogice sau a consfăturilor cadrelor didactice;
- prin schimburi de experiență profesională;
- prin participări la sesiuni de comunicări, simpozioane județene, conferințe, webinarii online;
- prin implicarea în realizarea unor publicații de specialitate, în calitate de autori, coautori sau colaboratori;
- prin participarea la cursuri de formare inițială și perfecționare continuă organizate/ avizate de instituții abilitate sau perfecționare prin gradele didactice(CCD, ISJ, MEC)

NR CRT.	NUMELE ȘI PRENUMEL E CADRULUI DIDACTIC	AN DEFINITIVA T	AN GR. II	AN GR. I	ULTIMUL CINCINA L	NR. CREDITE ULTIMUL CINCINA L	NR. ORE ULTIMUL CINCINA L	Obs.
	BACOȘ ROBERTA	2023	-	-	2028	-	-	
	BERENDE DINA MARIA	2009	201 6	202 0	2024-2029	-	-	
	BORA CARMEN	1999	200 3	200 6	2024-2029	-	-	
	BUMBU MIHAELA- ANDREEA	2007	201 6	-	2020-2025	16	-	
	BORȘAN CORINA	2003	201 5	202 0	2023-2028	-	2	pensie revizuiabil ă
	BUMBU SIMONA	2000	200 6	201 0	2020-2025	30	132	
	CERNEA VASILE	1998	200 2	200 6	2023-2028	-	-	
	CIOBANU GABRIELA	1987	199 1	199 5	2022-2027	-	-	
	COPOS ELENA	1999	200 3	201 0	2024-2029	-	-	
	DAN DUMITRU CIPRIAN	1999	200 4	200 8	2024-2029	-	-	
	FAZAKAS CSABA	2022	-	-	2022-2027	-	-	
	FERENCZI ERIKA	2007	201 5	-	2022-2027	-	-	
	GAVRIȘ GEANINA ADRIANA CORINA	2001	200 5	200 9	2021-2026	90	290	
	GĂNGĂ LILIANA	2000	201 3	202 1	2021-2026	27	127	
	SĂRDEAN LIDIA-ALINA	2014	201 9	-	2024-2029	-	-	
	HRUBAN MARIA MAGDALENA	2004	201 0	201 4	2020-2025	87	374	
	IORGA NICOLETA DIANA	2012	201 8	202 3	2022-2027	-	-	
	LĂDARIU ANA GABRIELA	1988	199 7	200 2	2023-2028	-	16	
	MARTONOȘ DARIA ALEXANDRA	1997	200 1	200 9	2022-2027	72	290	
	MICLEA TAMARA	2009	202 2	-	2024-2029	-	-	
	MOLDOVAN JICA MARIANA	1997	200 1	200 5	2022-2027	60	284	
	MONDA OANA MARIANA	2010	201 4	201 9	2020-2025	120	120	
	MUREȘAN DANIELA	1989	199 4	199 8	2024-2029	-	-	
	MUREȘAN LILIANA-DELIA	1989	199 6	201 7	2024-2029	-	-	
	NODIȘ ALINA	1998	200 2	201 1	2023-2028	-	16	
	PETRESCU DANIELA	1997	200 1	200 5	2022-2027	68	248	

	PETRICAN MARIA	1991	199 6	200 0	2021-2026	12	181	
	PRECUP SIMONA	2002	200 6	201 5	2022-2027	-	-	
	POP CRINA	2002	200 7	201 5	2022-2027	-	16	
	POPESCU TEODORA	2019	-	-	2019-2025	15	30	
	RIȚIȘAN CĂLINA	1997	200 1	200 8	2022-2027	12	75	
	RUS ANCA SORINA	2010	201 5	-	2022-2027	-	-	
	RUS MANUELA	2005	201 0	-	2020-2025	30	120	
	RUSU MARGARETA	2006	201 0	201 4	2021-2026	117	138	
	SZEKERES IOANA IULIANA	1998	200 7	201 2	2021-2026	30	122	
	TĂMAȘ RAMONA	2007	201 8	202 0	2024-2029	-	-	
	TOMA DANA LUMINIȚA	1990	199 4	199 8	2020-2025	57	262	
	TURC LĂCRIMIOARA	1997	200 1	200 8	2022-2027	12	86	
	VAIDA CLAUDIA	2013	201 8	-	2023-2028	-	-	

De asemenea, activitatea cadrelor didactice s-a concretizat prin intermediul comunicării, al conceperii și elaborării de proiecte didactice, de teste și bareme de evaluare. În conformitate cu programul I.S.J. Cluj și cu agenda C.C.D. Cluj, dascălii noștri au participat la instruirii metodice .

SITUAȚIA DEZVOLTĂRII PROFESIONALE

(CREDITE ȘI ORE)

AN ȘCOLAR 2024-2025

ANALIZA SWOT A ACTIVITĂȚII DE FORMARE ȘI PERFECȚIONARE

Puncte tari

- Interesul cadrelor didactice față de activitatea de mentorat în vederea consilierii viitoarelor cadre didactice.
- Suportul direcțiunii școlii în vederea participării la cursurile de formare/ perfecționare .
- Interesul cadrelor didactice față de activitatea desfășurată atât la clasă cât și în activitățile extracurriculare.
- Participare cadrelor didactice la acțiunile metodice realizate de grupele metodice din care fac parte.

Puncte slabe

- Alegerea unui curs nu a fost întotdeauna în concordanță cu nevoia de dezvoltare personală.

Oportunități

- oferta variată a CCD și a altor furnizori de formare.
- oferta cursurilor de perfecționare(def. , gr II, gr I)
- oferta cursurilor de perfecționare/ master/ studii postuniversitare

Amenințări

- Percepția greșită a ceea ce înseamnă dezvoltarea personală/ dezvoltare în carieră.

Măsurile de îmbunătățire a calității educației prin procesul de formare continuă a personalului didactic

Schimbările profunde pe care le trăim la nivel social, economic, politic, cultural, tehnologic influențează și sistemul de învățământ. Pentru a face față noilor exigențe, cadrele atrase în cariera didactică trebuie să aibă aptitudinile necesare, să fie bine pregătite și motivate pentru această profesie. Este foarte importantă formarea inițială a cadrelor didactice, dar la fel de importantă s-a dovedit a fi și perfecționarea profesională continuă a acestora. Pentru a realiza o educație de calitate, în condițiile actuale, este imperios necesară utilizarea a noi metode de lucru cu copiii (metode activ-paricipative, studii de caz, proiecte, portofolii, lucrul în echipă, parteneriate) menite să valorifice potențialul individual și să fie centrate pe nevoile fiecărui copil. Pentru ca profesorii să poată dezvolta la elevi noi competențe de comunicare, creativitatea, curiozitatea intelectuală, gândirea critică, capacități de colaborare, trebuie ca, în primul rând, sistemul de formare continuă a cadrelor didactice să capete o nouă orientare. Astfel, metodele tradiționale, prin care copiii doar asimilau cunoștințe, sunt înlocuite de metodele active care înlătură comunicarea stereotipă și promovează manifestările libere ale copiilor.

Măsurile cuprinse în programul de îmbunătățire a calității educației prin procesul de formare continuă a personalului didactic din școală vizează:

- Intensificarea activității metodic-științifice la nivel de: • comisie metodică; • cercuri pedagogice; • simpozioane; • schimburi de experiență;
- Înscrierea a cadrelor didactice la perfecționarea profesorilor mentori;
- Continuarea cursurilor de pregătire și a examenelor pentru obținerea gradelor didactice de către cadrele înscrise deja și cooptarea altor profesori la grade didactice;
- Extinderea cursurilor de formare;
- Promovarea activităților de învățare care respectă ritmul propriu de învățare al copilului și aptitudinile individuale ale sale;
- Diversificarea activităților din cadrul Curriculum-ului la Decizia Școlii;
- Organizarea clasei în diferite arii de stimulare dotate cu material bogat, atractiv și diversificat;
- Creșterea progresului înregistrat de copiii cu nevoi speciale.

Intocmit : Prof. Daniela Petrescu

- Participarea la simpozioane, conferințe, seminarii, sesiuni de comunicare;
- Publicare de articole, studii etc.

S-au susținut activități de diseminare a cursurilor și s-au prezentat exemple de bune practici.

EVENIMENTE marcate prin activități:

- Ziua educației (5 octombrie)
- Săptămâna educației globale
- Sărbătoarea Națională (1 Decembrie)
- Sărbătorile de iarnă (decembrie)
- 15 Ianuarie- aniversarea poetului Mihai Eminescu
- 24 Ianuarie- Ziua Unirii

ACTIVITĂȚI ȘCOLARE, EXTRAȘCOLARE ȘI EXTRACURRICULARE AN ȘCOLAR 2024-2025

1.ZIUA EUROPEANĂ A LIMBILOR- 26 septembrie 2024- activități realizate de prof. Kerekes Iulia, cu clasele VI B și VI C și prof. Monda Oana, clasa a V B. Activitățile au avut ca obiectiv sensibilizarea elevilor față de importanța interculturalității și a modurilor în care acestea contribuie la îmbogățirea culturală . Mottoul „Pacea prin diversitate lingvistică” a reușit să inspire elevilor dorința de a descoperi lucruri noi.



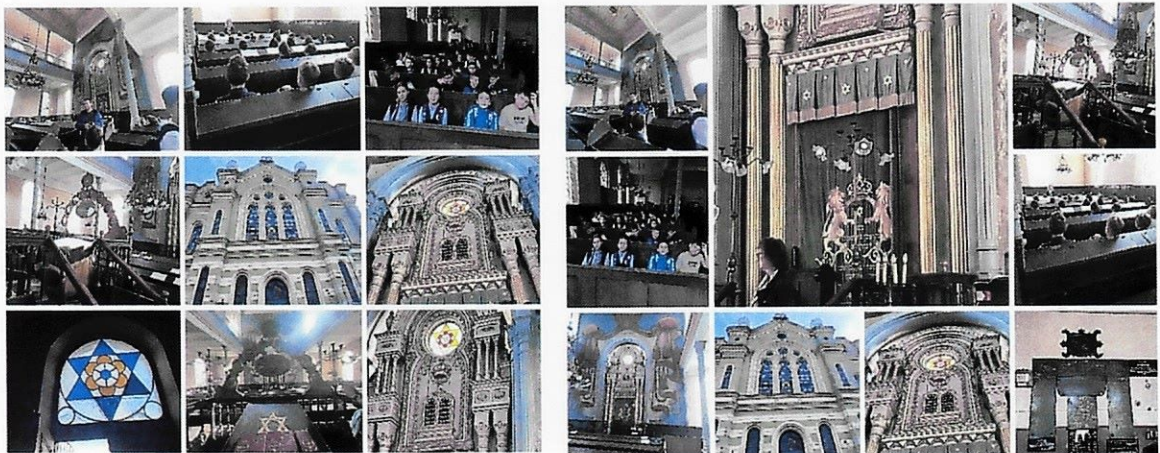
2. SĂPTĂMÎNA MONDIALĂ A SPAȚIULUI COSMIC- 4-10 octombrie 2024 – au fost realizate activități cu titlul „ Călătorie prin spațiul cosmic” și, Spațiul și schimbările climatice”. Activitățile au fost realizate de prof.Tămaș Ramona, Moldovan Jica Mariana, Gavriș Geanina Adriana Corina, Fazakas Csaba și Marchiș Lavinia. Prin desfășurarea acestor activități s-a urmărit creșterea gradului de conștientizare de către elevi cu privire la schimbările climatice și a impactului acestora asupra planetei noastre , cunoașterii spațiului cosmic și a elementelor componente ale acestuia, dezvoltarea creativității și imaginației elevilor, încurajarea implicării cadrelor didactice și a elevilor din școală ,formarea abilităților de comunicare și relaționare socială. Elevii claselor VA, VB,VC, coordonați de prof.Tămaș Ramona și prof. Fazakas Csaba, au realizat desene despre Sistemul Solar sau elemente componente ale Sistemului Solar, s-a realizat o expoziție cu cele mai frumoase desene , au realizat compuneri cu tema „O călătorie virtuală în Univers”, care au fost citite la ora de geografie. Elevii clasei a VIB, au realizat proiecte ale Sistemului Solar sau rachete din materiale reciclate-polistiren, carton, sticle plastic, cutii de carton etc,care au fost puse in sala de clasă fiind admirate de colegii din celelalte clase.Elevii Danciu Ștefan și Moldovan Raul-VIII A, Mecea Antonia și Vaida Iulia -VIII B, au realizat prezentări power point despre „Poluarea Pământului- consecințe dincolo de atmosferă” și „Astronomia și poluarea” pe care le-au prezentat colegilor lor.Activitățile realizate au avut un impact deosebit asupra elevilor implicați dar și a celorlalți elevi din celelalte clase care au admirat desenele și proiectele realizate de elevii implicați.





3. ZIUA NAȚIONALĂ DE COMEMORARE A VICTIMELOR HOLOCAUSTULUI

-9 octombrie 2024-vizită la Sinagoga Evereiască Dej și depunere de coroane la Monumentul Evreilor Deportați,Dej- clasa VA, însoțiți de prof. Bora Carmen și prof.de istorie Dan Ciprian.



4. ZIUA MONDIALĂ A ALIMENTAȚIEI-16 octombrie 2024-Târgul de toamnă,-târg de produse alimentare, de la Liceul Tehnologic Someș Dej, au participat clasa a V a A, însoțiți de diriginte prof. Bora Carmen și prof.Petrescu Daniela.

Elevii clasei a VII a C, diriginte prof.Tămaș Ramona,au marcat Ziua Alimentației la ora de dirigenție, tema fiind Să mâncăm sănătos!,gustând și savurând masa realizată cu produsele aduse de ei



5. ZILELE ERASMUS DAY-16-17 octombrie 2024, Muzeul Municipal Dej- școala noastră a participat alături de scolile din Dej și împrejurimi care au realizat proiecte Erasmus (realizarea unor panouri in care se prezinta schimburile scolare Franța,-Beauvais și Viena,-Austria).Participantși -prof.Rus Anca,prof.Monda Oana și prof.Tămaș Ramona.



6.CONCURS DE TETRALTON/OLIMPIADA NAȚIONALĂ A SPORTULUI ȘCOLAR-17 octombrie 2024- Șc.Gimm. Câțcău, prof. Rus Anca, prof.Matonoș Daria, elevii Marin Bianca-VIIB- loc.III, Bumbu Luca-VIIB- loc.IV,Sălătioan Tudor-VIIB- mențiune,Pop Alesia VIIC- mențiune,Berecki Renata-VIII B-mențiune



7. ȘCOALA ALTFEL 21-25 octombrie 2024

8. OLIMPIADA NAȚIONALĂ A SPORTULUI ȘCOLAR-FOOTBAL clasele V-VI, faza municipală, 7 noiembrie 2024, echipa școlii loc.II, prof. Rus Anca



9. OLIMPIADA NAȚIONALĂ A SPORTULUI ȘCOLAR-FOOTBAL clasele VII-VIII, faza municipală, 14 noiembrie 2024, echipa școlii loc.I, prof. Martonoș Daria și prof. Rus Anca



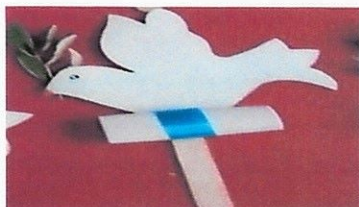
10. SĂPTĂMÂNA EDUCAȚIE GLOBALE (GEW)-18-24 noiembrie 2024

- 21.11.2024 , VII C, dirigită de prof. Tămaș Ramona, activitate cu tema **Schimbările climatice și consecințele asupra planetei albastre**- ppt, dezbateri, afiș

- III A .înv. Turc Lăcrimioara, 24.11.2024- tema **Mai bun cu tine... mai bun cu cei din jurul tău**, dramatizare, „Buburuza fără buline”, „Prințul Fermecat(„Frații Grimm), arborele bunătații

- IV B, înv. Copos Elena-19.11.2024-„Pași spre o lume mai bună”, prin care încurajează cooperarea și toleranța

- III B, înv. Rițișan Călina, tema **Copil ca tine sunt și eu, Suntem cu toții diferiți, Incluziune și diversitate, Acceptăm diferențele noastre**, artă colaborativă-Mânuțele amabile și Copacul prietenie





11. 60 de ani de activitate-Șc.Gimm. Avram Iancu, Dej-4-6 noiembrie 2024- diseminare proiecte Erasmus, întreceri sportive, atelier manufactură tradițională, concurs tematic pe tema personalității lui A.Iancu, profesori participanți: director prof. Moldovan Jica Mariana, director adj. prof. Gavriș Geanina Adriana Corina, prof.Bora Carmen, prof.Petrescu Daniela, prof.Dan Ciprian, prof.Tămaș Ramona.

12. SĂPTĂMÂNA FRUCTELOR ȘI LEGUMELOR DONATE-(SNAC)- 25-29 noiembrie 2024- activitate de voluntariat, implicate clasele IV B-înv.Rusu Margareta, I B-înv.Rusu Margareta, II C-înv.Hruban Malgda, I.V B-înv.Copos Elena, V A-Prof.Bora Carmen, V B-prof.Monda Oana, VI A-prof.Bumbu Simona, VI B- prof. Martonoș Daria, VII B-prof.Petrescu Daniela, VII C-prof.Tămaș Ramona.Elevii au donat fructe și legume, realizându-se 25 de pachete ,care au fost duse la Protopopiatul Ortodox Dej, de unde au fost împărțite unor familii nevoiașe.



13. GALA DE EXCELENȚĂ A ELEVILOR DEJENI-27 Noiembrie 2024-au fost premiați elevi ai școlii noastre care au obținut rezultate la olimpiade județene și naționale



14. GALA EXCELENȚEI ÎN EDUCAȚIE 20 noiembrie 2024, Cluj-Napoca-eleva Horvath Sara-VI A-premiată în cadrul galei pt menținea de la faza națională a olimpiadei de Educație tehnologică,prof.Bora Carmen



15. DEJUL DĂRUIEȘTE ALINARE COPILOR BOLNAVI DE CANCER- Colegiul Național A.Mureșeanu,Dej, 29 noiembrie 2024, -târg de produse, au participat clasele V A, diriginte, prof. Bora Carmen și VII B, diriginte prof.Petrescu Daniela.

16. SPECTACOL OMAGIAL -1 DECEMBRIE-29 noiembrie 2024, recital poezii, corul școlii-prof.organizatori Miclea Tamara, Nan Kinga, Popa Tudor,Martonoș Daria,Petrescu Daniela



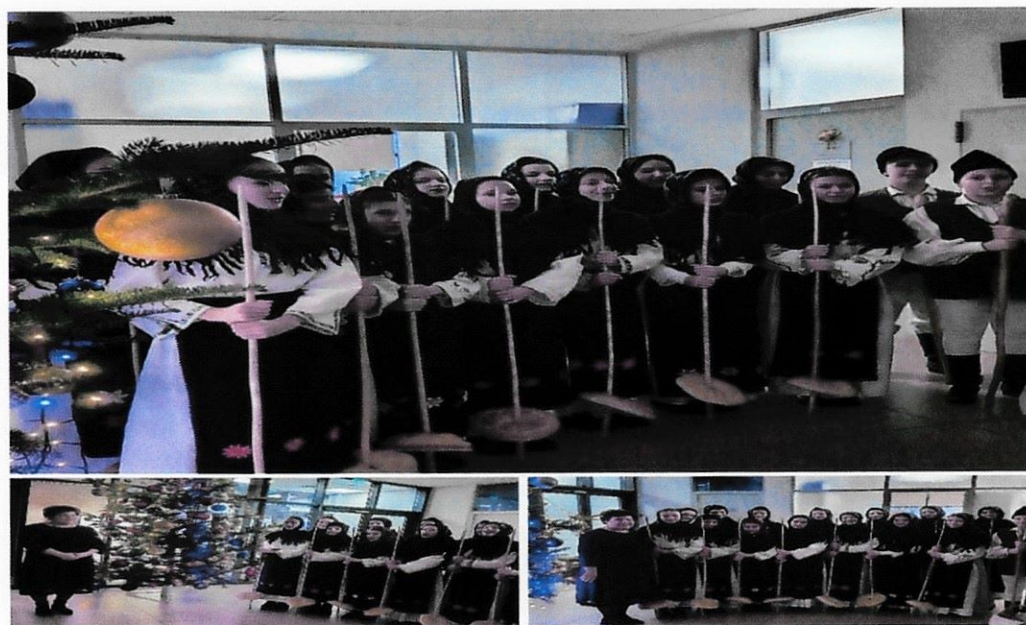
17. TÂRGUL DE CRĂCIUN, proiect județean „DE LA COPII PENTRU COPII”, 7 decembrie 2024, ediția XVII, proiect înscris în CPPEJ CLUJ, 2025, la poziția 39-târg de produse tradiționale și ornamente de Crăciun, au participat școlile din Dej și împrejurimi,și clasele din școala noastră, alături de învățători, diriginți, părinți, bunici, oficialități locale etc.



18. CONCERTE DE COLINDE - „COLIND DIN SUFLET DE COPIL”-9 decembrie 2024, Biserica Ortodoxă „Sfânta Treime” Dealul Florilor, ansamblul folcloric al școlii, prof. Petrescu Daniela, prof.Martonoș Daria



- 17 decembrie 2024, colindă la ISJ CJ, primire de inspector general Marc Marinela



- 18 decembrie 2024, colindă la Primăria Municipiului Dej, primar Morar Costan, grupul folcloric al școlii, prof. Petrescu Daniela și Martonoș Daria și clasa a III a B, înv. Turc Lăcrimioara



- FESTIVALUL DE COLINDE „LA CĂȘEIU COLINDĂM, PE DOMNUL ÎL LĂUDĂM”- 19 decembrie 2024, participanți Popa Tudor- corul elevilor ,clasele V și înv. Popp Crina, clasa I C

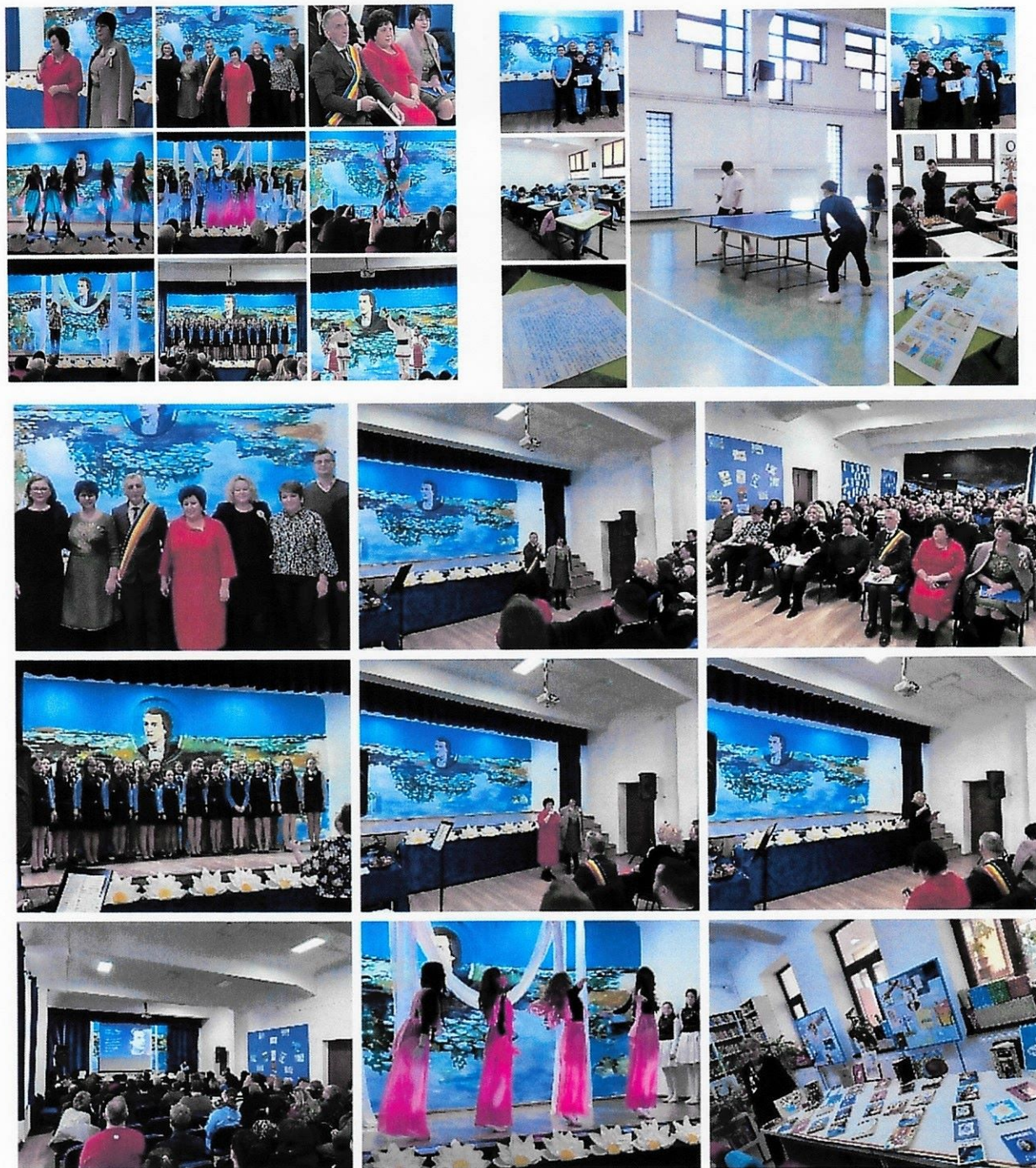


-16 decembrie 2024-FESTIVALUL DE COLINDE ȘI TRADIȚII DE CRĂCIUN, Centrul Cultural Arta- ansamblul folcloric al școlii, prof.:Petrescu Daniela, Martonoș Daria, Bora Carmen și corul școlii condus de prof.Popa Tudor



19. ZILELE EMINESCU, 13-15 ianuarie 2025, din cadrul proiectului „EMINESCU, FLACĂRĂ DE NEAM ȘI SUFLET”, proiect înscris în CPPEJ CLUJ, 2025-2025, la poziția 56. Au participat directori ai școlilor din zona Dej, oficialități locale, primarul Municipiului Dej-Morar Costan, reprezentanți ai ISJ CJ- inspector general Marinela Marc, inspector Amalia Gurzău, inspector Adrian Pinteș și inspector Pripon Dina., părinți, foști profesori, elevi. Spectacolul omagial cu poezie ,muzică,dans a fost pregătit de prof. Bumbu Simona, Rus Manuela, Nan Kinga, Popa Tudor,Martonoș Daria, Petrescu Daniela.Zilele școlii au continuat cu concursuri sportive-prof.Martonoș Daria,Rus Anca, Bumbu Mihaela, concursul de matematică „Micul Matematician”-

prof.: Moldovan Jica Mariana, Gavriș Geanina Adriana Corina, Bacoș Roberta, expoziție de desene- prof. Fazakas Csaba, expoziție de carte- bibliotecar Bacoș Adriana.



- 16 ianuarie 2025 ,spectacol omagial clasele III-IV,înv. Cernea Vasile în parteneriat cultural cu corul Excelsior, al Liceului Tehnologic C.Brîncuși Dej, prof. Claudia Bujor și ASTRA Dej.



20. ZIUA CULTURII NAȚIONALE – 15 ianuarie 2025 , proiect educativ „OAMENI AI ZILELOR NOASTRE”, în parteneriat cu ISJ CJ și școli din județul Cluj, Șc.Gimn. Ioan Bob, Șc. Gimn. Octavian Goga, Șc. Gimn. A.Iancu Câmpia Turzii, Șc. Gimn. M.Eminescu Dej, Liceul Tehnologic Vlădeasa Huedin, Liceul Teoretic Dumitru Tăuțan Florești, Liceul Teoretic Ana Ipătescu Gherla, Colegiul Național Andrei Mureșeanu Dej. Proiectul îi provoacă pe elevi să descopere în realitatea imediată , modele umane. Elevii școlii noastre, Nicolas Cuc și Zaira Zanc, din clasa a VIII a A , au realizat un material video, despre Cristi Danileț-magistrat.

21. Olimpiada Națională a Spotului Școlar , baschet băieți, locul II, prof. Bumbu Mihaela, faza locală, 22 ianuarie 2025



22. ZIUA UNIRII PRINCIPATELOR- 24 ianuarie 2025, hora unirii în curtea școlii, înv. Cernea Vasile



23. ZIUA INTERNAȚIONALĂ DE COMEMORARE A VICTIMELOR HOLOCAUSTULUI, 27 ianuarie 2025, clasa VI A, prof. diriginte Bumbu Simona și prof Dan Ciprian- vizită la Sinagoga Evreiască Dej și depunere de coroane la Monumentul Evreilor



24. ZIUA INTERNAȚIONALĂ A NONVIOLENȚEI ÎN ȘCOALĂ, 30 ianuarie 2025,
înv.Berende Dina, clasa a II B



25. ZIUA INTERNAȚIONALĂ A CITITULUI ÎMPREUNĂ, 5 februarie 2025,
înv.Berende Dina, clasa II B



26. EXPOZIȚIE CONCURS JUDEȚEAN DE MĂRȚIȘOARE HAND MADE, la Muzeul Municipal Dej, Liceul Tehnologic Special Dej, CPPEJ CLUJ 2025, poz.16, director adj.Gavriș Geanina,înv. Copos Elena, Petrican Maria, Rițișan Călina, Pop Crina, Cernea Vasile, Duțuc Cornelia- 29 februarie 2025



27. SĂPTĂMÂNA VERDE- 24-28 februarie 2025

28. Concursul MICUL GIMNAST- 20 martie 2025, concurs de gimnastică ,în cadrul proiectului Eminescu, flacăra de neam și suflet, au paticipat 69 elevi din 8 școli(Șc.Gimn. Cățcău,Șc.Gimn.Cășeiu, Șc.Gimn.Vad,,Șc.Gimn.Nr.1, Șc.Gimn.A.Iancu,Palatul Copiilor Cluj- Structura Dej și Turda,Șc.Gimn.M.Eminescu, îndrumați de prof. de educație fizică și sport.copiii și-au dovedit măiestria executând elemente de gimnastică acrobatică prevăzute în programa școlară, prof. coordonatori Martonoș Daria, Rus Anca și Bumbu Mihaela.



28. ZIUA MONDIALĂ A APEI– 22 martie 2025- elevii clasei a V B, coordonați de prof. de geografie ,Tămaș Ramona, au realizat pliante cu tema Ziua Mondială a Apei.Fiecare elev și-a prezentat pliantul realizat,în fața colegilor.A fost realizat un panou în sala de clasă cu cele mai reușite pliante.



29. CONCURSUL STOP BULLYING/SPUNE NU INTIMIDĂRII- faza pe școală,-26 martie 2025,s-au calificat la faza județeană 3 elevi, Roman Joshua, Georgiu Ralph, Chiorean Andrei. – faza județeană 10 aprilie ,elevii georgiu Ralph și Roman Joshua au obținut mențiuni

30. Concursul Național „Reviste școlare și jurnalism”- faza județeană 16 aprilie 2025, revista școlii „LUCEAFĂRUL”, a obținut mențiune, prof. coordonatori Rus Manuela și Ciobanu Gabriela

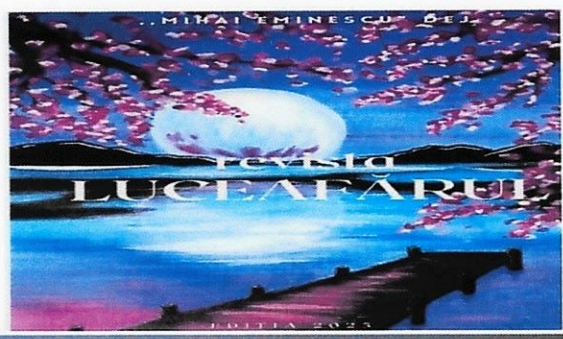
27. ECHIPA DE REDACȚIE

Profesori coordonatori:
 Rita Măruțchi
 Cătălina Ciobănechi

Coordonatori de redacție:
 Cătălina Ciobănechi
 Zoltan Zoltan
 Ștefana Antonia Ștefana
 Raluca Andreia Ștefana
 Ștefana Antonia Ștefana
 Ștefana Ștefana
 Daniela Ștefana
 Daniela Ștefana

Coordonatori:
 Rita Măruțchi
 Cătălina Ciobănechi

Coordonatori:
 Rita Măruțchi
 Cătălina Ciobănechi



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CLUJ

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CLUJ

Nr. înreg. 941/4/2025/29.04.2025

**Se acordă
 MENȚIUNE**

revistei școlare „LUCEAFĂRUL”
 de la ȘCOALA GIMNAZIALĂ „MIHAIL EMINESCU” DE LA
 în cadrul Concursului Național al Revistelor Școlare, Jurnalism,
 etapa județeană – aprilie 2025

Inspector școlar general,
 Manuela MARE

Inspector școlar activități extracurriculare,
 Amalia GURZU

31. ZIUA PĂMÂNTULUI- 22 aprilie 2025-a fost marcată în data de 25 aprilie de elevii claselor V B și VC, la ora de geografie opțional ,prin desene și mesaje despre planeta albastră,prof.Tămaș Ramona

32. SIMULARE INCENDIU -6 mai 2025- participă toți elevii,responsabil administrator Sighetău Claudiu și responsabil PSI Fulop Daniela



33. Concursurile cu tematică civilă, „Prietenii pompierilor” și „Cu viața mea apăr viața”-faza județeană -20 mai 2025, desfășurat pe baza sportivă Gheorgheni, echipajul Șc. Gimn. M.Eminescu, coordonat de înv.Cern Vasile , a obținut mențiuni la ambele concursuri



34. CUPA SOMEȘ VAD-football- 29 mai 2025 ,echipa școlii noastre obținând locul I, iar elevul Toma Ianis- a obținut premiul pt cel mai bun portar(Toma Ianis,Pop Daniel,Mânzat Damian,Câmpan Cătălin,,Mihăilă Marc,Nath David,Borlean Constantin, Todea Gabriel, Bujor Matei), prof.Martonoș Daria



35. CUPA NIREȘ- fotbal, 3 iunie 2025,echipa școlii a obținut locul II, iar elevul Lăncrănjan Elias a obținut titlul de golgheter,marcând cele mai mult goluri(Lăncrănjan Elias,Moldovan Tudor,Tarniță Mirko,Bujor Victor, Rusu Tudor,Cîmpan Eduard,Georgiu Patrik,Sabău Andreă,Tătar Tudor) ,prof.Rus Anca,Martonoș Daria



36. BUCURIE ÎN MIȘCARE-eveniment național -14 iunie 2024,CUPA KAUF LAND-football, echipele școlii noastre au obținut locul I, atât la nivelul claselor V-VI și VII-VIII9 (Toma Ianis,Mihăilă Marc,Mânzat Damian, Nath David, Câmpan Cătălin, Pop Daniel,Pop Gabriel,Vențel Bogdan,Todea Gabriel,Horvath Darius,Cosma Raul,Borlean Constantin, Giurgean Răzvan,Suărășan Matei),prof. Martonoș Daria, Rus Anca ,Bumbu Mihaela



37.EXCURSII GRATUITE

- 22 mai 2025, **DEJ-VATRA DORNEI** (49 elevi,3 cadre didactice). Înv.Turc Lăcrimioara, înv.Rițișan Călina, Prof. Bumbu

- 23 mai 2025, **DEJ-VATRA DORNEI**(49 elevi, 4 cadre didactice) prof. Tămaș Ramona, Rus Manuela, Nan Kinga,Popa Tudor.

Excursiile au fost realizate pentru elevii participanți la activitățile cultural artistice (Zilele Eminescu ,1 Decembrie) și sportive



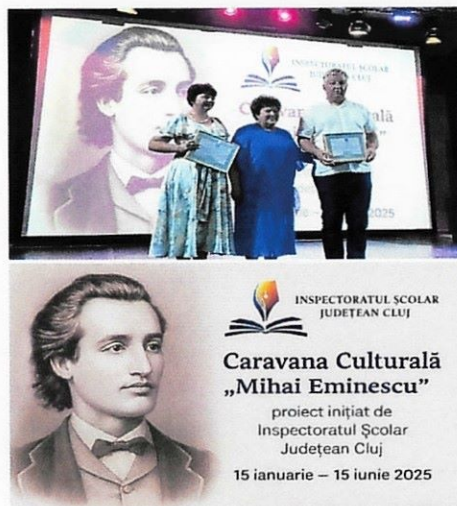
38. EXCURSIE DEJ -BUDAPESTA-30 mai -1 iunie 2025,(29 elevi ,4 profesori), prof.:
Bumbu Simona, Bora Carmen, Fazakas Csaba și Tămaș Ramona



39.SCHIMB ȘCOLAR-Școala Gimnazială Mihai Eminescu,Dej și Kozarmislenyi Janikovszky Eva Altalanos Iskola,Pecs,Ungaria-7- 9 mai 2025, schimb școlar plin de emoții,bucurii, noi prietenii. Au participat fetele din echipa de dans a școlii, însoțite de director adjunct prof. Gavriș Geanina Adriana Corina, prof.Martonoș Daria și prof. Fazakas Csaba.



40. GALA DE ÎNCHIDERE A „CARAVANEI CULTURALE MIHAI EMINESCU”, proiect educațional inițiat de ISJCJ în parteneriat cu școli din jud. Cluj-15 iunie 2025, în Sala de Spectacol a Academiei de Muzică Gheorghe Dima, eveniment realizat de ISJCJ.



41. ACTIVITĂȚI DE PREVENIRE ANTIDROG

- fiecare profesor diriginte, la orele de consiliere și orientare
- **10 octombrie 2024-** activitate realizată în parteneriat cu Asociația AMA Antidrog, au participat clasele VII A, VII B, VII C, VIII A, VIII B, VIII C, însoțiți de diriginți, consilierul școlar, prof. Timandi Alexandra și coordonatorul de programe și proiecte educative, prof. Tămaș Ramona
- **25.11.2024-** VIII C, VII C, activitate realizată la clasă de consilier școlar prof. Timandi Alexandra
- **26.11.2024-** VIII A, VIII B, activitate realizată la clasă de consilier școlar prof. Timandi Alexandra



- **25.02.2025-** activitate realizată de AMA Antidrog, au participat clasele VI A, VI B, VI C, VII A, VII B, VII C, diriginții claselor, consilierul școlar prof. Timandi Alexandra și coordonatorul de programe și proiecte, prof. Tămaș Ramona
- **28.02.2025-** activitate realizată de Poliția Mun. Dej, agent poliție Purdea Iulia despre consum de substanțe interzise, alcool, tutun, bulliyng, reguli de circulație

42. ACTIVITĂȚI DE PREVENIRE A RISCULUI RUTIER ÎN RÎNDUL ELEVILOR-
În perioada mai- iunie 2025 s-au desfășurat activități pe această temă la orele de dirigenței de dirigenți la ciclul gimnazial și de învățători la ciclul primar

43. ZIUA COPILULUI -1 Iunie 2025-activități realizate de învățători, dirigenți, înv. Cernea Vasile – la Toniland



44. CONCURSUL JUDEȚEAN PRIMĂVARA COPIILOR- 14 MAI 2025- elevii clasei de III a A, înv. Ture Lăcrimioara și prof. Martonoș Daria au obținut mențiune



45. PROIECTE ETWINNING- prof. Ferenczi Erika, 7 proiecte -LET IT SNOW-III C, LET IT BLOOM- IIIC,MY DREAM CITY-IV C, A PET IS FOR LIFE- VA, SCHOOL LIFE IN EUROPE- VII A, LET'S EXCHANGE OUR CULTURES- II B, LET'S CREATE, NOT WASTE!-IV D



46. CONCURSURI ȘI OLIMPIADE ȘCOLARE

Menționez că în școală au mai avut loc și alte activități școlare și extrașcolare, fiecare diriginte și învățător are evidența acestor activități.

Anexa 1.

Coordonator programe și proiecte educative
Prof.TĂMAȘ RAMONA MARIANA

RAPOARTE DE ANALIZĂ

Comisia de evaluare și asigurare a calității

Resp. prof. Ciobanu Gabriela

OBIECTIV FUNDAMENTAL

Implementarea unui sistem de management al calității bazat pe o politică, o structură organizată și o documentație care să permită monitorizarea, evaluarea, intervenția preventivă și îmbunătățirea continuă a calității.

OBIECTIVE GENERALE

- Corelarea politicii de asigurare a calității în educație cu orientările promovate la nivel național, european și mondial.
- Asigurarea predării, învățării și cercetării de calitate în scopul dezvoltării personale și profesionale a elevilor.
- Realizarea unui proces educativ de calitate.
- Dezvoltarea unei culturi a calității în unitatea de învățământ atât la nivelul personalului didactic cât și al elevilor.

OBIECTIVE SPECIFICE

1. Îmbunătățirea continuă a procesului instructiv – educativ;
2. Buna relaționare a actorilor procesului educativ;
3. Optimizarea calității ofertei educaționale realizate de unitatea școlară și a nivelului standardelor educaționale atinse de elevi;
4. Optimizarea procesului de formare continuă a cadrelor didactice;
5. Asigurarea distribuirii informațiilor privind cultura calității;
6. Stabilirea criteriilor și inițierea analizei și evaluării pe baza criteriilor de calitate pe discipline, catedre, nivele;
7. Asigurarea feedback-ului din partea elevilor, părinților și personalului școlii;
8. Asigurarea informării și evaluarea satisfacției grupurilor semnificative de interes (elevi, părinți, cadre didactice, comunitate locală);
9. Revizuirea și optimizarea politicilor și strategiilor educaționale la nivelul unității școlare;
10. Propunerea măsurilor de optimizare a calității educației oferite de unitatea școlară.

DIRECȚII DE ACȚIUNE:

În anul școlar 2024-2025 s-au desfășurat în cadrul CEAC următoarele activități:

- S-a stabilit (propus și aprobat în Consiliu Profesorial) componența comisiei;
- S-a întocmit **Raportul de Autoevaluare** pe anul trecut școlar prin centralizarea datelor culese de comisie;
- S-au descoperit punctele slabe din raportul de autoevaluare și s-a întocmit pe baza acestora **Planul de îmbunătățire;**
- S-a întocmit planul anual de acțiune al comisiei;
- S-a realizat o planificare anuală;
- S-au stabilit strategii în vederea monitorizării interne lunare;
- Completarea documentelor CEAC (**Manualul calității, Procedurilor**);
- Realizarea structurii documentelor;
- Colectarea datelor statistice ale unității și a rapoartelor de activitate ale comisiilor cu caracter permanent în vederea realizării Raportului de monitorizare anual;
- Revizuirea Regulamentului de funcționare CEAC;
- Stabilirea responsabilităților membrilor CEAC și Comitetului CEAC;
- Selectarea chestionarelor de aplicare;
- Interasistențe realizate de membrii comisiei CEAC – raport luna ianuarie;
- S-au prelucrat: Fișe de observație a lecțiilor, Fișe de monitorizare a orarului, Fișe de monitorizare a cataloagelor, Chestionare pentru profesori, roluri și eficiența în comisii, portofoliile profesorilor, portofoliile elevilor, rapoartele testelor inițiale.

Pe parcursul anului s-au verificat o parte din dosarele catedrelor, acolo unde s-a oferit ajutorul din partea responsabililor.

Pe parcursul perioadei s-au ținut **ședințe de lucru** conform proceselor- verbale din dosarul comisiei.

4. Analiza SWOT a activității comisiei

PUNCTE TARI

- procedurile minime necesare la nivelul școlii sunt realizate conform legislației în vigoare;
- completarea portofoliului comisiei cu documentația necesară;
- centralizarea și interpretarea chestionarelor aplicate părinților și elevilor în vederea îmbunătățirii climatului instructiv-educativ din școală.

PUNCTE SLABE

- nu s-a realizat integral graficul de interasistențe;

- există deficiențe în monitorizarea activităților.

AMENINȚĂRI

- munca în această comisie necesită un volum foarte mare de timp și datorită supraîncărcării cu alte activități școlare și extrașcolare există posibilitatea ca să nu fie îndeplinite toate sarcinile.

OPORTUNITĂȚI

- disponibilitatea cadrelor didactice și a conducerii de a sprijini activitatea acestei comisii prin implicarea și răspunderea cu promptitudine atunci când este nevoie.

Propuneri pentru anul 2025-2026:

- Identificarea procedurilor-cheie în CEAC, elaborarea și eficientizarea lor prin: stabilirea unei ierarhii privind prioritatea lor în sistemul calității, simplificarea pașilor și flexibilizarea acestora, astfel încât să se creeze un echilibru între decizia centralizată și cea autonomă;
- Realizarea de întâlniri de lucru și de sprijin a cadrelor didactice în vederea elaborării și implementării programelor de învățare, de performanță și remediere;
- Revizuirea periodică a documentelor specifice;
- Îmbunătățirea relațiilor de lucru și de comunicare eficiente ale profesorilor cu elevii și cu profesorii;
- Desfășurarea de ședințe de lucru la nivelul catedrelor pe tema învățării centrate pe elev și a orelor demonstrative la nivel de catedră/arie curriculară pentru diseminarea exemplarelor de bună practică.

Coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare

Coordonator Tamas Ramona

Anul școlar 2024-2025 a fost marcat de noi provocări atât pentru cadrele didactice, pentru managementul unităților de învățământ, cât și pentru familiile elevilor, în spiritul unui parteneriat eficient, constructiv și de durată, centrat pe educarea și instruirea permanentă a elevilor în acord cu imperativele momentului și ale societății, dar și pe dobândirea de noi și reale valențe instructiv-educative. Rezultatele obținute în acest an școlar reprezintă măsura perseverenței, devotamentului și dăruirii profesorilor școlii, a eforturilor deopotrivă ale elevilor și părinților, a modului în care aceștia au răspuns la activitățile programului educațional propus și promovat de Consiliul de Administrație al școlii. Școala noastră își propune să dezvolte un

model educațional bazat pe valori, competență și responsabilitate, acordând șanse egale fiecărui elev în funcție de potențialul, interesul și motivațiile personale, asigurând formarea de capacități și competențe care să permită absolvenților noștri să-și găsească locul și menirea socială într-o lume în continuă schimbare.

Preocupările constante ale școlii noastre au vizat:

- Inițierea și derularea de proiecte educaționale la nivel local, regional, național;
- Realizarea unui parteneriat real cu părinții elevilor;
- Relaționarea cu autoritățile locale, cu cele guvernamentale, cu instituții și organizații partenere.

O preocupare constantă a fost eficientizarea activității din școală, inițiind un dialog permanent cu profesorii școlii, cu elevii, cu Comitetul de Părinți, astfel încât deciziile să fie fundamentate pe comunicarea și colaborarea principalilor factori și beneficiari ai actului educațional din școală. Dezbaterile din cadrul comisiilor metodice și catedrelor, problematica pusă în discuție în cadrul Consiliului profesoral, hotărârile luate la acest nivel, precum și cele din cadrul Consiliului de Administrație au urmărit cu prioritate îmbunătățirea calității demersului didactic și adecvarea ofertei educaționale la cerințele societății actuale.

Evaluările interne și studiile de impact realizate prin Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității din școală, dar și evaluările externe au relevat calitatea managementului instituțional, competența profesională a cadrelor didactice, gradul de implicare a elevilor în activități științifice, artistice, culturale, demersul educativ susținut, proiecte și programe educaționale vizând diferite paliere de formare a personalității elevilor, implicarea părinților ca parteneri autentici ai demersului educațional al școlii. Nivelul de pregătire a elevilor, rezultatele la diversele concursuri, atestă calitatea demersului didactic, parteneriatul autentic și dialogul bazat pe responsabilitate și respect reciproc între profesori, elevi și părinți.

Corelând diagnoza cu obiectivele și proiectele școlii, s-au urmărit:

- Adaptarea strategiilor de lucru la particularitățile psihointelectuale ale elevilor.
- Diversificarea ofertei școlii și adecvarea acesteia la necesitățile de dezvoltare personală a elevilor, urmărindu-se stimularea interesului elevilor pentru investigare și cercetare.
- Diversificarea modalităților de evaluare și monitorizare a rezultatelor la învățătură, și a frecvenței școlare (utilizarea unor instrumente variate de evaluare, planuri de măsuri în vederea ameliorării deficiențelor constatate, informarea și încercarea de responsabilizare a părinților în prevenirea eșecului școlar, aplicarea sancțiunilor conform Regulamentului).
- Proiectarea și derularea activităților de consiliere și orientare, conform curriculumului, dar și a nevoilor identificate la nivelul colectivelor de elevi.

- Consilierea părinților elevilor noștri în vederea realizării comunicării interpersonale și mai ales a cunoașterii problemelor specific pubertății.
- Derularea unor proiecte și programe educative cu sprijinul unor parteneri educaționali (autoritățile locale, Inspectoratul de Poliție, CCD, muzee, biserică, bibliotecă, ONG-uri etc.).
- Diversificarea ofertei pentru activități extrașcolare.

La începutul anului s-au realizat documentele specifice de planificare a activității educative: *Planul managerial, Programul activităților educative extrașcolare și extracurriculare, Planificarea ședințelor cu părinții*, în elaborarea acestora avându-se în vedere:

- întocmirea documentelor de lucru ale diriginților și corelarea temelor propuse cu cerințele clasei de elevi;
- utilizarea unor strategii didactice, în cadrul orelor de consiliere și orientare, astfel încât elevul să se poată exprima, să fie ascultat și îndrumat eficient;
- implicarea tuturor diriginților în activități educative extrașcolare (spectacole, concursuri, excursii, etc.) și valorificarea acestora din punct de vedere educativ;
- atragerea sprijinului părinților în vederea realizării unui parteneriat real școală-familie;
- activitatea extracurriculară și extrașcolară s-a bazat pe Programul activităților educative, primit de la Inspectoratul Școlar, la care s-au adăugat activitățile proprii, ea desfășurându-se sub diverse forme.

Activitatea educativă s-a desfășurat conform planificării calendaristice prezentate de către diriginți. Profesorii diriginți au colaborat cu profesorii claselor și cu elevii în vederea prevenirii unor abateri disciplinare. Activitatea educativă a fost centrată pe formarea la elevi a unor atitudini și comportamente cetățenești raportate la valorile autentice ale democrației.

Analiza SWOT

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none">- școala cu spații adecvate unei bune desfășurari a activităților școlare și extrașcolare (săli de clasă amenajate, __ terenuri de sport)- existența de aparatură (video proiector, scanner, imprimantă, xerox)- implicarea unui număr mai mare de elevi în acțiunile extracurriculare la nivelul școlii față de anii școlari anteriori- marcarea momentelor importante din punct de vedere național, spiritual, cultural în cadrul activităților extracurriculare- participarea elevilor școlii la concursuri școlare- promovarea imaginii școlii și oferte școlare prin organizarea Zilei Porților Deschise, a Săptămânii Porților Deschise, de activități cu grădinițele din jur- realizarea unor activități de voluntariat pentru promovarea valorilor moral-civice.	<ul style="list-style-type: none">- resurse financiare limitate- lipsa unor parteneri-finanțatori- lipsa de implicare activă a mai multor reprezentanți ai comunității locale și ale părinților în activitățile desfășurate- lipsa de parteneriate de colaborare externă- implicarea inegală a membrilor comisiei în activitățile propuse și astfel slab organizarea a unor dintre activități la nivelul școlii

OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<ul style="list-style-type: none"> - disponibilitatea profesorilor de a efectua activități extracurriculare și ore de pregătire suplimentară cu elevii din clasele terminale - atragerea de parteneri în scopul îmbunătățirii imaginii școlii și a activităților școlare și extrașcolare - implicarea mai eficientă a familiei în activitățile școlare și extrașcolare și în sponsorizări - valorificarea reală a parteneriatelor cu poliția și biserica într-un mod eficient prin realizarea de activități derulate pe tot parcursul anului școlar și nu cu caracter temporar - participarea la competițiile de proiecte cu fonduri europene - îmbunătățirea imaginii școlii prin valorificarea resurselor existente și o mai bună mediatizare a activităților propuse și desfășurate - realizarea de parteneriate cu grădinițele, cu școlile și liceele în scopul derulării de activități educative și atragere a populației școlare 	<ul style="list-style-type: none"> - creșterea dezinteresului părinților față de școală - nepopularizarea eficientă a imaginii școlii în comunitate - lipsa de parteneriate interne și externe ce duc la scăderea populației școlare, slaba apreciere a școlii de către comunitatea locală - scăderea populației școlare din cauze sociale și familiale - diminuarea imaginii școlii în comunitate prin lipsa de promovare a activităților

COMISIA PENTRU CURRICULUM

Președinte dir. adj. prof. Gavris Geanina Adriana Corina

Activitatea comisiei de curriculum s-a desfășurat conform planificării făcute la începutul anului școlar.

În prima parte a avut loc verificarea dosarului comisiei urmărind ca toate opțiunile ce se desfășoară în acest an să fie înregistrate la nivelul unității și avizate de inspectorii de specialitate. Acolo unde a fost cazul, cadrele didactice au fost îndrumate să obțină avizul

necesar desfășurării opționalelor respective. S-a implementat oferta educațională pentru anul școlar în curs.

În a două parte a anului, s-a studiat Procedura operațională elaborată de Inspectoratul Școlar, privind stabilirea ofertei CDEOȘ la nivelul unității. Pe baza unor propuneri ale cadrelor didactice, s-a realizat Analiza de nevoi educaționale la nivelul elevilor înscriși în unitatea noastră. Cadrele didactice au întocmit și au prezentat atât elevilor, cât și părinților, propuneri pentru oferta CDEOȘ a anului școlar 2025-2026. Opțiunile elevilor și/sau ale părinților au fost înregistrate la nivelul unității și depuse la dosarul Comisiei pentru Curriculum.

Oferta CDEOȘ în formă finală a fost analizată și avizată atât de către Consiliul Profesoral, cât și de Consiliul de Administrație.

Obiective urmărite în activitatea comisiei:

- procurarea documentelor curriculare oficiale (plan-cadru, programe școlare, ghiduri metodologice, manuale etc.);
- aplicarea planului-cadru de învățământ ce se realizează prin elaborarea ofertei curriculare;
- asigurarea bazei logistice pentru activitățile curriculare și extracurriculare;

Activități prin care s-au realizat obiectivele:

- activități interactive privind: realizarea programului de activități,
- revizuirea regulamentului comisiei;
- realizarea de chestionare de aflare a opiniei elevilor/prinților privind opțiunile CDEOS pentru anul următor;
- centralizarea și interpretarea chestionarelor;
- centralizarea proceselor verbale de la ședințele cu părinții /elevilor privind disciplinele opționale pentru anul următor;
- asigurarea bazei logistice pentru activitățile curriculare și extracurriculare.

Activitatea de proiectare a procesului instructiv-educativ s-a realizat sub coordonarea șefilor de comisii. Au fost analizate planurile de învățământ și programele școlare în vigoare și s-a ținut cont de precizările transmise cadrelor didactice cu ocazia consfătuirilor pe discipline. Planificările realizate de cadrele didactice au acoperit integral programele școlare și au inclus activitățile de evaluare. Au fost elaborate planificări distincte pentru orele de pregătire suplimentară în vederea examenului național de evaluare clasa a VIII-a și pentru activitățile extracurriculare. Din rapoartele șefilor de comisii, monitorizările realizate pe parcursul anului și rezultatele obținute de elevi la clasă, rezultă că proiectarea și realizarea procesului educativ s-a situat la un nivel bun, fără probleme majore.

Se consideră că este necesară o revizuire periodică atentă a planificărilor calendaristice – pentru a corespunde mai bine nivelului efectiv de parcurgere a materiei la clasă.

Oferta educațională a unității de învățământ s-a realizat conform procedurii interne elaborate în acest scop. Stabilirea ofertei educaționale se realizează prin consultarea și implicarea directă a elevilor și a părinților, sub coordonarea Comisiei pentru curriculum. Se poate aprecia că CDEOȘ răspunde în bună măsură solicitărilor elevilor și specificului unității de învățământ. Orele din cadrul CDEOȘ sunt alocate în principal astfel:

1) Activități didactice destinate aprofundării și extinderii prevederilor programelor școlare pentru a susține pregătirea elevilor conform nevoilor lor personale.

2) Activități didactice destinate formării și exersării de competențe lingvistice avansate în limbile moderne engleză și franceză.

În luna decembrie a fost prezentată oferta disciplinelor opționale părinților și elevilor, aceștia alegând ceea ce corespunde nevoilor, întocmindu-se de către profesori în luna ianuarie programa fiecărui opțional ales. Anexa 2.

Referitor la *evaluarea* elevilor, principalele preocupări au vizat extinderea metodelor și tehnicilor de evaluare și planificarea rațională a evaluărilor pe parcursul anului. În privința metodelor și tehnicilor de evaluare sunt combinate metode/tehnici tradiționale (preponderent evaluări scrise) cu metode/tehnici alternative (proiecte, lucrări experimentale, portofolii). În ansamblu se poate aprecia că există o pondere echilibrată a diferitelor metode și tehnici de evaluare la majoritatea disciplinelor, iar rezultatele evaluărilor reflectă în mod obiectiv calitatea pregătirii elevilor. Această constatare se bazează pe analizele interne realizate la nivelul comisiilor privind evaluarea și progresul elevilor.

Pregătirea suplimentară a elevilor a vizat în primul rând pregătirea specifică pentru examenul de evaluare națională la clasa a VIII-a.

RAPOARTE EVALUARE NATIONALA 2025

RAPORT DE ANALIZĂ- LIMBA SI LITERATURA ROMANA ÎN URMA EXAMENULUI DE EVALUARE NAȚIONALĂ An școlar 2024-2025

Din totalul de 78 de elevi înscriși în clasa a VIII-a la Școala Gimnazială „Mihai Eminescu”, Dej, au fost înscriși la Examenul de Evaluare Națională 78 de elevi, adică 100 %.

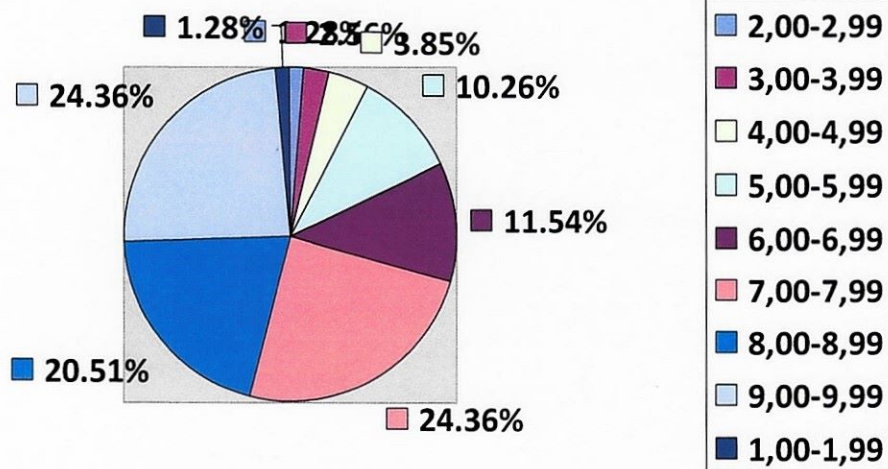
Prezența elevilor înscriși la examen a fost de 100%.

La disciplina limba și literatură română au depus contestații un număr de 4 elevi, contestații care au fost soluționate astfel:

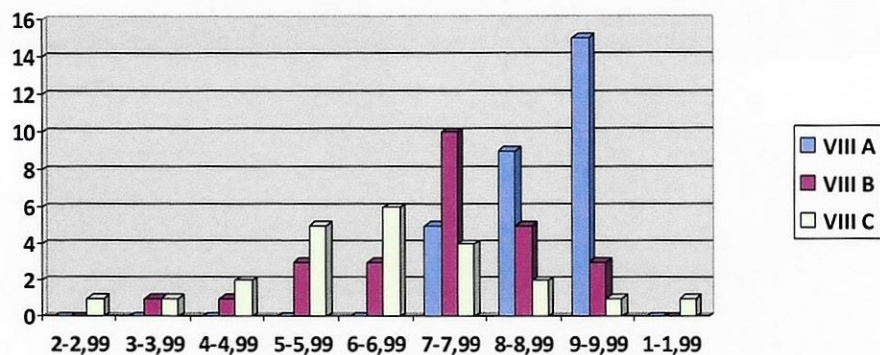
- 2 elevi au obținut o notă mai mare;
- 2 elevi au obținut o notă mai mică;

SITUAȚIE STATISTICĂ PRIVIND REZULTATELE OBTINUTE LA EXAMENUL DE EVALUARE NAȚIONALĂ

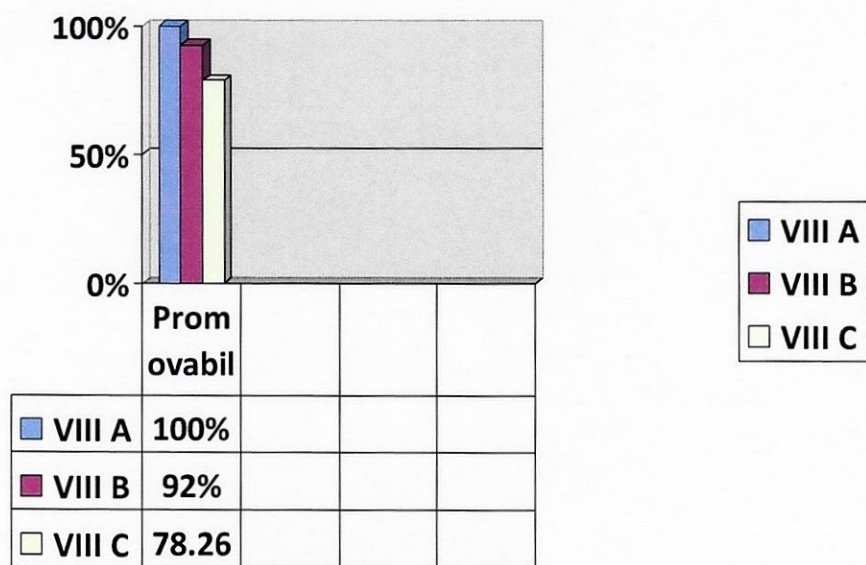
Nr. crt.	Clasa	1,00 - 1,99	2,00 - 2,99	3,00- 3,99	4,00- 4,99	5,00- 5,99	6,00- 6,99	7,00- 7,99	8,00- 8,99	9,00- 9,99	10	Nr. total elevi	Promovare (%)
1	VIII A	-	-	-	-	-	-	5	9	15	-	29	100%
2	VIII B	-	-	1	1	3	3	10	5	3	-	26	92,30%
3	VIII C	1	1	1	2	5	6	4	2	1	-	23	78,26%
TOTAL		1	1	2	3	8	9	19	16	19	-	78	91,02%



Tranșe de note, pe clase



Promovabilitate, pe clase



Medii sub 5 la Examenul de Evaluare Națională: 7

Medii peste 5 la Examenul de Evaluare Națională: 71

Procentul de promovabilitate: 91,02%

Media la Examenul de Evaluare Națională: 7,33

Simulare Județeană, română -21.01.2025

Clasa	1-1,99	2-2,99	3-3,99	4-4,99	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	Media	Promovabilitate
VIII A 29 elevi	-	-	-	-	3	5	8	7	6	7,68	100% 29 elevi
VIII B 26 elevi	1	3	1	2	7	3	7	1	1	5,77	73,07% 26 elevi
VIII C 23 elevi	1	6	5	5	3	1	2	-	-	4,05	35,29% 23 elevi
Total 78 elevi	2	9	6	7	13	9	17	8	7	6,22	69,23% 78 elevi
Procentaj	2,56%	11,53%	7,69%	8,97%	16,66%	11,53%	21,79%	10,25%	8,97		

Clasa	1-1,99	2-2,99	3-3,99	4-4,99	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	Media	Promovabilitate
VIII A 29 elevi	-	-	-	1	1	5	5	16	1	7,82	96,55% 28 elevi
VIII B 26 elevi	-	1	3	1	6	7	5	1	2	6,18	80,76% 21 elevi
VIII C 23 elevi	1	1	5	8	4	2	1	1	-	4,68	34,68 % 8 elevi
Total 78 elevi	1	2	8	10	11	14	11	18	3	6,22	73,07% 57 elevi
Procentaj	1,28%	2,56%	10,25%	12,82%	14,10%	17,94%	14,10%	23,07%	3,84 %		

Simulare Națională, română -17.03.2025

Clasa	1-1,99	2-2,99	3-3,99	4-4,99	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	Media	Promovabilitate
VIII A 29 elevi	-	-	-	-	-	-	5	9	15	8,78	100% 29 elevi
VIII B 26 elevi			1	1	3	3	10	5	3	7,20	92,30% 24 elevi
VIII C 23 elevi	1	1	1	2	5	6	4	2	1	6,01	78,26% 18 elevi
Total 78 elevi	1	1	2	3	8	9	19	16	19	7,33	
Procentaj	1,28%	1,28%	2,56%	3,84%	10,25%	11,53%	24,35 %	20,51%	24,35 %		

Evaluare Națională, română -23.06.2025

În ceea ce privește simularea județeană și simularea națională, comparativ cu examenul, se observă următoarele date:

Clasa	Media simulare județeană/ promovabilitate	Media simulare națională/ promovabilitate	Media EN/ promovabilitate
VIII A	7,68 100%	7,82 96,55%	8,78 100%
VIII B	5,77 73,07%	6,81 80,76%	7,20 92,30%
VIII C	4,05 35,29%	4,68 34,68%	6,01 78,26%
Total	6,22 69,23%	6,22 73,07%	7,33 91,02%

Se poate observa un progres semnificativ la majoritatea elevilor, ceea ce demonstrează încă o dată eficacitatea măsurilor întreprinse, a Planului de măsuri remediale implementat după susținerea simulării Examenului de EN.

	Simulare județeană	Simulare națională	Examen
Media/nota	6,22	6,22	7,33
Medii de 5 și peste 5	54	57	71
Medii sub 5	24	21	7
Media/Nota cea mai mare obținută	9,40	9,50	9,70
Media/Nota cea mai mică obținută	1,20	1,40	1,60

Prof. Simona BUMBU

RAPORT DE ANALIZĂ
ÎN URMA EXAMENULUI DE EVALUARE NAȚIONALĂ -MATEMATICĂ
2025

EVALUARE NAȚIONALĂ
MATEMATICĂ 2025

Prezența elevilor înscriși la evaluarea națională fost de 100%(78 elevi).

**SITUAȚIE STATISTICĂ PRIVIND REZULTATELE OBTINUTE LA
EVALUAREA NAȚIONALĂ MATEMATICĂ 2024**

Note obtinute	1-1,99	2-2,99	3-3,99	4-4,99	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10	Promovare (%)
Nr. elevi	-	3	13	6	17	6	9	9	15	-	
Procent	-	3,84%	16,66%	7,69%	21,79%	7,69%	11,53%	11,53%	19,23%	-	71,79%

Rezultatele simulării la matematica 2025

Clasa	1-1,99	2-2,99	3-3,99	4-4,99	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	Media	Promovabilitate
VIII A 29 elevi	-	-	2	3	5	6	7	4	-	6.09	75.86% 22 elevi
VIII B 26 elevi	-	10	6	7	2	-	-	-	1	3.60	11.53% 3 elevi
VIII C 22 elevi	-	12	6	3	-	-	1	-	-	2.97	4.54 % 1 elevi
Total 78 elevi	1	2	8	10	11	14	11	18	3	4.22	33.76% 26 elevi

**PLAN DE MĂSURI PENTRU
AMELIORAREA REZULTATELOR LA EVALUAREA NAȚIONALĂ
MATEMATICĂ**

Nr. Crt	Obiective Educaționale	Măsurile/Acțiuni Pentru Realizare	Responsabili	Termen	Indicatori De Evaluare
1.	Analiza progresului școlar al elevilor, comparația notelor obținute pe parcursul școlarității cu cele de la evaluările naționale.	Administrarea testelor inițiale după modele elaborate de CNE și analiza rezultatelor prin identificarea deficiențelor, elaborarea unui plan de măsuri remediale. Urmărirea progresului școlar al elevilor, realizarea unor analize comparative	prof. de matematica	septembrie Pe tot parcursul anului școlar	Testele inițiale, interpretarea rezultatelor, planul de măsuri remediale. Analize comparative

2.	Parcurgerea integrală a programei școlare în vederea prezentării cu succes a elevilor la examenele naționale	Diseminarea și prelucrarea prevederilor metodologiei de examen elevilor și părinților. Parcurgerea integrală a programei școlare și a programei de examen.	prof. de matematica	Pe tot parcursul anului școlar	Caietele elevilor Condica de prezență a cadrelor didactice
3.	Tratarea diferențiată și individualizarea predării - învățării - evaluării astfel încât să se asigure progresul școlar al tuturor elevilor	Elaborarea riguroasă a unor fișe de lucru individuale specifice categoriilor la care elevul prezintă lacune. Aprofundarea acelor puncte slabe la care elevii au făcut dovada slabei pregătiri. Organizarea activității de învățare pe grupe de elevi, în funcție de valențele educative, în funcție de posibilitățile intelectuale diferite ale elevilor, în funcție de nivelul de cunoștințe al elevilor. Ierarhizarea și diferențierea sarcinilor didactice.	prof. de matematica	Pe tot parcursul anului școlar	Fișe de lucru diferențiate
4.	Asigurarea unui program de activități remediale /pregătire eficientă a elevilor, pe tot parcursul anului școlar la disciplina matematică.	Stabilirea orarului pentru orele de pregătire suplimentară de la disciplina matematica. Desfășurarea orelor de pregătire suplimentară după o tematică bine stabilită.	prof. de matematica	Săptămânal	Orarul de pregătire suplimentară Procese verbale de la orele de pregătire suplimentară Tematica orelor de pregătire suplimentară.
5.	Monitorizarea frecvenței elevilor și motivarea acestora pentru implicarea lor în procesul învățării	Activități de monitorizare a frecvenței elevilor atât la orele de curs, cât și la orele de pregătire suplimentară. Motivarea elevilor pentru implicarea lor în procesul învățării prin desfășurarea unor activități didactice complexe care să stimuleze interesul pentru învățare – folosirea metodelor activ-participative, asigurarea unui cadru propice învățării, sistem echitabil	prof. matematica	Pe tot parcursul anului școlar	Procese verbale de la orele de pregătire suplimentară Fișe de monitorizare a frecvenței elevilor la orele de pregătire suplimentară

		de recompense – sancțiuni pozitive.			
6.	Asigurarea unei bune colaborări cu familia	Implicarea părinților în procesul de învățare prin informare mai eficientă a acestora cu privire la regresul elevilor, efectuarea temelor și a sarcinilor de lucru, participarea activă a elevilor la oră	prof. de matematica	Pe tot parcursul anului școlar	Procese verbale de la ședințele cu părinții Note informative către părinți

Profesorul de matematică și-a întocmit un portofoliu pentru Evaluarea Națională care cuprinde:

- programa pentru Evaluarea Națională și modele de subiecte;
- materiale ajutătoare;
- mediile elevilor din anii școlari trecuți;
- graficul de pregătire suplimentară/ remedială;
- rezultate la simulări, concluzii, propuneri.

Intocmit,
Prof. Bacoș Roberta

Situația inserției absolvenților claselor a VIII-a

Din totalul de 78 de elevi, 68 au fost admiși la licee, iar 10 la școli profesionale

	Matemati că- informati că	Științ ele naturi i	Filolo gie	Știin țe socia le	Spo rt	Econo mic	Meca nic	Constru cții	Com erț
Colegiul Național „Andrei Mureșanu” Dej	15	4	2	3					
Liceul Teoretic „Al. Papiu Ilarian” Dej	4	2	4		2				

Liceul Tehnologic „C-tin Brâncuși” Dej						4	4	5	7
Liceul Tehnologic „Someș” Dej							5		4
Liceul Teoretic „Ana Ipătescu” Gherla			1						
Seminarul ortodox Cluj-Napoca	1								
Liceul Sportiv Cluj-Napoca	1								
Școli profesionale	10								

Activitățile educative școlare și extrașcolare au fost în principal organizate de către diriginți sub îndrumarea coordonatorului pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare.

Din evaluarea activităților realizate pe parcursul anului se consideră că este necesar în continuare un nivel de implicare mai ridicat din partea părinților și accentuarea mai pronunțată a activităților cu un caracter educativ-moral pentru a îmbunătăți calitatea comportamentului elevilor în școală și în afară acesteia. Categoriile de activități realizate pe parcursul anului au fost:

- 1) Activități educative tematice realizate în cadrul orelor de consiliere și orientare
- 2) Activități de orientare școlară și profesională realizate în cadrul orelor de consiliere și orientare
- 3) Activități dedicate sărbătorilor de iarnă (Sf. Nicolae, Crăciunul)
- 4) Activități dedicate zilelor cu însemnătate istorică (1 Decembrie, 24 Ianuarie)

5) Activitățile derulate în cadrul proiectelor de parteneriat pe plan local (asociații, fundații, biserică, familie) și județean. De asemenea, au fost organizate activități de parteneriat cu grădinițele din circumscripție, în vederea integrării viitorilor școlari.

6) Activități de ecologizare

Comisiile înființate la începutul anului școlar prin decizii interne au funcționat conform planificărilor proprii și au contribuit în mod direct la realizarea planului managerial. Direcțiunea a prezentat în detaliu fiecărui responsabil de comisie atribuțiile specifice, categoriile de activități și modul de documentare a acestora. Rapoartele de activitate și monitorizarea realizată pe parcursul anului evidențiază realizarea majorității activităților planificate, la termen și conform atribuțiilor stabilite. Rezultatele obținute, documentate corespunzător în dosarele comisiilor, indică eficiență și responsabilitate din partea membrilor comisiilor. Analiza efectuată la începutul anului școlar curent a scos în evidență necesitatea creșterii frecvenței și îmbunătățirii calității asistenței și interasistenței la ore, precum și mai multă atenție la aplicarea și interpretarea testelor predictive și sumative.

Pentru descurajarea absenteismului au fost inițiate o serie de măsuri concrete, vizând în esență o creștere a consecvenței aplicării prevederilor regulamentare. Astfel s-au stabilit și aplicat sancțiuni (scăderea notei la purtare) pentru absențele nejustificate, se păstrează legătură permanentă cu familia pentru elevii cu număr mare de absențe etc. Absenteismul ridicat – fenomen înregistrat, de altfel, în întreg sistemul de învățământ la această dată, este explicat și de factori de natură externă unității de învățământ.

Unul dintre obiectivele prioritare ale Comisiei pentru curriculum pentru învățământul primar și gimnazial a constat în a urmări proiectarea activității instructive-educative în conformitate cu prevederile noului curriculum. Astfel categoriile de activități de învățare au constat în: activități pe domenii de învățare, activități liber alese, activități de dezvoltare personală, activități sportive și de educație pentru sănătate.

Activitățile desfășurate pe domenii experiențiale de către diriginții fiecărei clase au fost activități integrate sau pe discipline desfășurate cu elevii în cadrul unor proiecte planificate în funcție de temele mari propuse de curriculum, precum și de nivelul de vârstă și de nevoile și interesele copiilor din clasă.

Activitățile educative și extracurriculare desfășurate în unitatea noastră au fost bine organizate, cu invitații, cu popularizări pe site-ul școlii.

La toate cadrele didactice s-a constatat parcurgerea curriculumului și a activităților concepute lucrându-se atât în grup cât și individual sau frontal, iar rezultatele obținute au fost popularizate în cadrul lectoratelor cu părinții.

Evaluarea formativă cât și cea sumativă s-au realizat prin diverse teste orale sau scrise, probe practice, concursuri, întreceri, etc. Rezultatele obținute au fost înregistrate în scopul stabilirii măsurilor ameliorative pentru copiii cu dificultăți de învățare.

***Comisia pentru prevenirea și combaterea violenței, a faptelor de corupție și discriminării
în mediul școlar și promovarea interculturalității***

Prevenirea și combaterea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității în mediul școlar constituie o premisă importantă pentru crearea unui climat propice desfășurării activităților instructiv-educative, dar și satisfacerii trebuințelor de siguranță sub multiple aspecte.

În vederea celor arătate mai sus s-a constituit la începutul anului școlar Comisia pentru prevenirea și combaterea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității la Școala Gimnazială "Mihai Eminescu" Dej, având ca președinte pe doamna : ***dir. adj. prof. Gavris Geanina Adriana Corina***

Fenomenul de violență privit în ansamblu este unul complex, având caracteristici particulare specific tipului de violență despre care vorbim. Fiind o ramură a fenomenului de violență în general, violența în școală poate fi definită ca „orice formă de manifestare a unor comportamente violente precum”:

- ✓ exprimare inadecvată sau jignitoare, cum ar fi: poreclire, tachinare, ironizare, imitare, amenințare, hărțuire;
- ✓ bruscare, împingere, lovire, rănire;
- ✓ comportament care intră sub incidența legii (viol, consum și comercializare de droguri, vandalism- provocare de stricăciuni cu bună știință, furt);
- ✓ ofensa adusă statului / autorității cadrului didactic (limbaj sau conduită ireverențioasă față de cadrul didactic);
- ✓ comportamentul școlar neadecvat: întârzierea la ore, părăsirea clasei în timpul orei, fumatul în școală și oricare comportament care contravine flagrant regulamentului școlar în vigoare.

La nivelul școlii a existat o permanentă preocupare pentru rezolvarea din timp a tuturor tipurilor de conflicte care apar pe parcursul desfășurării procesului instructiv-educative și nu numai, existând o comunicare optimă între toți factorii care pot avea un rol în rezolvarea conflictelor (elevi-părinți-cadre didactice-poliție-biserică-primărie).

OBIECTIVE:

- ❖ Prevenirea și combaterea agresiunilor fizice, verbale sau de altă natură care pot apărea în cadrul școlii;
- ❖ Conștientizarea existenței problemei violenței în societate și mediul școlar de către elevi, părinți, cadre didactice și crearea unui cadru formal de dezbatere a acestei probleme la nivelul școlii;
- ❖ Oferirea de alternative educaționale pentru petrecerea timpului liber prin activități extracurriculare;
- ❖ Consilierea psihopedagogică a elevilor;
- ❖ Organizarea unor activități pe teme de Managementul conflictelor;
- ❖ Cunoașterea și aplicarea prevederilor Ordinului 6235/2023 pentru aprobarea Procedurii privind managementul cazurilor de violență asupra antepreșcolărilor/preșcolărilor/elevilor și personalului unității de învățământ, precum și al altor situații corelate în mediul școlar și al suspiciunii de violență asupra copiilor în afara mediului școlar și Legii 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului și a altor documente referitoare la reducerea fenomenului de violență în mediul școlar și creșterea siguranței în unitățile de învățământ.

ASPECTE VIZATE:

- ❖ Implementarea unor activități de monitorizare și conștientizare a problematicii violenței școlare în rândul diferitelor categorii de actori școlari și la nivelul opiniei publice, în scopul sensibilizării acestora;
- ❖ Realizarea comunicării interinstituționale;
- ❖ Formarea atitudinii responsabile față de comportamentul propriu și al celorlalți în condițiile cunoașterii și înțelegerii drepturilor și îndatoririlor.

MĂSURI ȘI ACȚIUNI:

- ❖ Colectarea datelor prin intermediul chestionarelor pentru elevi și identificarea formelor curente de violență din școală, identificarea contextului în care apare violența școlară, cunoașterea actorilor principali în situațiile de violență, aflarea opiniilor elevilor;
- ❖ Dezbatere referitoare la securitatea și siguranța elevilor în școală;
- ❖ Prelucrarea cu elevii și părinții, afișarea reglementărilor privind ordinea interioară, a măsurilor și planurilor de acțiune;
- ❖ Înregistrarea actelor de violență pe baza unei fișe avizate;
- ❖ Introducerea unor teme privind violența în școală și măsurile de prevenire a acesteia, în programarea orelor de consiliere și orientare;

- ❖ Formarea unor echipe operative formate din psihologul școlar, diriginți, membri ai Comisiei pentru prevenirea și combaterea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității, părinți, reprezentanți ai Poliției;
- ❖ Cooperarea interinstituțională (școală- Poliția de Proximitate, Poliția Locală, Jandarmerie);
- ❖ Consilierea individual și de grup a elevilor în vederea prevenirii comportamentelor agresive;
- ❖ Implicarea elevilor și a profesorilor diriginți în activitățile dedicate fenomenului de violență;
- ❖ Dezvoltarea preocupărilor sportive prin participarea la activități și concursuri cu caracter sportiv (fotbal, volei, handbal, jocuri sportive);
- ❖ Monitorizarea elevilor cu tendințe de comportament violent;
- ❖ Activități de gestionare pe cale amiabilă a altercațiilor ce au apărut în mediul elevilor, observându-se remediarea comportamentului;
- ❖ Activități pentru prevenirea și combaterea violenței în cadrul Programului “Școala altfel”.
La sfârșitul anului nu s-a raportat niciun caz de violență în rândul elevilor.

III. RESURSE UMANE, MATERIALE ȘI FINANCIARE

1. Resurse umane

În anul școlar 2025-2026 procesul instructiv-educativ este asigurat de o echipă didactică formată din **51** cadre didactice.

Distribuția după statut a personalului didactic angajat:

Personalul didactic angajat	
Titulari ai școlii	47
Detașați din alte unități	-
Suplitori calificați	3
Suplitori necalificați	1
Personal didactic asociat/pensionari	-
TOTAL	51

Distribuția pe grade didactice a personalului didactic angajat:

	2025-2026	
1. Număr cadre didactice cu doctorat	-	-
2. Număr cadre didactice cu gradul I	34	66.66%
3. Număr cadre didactice cu gradul II	10	19.60%
5. Număr cadre didactice cu definitivat	5	9.80%
6. Număr cadre didactice fără definitivat	1	1.96%
7. Număr personal didactic necalificat	1	1.96%
Total	51	

Distribuția în funcție de vechime a personalului didactic angajat:

Vechime	0-3 ani	3-6 ani	6-10 ani	10-15 ani	15-20 ani	20-25 ani	25-30 ani	>30 ani
în învățământ	1	5	2	1	11	7	13	11
în unitate	6	6	3	3	5	2	5	4

→ PERSONAL DIDACTIC AUXILIAR ȘI NEDIDACTIC**Personal didactic auxiliar**

Total posturi	Secretar	Secretar Șef	Administrator financiar	Administrator de patrimoniu	Bibliotecar
5	1	1	1	1	1

Personal nedidactic

Personalul nedidactic este format din 8 persoane

Încadrarea s-a făcut conform normării.

- 5 îngijitoare;
- 1 muncitor întreținere/fochist
- 2 paznici

2. Resurse materiale

Școala Gimnazială "Mihai Eminescu" Dej este un spațiu primitor, cald, mereu estetizat în care se regăsesc următoarele:

- 32 săli de clasă dotate cu mobilier modern, nou sau recondiționat, laptop, cameră web, scanner, tabla interactivă și videoproiector, 32 săli cu table magnetice
- laborator de fizică-chimie și informatică cu 33 unități de calculator și server, dintre care 31 sunt recent achiziționate
- laborator de biologie
- laborator chimie
- laborator fizica
- bibliotecă școlară
- sală de sport
- teren de sport și de baschet
- cabinete medicale
- cabinet de consiliere psihopedagogică
- sală profesorală
- sala proiecte
- cabinet logoped/cadru sprijin
- camera senzorială
- sala festiva
- atelier creație
- atelier educație plastică

3. Resurse financiare

Perioada supusă prezentului raport cuprinde sfârșitul anului bugetar/financiar 2023.

Activitățile preponderente executate în cadrul compartimentului financiar contabil, în perioada de referință au avut în vedere în principal îmbunătățirea activității de gestionare a fondurilor publice, fiind vizate următoarele aspecte:

- * Administrarea conturilor de cheltuieli și efectuarea înregistrărilor contabile zilnice aferente operațiunilor de încasări și plăți aprobate de conducerea unității, precum și efectuarea altor operațiuni dispuse de ordonatorul de credite pe bază de documente justificative și aprobate de persoanele împuternicite;
- * Analizarea conținutului angajamentelor legale și a altor documente primite pentru stabilirea plăților urgente în scopul evitării întârzierii acelor plăți care pot constitui potențiale baze de calcul de majorări pentru întârziere și/sau penalități, precum și respectarea termenelor de plată contractuale a tuturor plăților, în limita prevederilor bugetare aprobate;

- * Întocmirea zilnică a documentelor pentru plățile dispuse de conducerea unității din bugetul local pentru activitatea curentă, verificarea și avizarea acestora pentru Controlul Financiar Preventiv și efectuarea tuturor operațiunilor de încasări și plăți cu numerar la Trezoreria Dej;
- * Urmărirea, îndrumarea și controlul activității casieriei unității și verificarea documentelor de încasări și plăți, a documentelor justificative anexate precum și a registrului de casă, pentru operațiunile cu numerar;
- * Întocmirea, verificarea și avizarea listelor pentru avansuri concedii odihnă, a documentelor de plată a concediilor medicale, ori de câte ori apar astfel de solicitări;
- * Întocmirea statelor de plată a salariilor pentru personalul angajat al unității, virarea salariilor în conturile de card deschise la bănci și a reținerilor din salarii;
- * Întocmirea raportărilor salariale, lunare, trimestriale, anuale și ocazionale și remiterea acestora instituțiilor sau a altor unități care le-au solicitat, situația statistică privind numărul de personal și fondul de salarii, situația lunară centralizată privind încadrarea la numărul de personal angajat aprobat, declarația 112, declarația 100 privind obligațiile de plată către bugetul de stat consolidat precum și a altor raportări: transmiterea electronic a situațiilor în sistemul Forexebug și finantare.org, precum și completarea datelor financiare în sistemul SIIIR;
- * Îndosărirea lunară a documentelor justificative, notelor contabile, bilanțelor de verificare și a altor documente financiar contabile în vederea legării și arhivării acestora;
- * Acordarea vizei de control financiar preventiv pentru toate operațiunile de încasări și plăți care produc modificări în cadrul patrimoniului unității, conform dispoziției emise de ordonatorul de credite;
- * Continuarea procesului de implementare, îmbunătățire, instruire și aplicare a programelor informatice, crearea bazei de date în vederea realizării tuturor lucrărilor financiar – contabile, inclusiv a dărilor de seamă contabile proprii și centralizate în sistem computerizat;
- * Organizarea, instruirea membrilor comisiilor și efectuarea inventarierii anuale a patrimoniului unității, acordarea de consultanță pe parcursul desfășurării lucrărilor și înregistrarea rezultatelor inventarierii în scopul punerii de acord a fapticului de pe teren cu evidența contabilă, urmărirea respectării Ordinului nr. 2861/2009 al ministrului finanțelor publice, pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;

- * Întocmirea ordonanțelor pentru toate operațiunile de plăți desfășurate în cadrul serviciului pentru care în prealabil au fost întocmite propuneri de angajare și angajamente individuale, vizarea acestora pentru CFPP;
- * Evidența mijloacelor fixe aparținând domeniului public și privat
- * Evidența obiectelor de inventar și a materialelor finanțate din bugetul local;
- * Întocmirea la cerere a tuturor situațiilor cerute de conducerea unității, organelor de control etc.
- * La sfârșitul fiecărei luni se verifică plățile efectuate în cursul lunii și preluarea cheltuielilor corespunzătoare fiecărui capitol, subcapitol, articol, alineat conform notelor contabile întocmite de serviciul financiar;
- * Întocmirea zilnică a angajamentelor legale și înscrierea acestora în fișe de angajament potrivit clasificății bugetare pe capitole, subcapitole, articole și alineate. Astfel, se ține evidența creditelor bugetare aprobate, angajamentelor bugetare și angajamentelor legale;
- * Lunar se analizează diferențele provenite din angajamentele întocmite și plățile efectuate conform clasificății bugetare;
- * Îndosărierea lunară a documentelor justificative, a notelor contabile, a centralizatoarelor în vederea arhivării acestora;
- * Acordarea vizei de Control Financiar Preventiv pentru operațiuni de plată;
- * Întocmirea contului de execuție al instituțiilor publice și activităților finanțate din bugetul local, integral sau parțial din venituri proprii:
 - lunar: la venituri și pe capitole și subcapitole bugetare și la cheltuieli pe capitole, titluri, articole și alineate;
 - trimestrial și anual: la venituri pe capitole și subcapitole bugetare și la cheltuieli pe capitole, subcapitole, titluri, articole și alineate.

Pe parcursul anului școlar 2024-2025 au avut loc închideri și raportări ale execuției bugetare lunar, trimestrial și anual.

Compartimentul secretariat

Realizarea activităților:

- tehnoredactare, înregistrare în regim special deciziile emise de directorul unității: decizii pentru examenele de corigență, admitere, comisii rechizite, burse și alte comisii etc.
- întocmirea lucrărilor privind începerea noului an școlar, sfârșit de an școlar (cantitate, calitate, timp).

- întocmirea fișelor de încadrare a unității, baza de date cu titularii unității înscriși în fișele de încadrare anuale ale unității școlare, date privind vechimea, gradul didactic, statutul (titular, titular detașat; definitiv, suplinitor).
- întocmirea la începutul anului școlar ori de câte ori solicită Inspectoratul Școlar: normarea, Proiectul planului de școlarizare;
- evidența strictă a mișcării elevilor făcând înregistrările aferente în documentele de evidență școlară precum și **operarea în SIIR**;
- întocmirea, solicitarea și transmiterea în timp util a situației școlare a elevilor transferați de sau la unitățile școlare;
- întocmirea de dosare de echivalare studii către Inspectoratul Școlar pentru elevii audienți veniți din străinătate;
- întocmirea bazei de date cu elevii și personalul didactic, didactic auxiliar și administrativ (nedidactic) din unitate;
- actualizarea bazelor de date **în programul REVISAL – lunar**;
- raportarea la Inspectoratul Școlar, Primărie, DGASPC a **absențelor nemotivate** la sfârșitul anului;
- raportarea la Primărie și DGASPC a copiilor cu părinți plecați în străinătate;
- primirea dosarelor pentru acordarea de burse, dosare pentru bani de hrană a copiilor cu CES, alte ajutoare, rechizite;
- asigurarea plății burselor școlare;
- întocmirea diverselor situații necesare procesului instructiv - educativ și activități de secretariat;
- respectarea prevederilor ROI – cod etică –norme deontologice;
- respectarea normelor de sănătate și securitate în muncă din unitate.

Asigurarea, ordonarea și arhivarea documentelor unității și anume:

- ✓ ordonarea documentelor din serviciul Secretariat în funcție de Nomenclatorul Arhivistic;
- ✓ stabilirea conform Nomenclatorului unității termenele de păstrare a documentelor școlare;
- ✓ ținerea la zi a dosarelor personale ale cadrelor didactice, didactice auxiliare și administrativ (nedidactic);
- ✓ ținerea la zi a evidenței zilelor de concediu medical , concediu odihnă etc;

- ✓ întocmirea pontajelor a angajaților, psihologului școlar și a profesorilor de sprijin a elevilor cu CES;
- ✓ întocmirea dosarelor personale ale salariaților, elaborarea fișelor operaționale ale postului, fișe de evaluare a personalului didactic auxiliar și administrativ (nedidactic);
- ✓ gestionarea, completarea și eliberarea actelor de studii pentru absolvenții școlii (foi matricole, adeverințe etc.) precum și adeverințe de studii pentru elevii transferați la alte unități cât și pentru cei plecați în străinătate;
- ✓ înmatricularea în registrul matricol a tuturor elevilor;
- ✓ întocmirea registrelor de înscriere ale elevilor pentru școală și actualizare permanent;
- ✓ alcatuirea procedurilor operaționale specifice compartimentului Secretariat, actualizarea în funcție de nevoile școlii și aducerea la cunoștință directorului unității și comisiei SCIM.

Comunicare și relaționare

- transmiterea tuturor situațiilor solicitate de forurile superioare;
- stabilirea compartimentului căruia i se adresează fiecare corespondență prin înscrierea în registrul de intrare – ieșire și aducerea la cunoștință de îndată directorului unității și compartimentului destinat;
- popularizarea împreună cu profesorul diriginte, directorul unității a tuturor normelor legislative auxiliar și administrativ (nedidactic);
- răspundere de termenele stabilite tuturor solicitărilor venite din partea personalului din școală cât și de la alți parteneri cu care vine în contact unitate;
- aducere la cunoștință conducerii școlii a tuturor situațiilor și problemelor serviciului Secretariat, periodic și venire cu inițiativă în rezolvarea acestora;
- realizare de raport anual al activității serviciului Secretariat și aducere la cunoștință directorului unității;
- aducere la cunoștință tuturor destinatarilor, deciziile elaborate în compartiment și aprobate de director precum și toate notele de serviciu personalului din unitate;
- întocmire periodică a inventarierii documentelor din compartimentul Secretariat conform Nomenclatorului Arhivistic;
- relații principale cu toți salariații unității cu care venim în contact;
- aducere la cunoștință beneficiarilor termenele de primire a solicitărilor și dacă se încadrează în acest termene în vederea realizării situațiilor;
- comunicare cu tot personalul unității, elevi, părinți cu privire la aria situației neprevăzută, apărută;
- transmitere a situațiilor pentru olimpiade, concursuri;

- asigurarea legăturii unității școlare cu Inspectoratul Școlar, alte unități de învățământ etc. prin telefon , fax , e-mail.

Contribuția la dezvoltarea instituțională și la promovarea imaginii școlii

- redactarea corespondenței școlii;
- propunerea programului serviciului Secretariat spre aprobare conducerii școlii și relaționarea cu toți partenerii sociali, instituționali;
- utilizarea a tuturor mijloacelor de care dispunem în vederea promovării unității și contribuirea cu propuneri în vederea ofertei educaționale;
- asigurarea legăturii permanente a unității cu comunitățile locale aducând la cunoștință conducerii unității toată corespondența desfășurată și răspundem de asigurarea în termenele stabilite a feedback-ului cu acești factori externi.

Compartimentul bibliotecă

În anul școlar 2024-2025, compartimentul Bibliotecă al Școlii Gimnaziale "Mihai Eminescu" Dej a activat în conformitate cu obiectivele prevăzute în Planul managerial. Prin intermediul bibliotecii s-au inițiat și desfășurat activități valoroase, care au promovat un învățământ atractiv, de calitate.

Compartimentul administrativ

Compartimentul administrativ a fost coordonat de către domnul administrator de patrimoniu Sigheartau Claudiu, care are în subordine personalul administrativ (nedidactic) al unității de învățământ, după cum urmează: 5 îngrijitori , 1 muncitor, 2 portari.

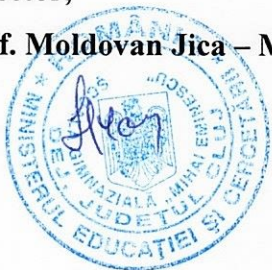
În anul școlar 2024-2025, compartimentul administrativ și-a îndeplinit obiectivele propuse prin Planul Managerial:

- S-a elaborat planul de muncă pentru compartimentul administrativ, respectiv îngrijitori și muncitor;
- S-au rezolvat, cu aprobarea directorului, toate problemele ce revin sectorului administrativ;
- S-a predat la începutul fiecărui an școlar, pe bază de proces verbal, dirigintelui sala de clasă de care răspunde cu toate dotările și materialele didactice;
- S-au întocmit graficele și pontajul pentru paznic, muncitor, îngrijitoare;
- S-a colaborat permanent cu compartimentul Financiar- Contabil;
- S-au distribuit materialele de curățenie și întreținere, întocmind bonuri de consum, către personalul unității. pe baza referatelor de necesitate aprobate de director:

- S-au folosit resursele TIC și abilitățile de operare PC în activitatea desfășurată;
- S-au urmărit aplicarea și respectarea normelor de igienă;
- S-au luat măsurile necesare pentru a se efectua reparații în clădirile școlii și la mobilierul deteriorat;
- S-au monitorizat și coordonat lucrările de întreținere, de curățenie și de igienizare a localului școlii, pentru începutul de an școlar;
- S-a asigurat efectuarea în termenul legal a controlului de Medicina Muncii, a lucrărilor și vizarea Autorizației sanitare;
- S-au planificat operațiunile de ridicare a resturilor menajere și hârtie/maculatură de către firmele specializate;
- S-au întocmit referate de necesitate, comenzi către firmele colaboratoare, note de recepție a obiectelor de inventar și a materialelor auxiliare intrate în școală, bonuri de consum pentru materialele de curățenie și întreținere distribuite, am înregistrat datele în fișele de magazie;
- S-au întreținut relații de colaborare cu întreg personalul unității de învățământ;
- S-a utilizat un limbaj adecvat, cordial în relațiile cu factorii ierarhici superiori, părinții și partenerii economici și sociali ai școlii;
- S-a contribuit la promovarea imaginii școlii, împreună cu tot personalul.

Director,

Prof. Moldovan Jica – Mariana



Dir. Adj.,

Prof. Gavriș Geanina Adriana

Anexa 1.

Numele elevului	Clasa	Denumire olimpiadă/concurs 2022-2023	Disciplina	Rezultat
LASCAU LUCA	IV A	CONCURSUL NATIONAL LUMINA MATH	MATEMATICA	MENTIUNE FAZA NATIONALA
FRENT AMOS	VIIIB	Olimpiada de religie pentecostala	Religie	Premiul II /FAZA JUDETEANA
SALOMIA NEVENA MARIA	VIC	STOP Bullying! Spune NU intimidării!		Premiul I -etapa județeană

URIAN TUDOR	III A	Olimpiada Națională a Sportului Școlar-Cupa Tymbarck – fotbal băieți U 10 (faza județeană)	Educație fizică	PREMIUL III /FAZA JUDETEANA
MOLDOVAN TUDOR	IV A	Olimpiada Națională a Sportului Școlar-Cupa Tymbarck – fotbal băieți U 10 (faza județeană)	Educație fizică	PREMIUL III /FAZA JUDETEANA
LANCRANJAN ELIAS	III D	Olimpiada Națională a Sportului Școlar-Cupa Tymbarck – fotbal băieți U 10 (faza județeană)	Educație fizică	PREMIUL III /FAZA JUDETEANA
MARTON DAVID	IV A	Olimpiada Națională a Sportului Școlar-Cupa Tymbarck – fotbal băieți U 10 (faza județeană)	Educație fizică	PREMIUL III /FAZA JUDETEANA
LEȘ GABRIEL	IV D	Olimpiada Națională a Sportului Școlar-Cupa Tymbarck – fotbal băieți U 10 (faza județeană)	Educație fizică	PREMIUL III /FAZA JUDETEANA
BUJOR MATEI	IV C	Olimpiada Națională a Sportului Școlar-Cupa Tymbarck – fotbal băieți U 10 (faza județeană)	Educație fizică	PREMIUL III /FAZA JUDETEANA
MIHĂILĂ MARC	IV A	Olimpiada Națională a Sportului Școlar-Cupa Tymbarck – fotbal băieți U 10 (faza județeană)	Educație fizică	PREMIUL III /FAZA JUDETEANA
NATH DAVID	IV A	Olimpiada Națională a Sportului Școlar-Cupa Tymbarck – fotbal băieți U 10 (faza județeană)	Educație fizică	PREMIUL III /FAZA JUDETEANA
DRUȘ DANIEL	IV B	Olimpiada Națională a Sportului Școlar-Cupa Tymbarck – fotbal băieți U 10 (faza județeană)	Educație fizică	PREMIUL III /FAZA JUDETEANA
POP AMIRA	VIB	Olimpiada Națională a Sportului Școlar	Educație fizică	PREMIUL III /FAZA JUDETEANA

Anexa 1.

HORVATH SARA	VA	Olimpiada de Educație tehnologică și aplicații practice	Educație tehnologică și aplicații practice	PREMIUL I JUDET/MENTIUNE FAZA NATIONALA
MOCAN AMELIA RUTH	VIII A	EVALUARE NATIONALA	MEDIA 9.75	LOCUL II
ROMAN JOSUA ANDREI	IVA	Concurs national integrat de matematica si informatica Sever Aurel Groze	MATEMATICA	MENTIUNE faza nationala
LASCAU LUCA MIHAI	IVA	Concurs national integrat de matematica si informatica Sever Aurel Groze	MATEMATICA	MENTIUNE faza nationala
POP LUCA	IVA	Concurs national integrat de matematica si informatica Sever Aurel Groze	MATEMATICA	MENTIUNE faza nationala
MIHAILA MARC CRISTIAN	IVA	Concurs national integrat de matematica si informatica Sever Aurel Groze	MATEMATICA	MENTIUNE faza nationala
RUS ANTONIA MARIA	V A	Olimpiada de Educație tehnologică și aplicații practice	Educație tehnologică și aplicații practice	MENTIUNE faza județeană

Numele elevului	Clasa	Denumire olimpiadă/concurs 2022-2023	Disciplina	Rezultat
LASCAU LUCA	IV A	CONCURSUL NATIONAL LUMINA MATH	MATEMATICA	MENTIUNE FAZA NATIONALA
FRENT AMOS	VIII B	Olimpiada de religie pentecostala	Religie	Premiul II /FAZA JUDETEANA
SALOMIA NEVENA MARIA	VIC	STOP Bullying! Spune NU intimidării!		Premiul I -etapa județeană

URIAN TUDOR	III A	Olimpiada Națională a Sportului Școlar-Cupa Tymbarok – fotbal băieți U 10 (faza județeană)	Educație fizică	PREMIUL III /FAZA JUDETEANA
-------------	-------	--	-----------------	-----------------------------

Anexa 1.

MOLDOVAN TUDOR	IV A	Olimpiada Națională a Sportului Școlar-Cupa Tymbark – fotbal băieți U 10 (faza județeană)	Educație fizică	PREMIUL III /FAZA JUDETEANA
LANCRANJAN ELIAS	III D	Olimpiada Națională a Sportului Școlar-Cupa Tymbark – fotbal băieți U 10 (faza județeană)	Educație fizică	PREMIUL III /FAZA JUDETEANA
MARTON DAVID	IV A	Olimpiada Națională a Sportului Școlar-Cupa Tymbark – fotbal băieți U 10 (faza județeană)	Educație fizică	PREMIUL III /FAZA JUDETEANA
LEȘ GABRIEL	IV D	Olimpiada Națională a Sportului Școlar-Cupa Tymbark – fotbal băieți U 10 (faza județeană)	Educație fizică	PREMIUL III /FAZA JUDETEANA
BUJOR MATEI	IV C	Olimpiada Națională a Sportului Școlar-Cupa Tymbark – fotbal băieți U 10 (faza județeană)	Educație fizică	PREMIUL III /FAZA JUDETEANA
MIHĂILĂ MARC	IV A	Olimpiada Națională a Sportului Școlar-Cupa Tymbark – fotbal băieți U 10 (faza județeană)	Educație fizică	PREMIUL III /FAZA JUDETEANA
NATH DAVID	IV A	Olimpiada Națională a Sportului Școlar-Cupa Tymbark – fotbal băieți U 10 (faza județeană)	Educație fizică	PREMIUL III /FAZA JUDETEANA
DRUȘ DANIEL	IV B	Olimpiada Națională a Sportului Școlar-Cupa Tymbark – fotbal băieți U 10 (faza județeană)	Educație fizică	PREMIUL III /FAZA JUDETEANA
POP AMIRA	VIB	Olimpiada Națională a Sportului Școlar	Educație fizică	PREMIUL III /FAZA JUDETEANA
HORVATH SARA	VA	Olimpiada de Educație tehnologică și aplicații practice	Educație tehnologică și aplicații practice	PREMIUL I JUDET/MENTIUNE FAZA NATIONALA
MOCAN AMELIA RUTH	VIIIA	EVALUARE NATIONALA	MEDIA 9.75	LOCUL II
ROMAN JOSUA ANDREI	IVA	Concurs national integrat de matematica si informatica Sever Aurel Groze	MATEMATICA	MENTIUNE faza nationala
LASCAU LUCA MIHAI	IVA	Concurs national integrat de matematica si informatica Sever Aurel Groze	MATEMATICA	MENTIUNE faza nationala
POP LUCA	IVA	Concurs national integrat de matematica si informatica Sever Aurel Groze	MATEMATICA	MENTIUNE faza nationala
MIHAILA MARC CRISTIAN	IVA	Concurs national integrat de matematica si informatica Sever Aurel Groze	MATEMATICA	MENTIUNE faza nationala

Anexa 1.

RUS ANTONIA MARIA	V A	Olimpiada de Educație tehnologică și aplicații practice	Educație tehnologică și aplicații practice	MENTIUNE faza judeteana
-------------------	-----	---	--	-------------------------



Anexa 2

Lista opționalelor

Anul școlar 2025-2026

Nr. crt.	Clasa	Disciplina	Denumire optional Tipul optionalului	Documente	Profesor propunator
1.	a V-a A	Limba romana Matematica	Aprofundare Aprofundare	Argument, lista continuturi Argument, lista continuturi	Miclea Tamara Gavris Geanina
2.	a V-a B	Matematica Biologie	Aprofundare Integrat	Argument, lista continuturi Planificare, argument, lista continuturi, rubrica separata in catalog	Bacos Roberta Ciobanu Gabriela
3.	a V-a C	Limba romana Matematica	Aprofundare Integrat	Argument, lista continuturi Planificare, argument, lista continuturi, rubrica separata in catalog	Miclea Tamara Gavris Geanina
4.	a VI-a A	Matematica Geografie	Aprofundare Integrat – Creeaza-ti mediul	Argument, lista continuturi Planificare, argument, lista continuturi, rubrica separata in catalog	Moldovan Jica M. Tamas Ramona
5.	a VI-a B	Matematica Biologie	Aprofundare Integrat	Argument, lista continuturi Planificare, argument, lista continuturi, rubrica separata in catalog	Bacos Roberta Ciobanu Gabriela
6.	a VI-a C	Limba romana Matematica	Aprofundare Aprofundare	Argument, lista continuturi Argument, lista continuturi	Miclea Tamara Domintie Mihaela
7.	a VII-a A	Matematica Geografie	Aprofundare Integrat – Creeaza-ti mediul	Argument, lista continuturi Planificare, argument, lista continuturi, rubrica separata in catalog	Gavris Geanina Tamas Ramona
8.	a VII-a B	Matematica Istorie	Aprofundare Integrat	Argument, lista continuturi Planificare, argument, lista continuturi, rubrica separata in catalog	Domintie Mihaela Dan Ciprian
9.	a VII-a C	Matematica Geografie	Aprofundare Integrat – Creeaza-ti mediul	Argument, lista continuturi Planificare, argument, lista continuturi, rubrica separata in catalog	Bacos Roberta Tamas Ramona
10.	a VIII-a A	Matematica Geografie	Aprofundare Integrat – Educatie privind schimbarile climatice	Argument, lista continuturi Planificare, argument, lista continuturi, rubrica separata in catalog	Bacos Roberta Tamas Ramona
11.	a VIII-a B	Matematica Educatie plastica	Aprofundare Aprofundare	Argument, lista continuturi Argument, lista continuturi	Moldovan Jica M. Fazakas Csaba
12.	a VIII-a C	Limba romana Matematica	Aprofundare Integrat	Argument, lista continuturi Planificare, argument, lista continuturi, rubrica separata in catalog	Miclea Tamara Gavris Geanina